***Załącznik nr 6 do Regulaminu udziału w projekcie***

…………………..………………….…..

(pieczęć Projektodawcy)

**Umowa współpracy**

*Zawarta w dniu ………………..*

1. **Strony Umowy współpracy**

1.1

Imię i nazwisko **Uczestnika/Uczestniczki**: …………………………..….

Adres zamieszkania: ………………………..

Telefon : …………………………………………

1.2

Imię i nazwisko[[1]](#footnote-1): ………………………………………..

Adres zamieszkania: ……………………………………

Telefon: ……………………………………………………

Podstawą *Umowy współpracy* jest ***Diagnoza – ocena sytuacji***sporządzona dnia …………………………. oraz ***Indywidualny Plan Działania*** sporządzony dnia ………………………..

**2. Cele współpracy**

**2.1. Cel ogólny** (należy określić do czego wspólnie zmierzamy? Jaki problem/y chcemy rozwiązać):

……………………………………………..…………………………………………………………………………………

……………………………………………..…………………………………………………………………………………

……………………………………………..…………………………………………………………………………………

……………………………………………..…………………………………………………………………………………

**Okres potrzebny do jego realizacji** (należy określić w jakim czasie uznajemy, że jest to możliwe?):

…….………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………..…………………………………………………………………………………

**2.2. Cele szczegółowe i efekty** (należy wskazać co musimy zrobić, by powyższe było możliwe i jak poznamy, że to osiągnęliśmy?

Odnosimy się do wszystkich sytuacji np. materialnej mieszkaniowej, zdrowotnej, rodzinnej, które są związane z rozwiązywanym problemem, a które chcemy poprawić):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sytuacja | Co chcemy osiągnąć ? | Jak poznamy, że to osiągnęliśmy? |
| A |  |  |  |
| B |  |  |  |
| C |  |  |  |
| D |  |  |  |

**3.Plan działań** (należy opisać co należy zrobić aby osiągnąć zamierzone cele):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cel | Działania | Termin | Realizator |
| A |  |  |  |
| B |  |  |  |
| C |  |  |  |
| D |  |  |  |

4. Strony ustalają, że będą się informować o postępie działań w następujący sposób:

…………….………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………..…………………………………………………………………………………

……………………………………………..…………………………………………………………………………………

5. Ocena realizacji *Umowy współpracy* nastąpi raz na kwartał.

6. Zmiana umowy może nastąpić na skutek wspólnej decyzji stron umowy – Uczestnika/Uczestniczki i realizatorów dokonanej w trakcie ewaluacji działań przy wykorzystaniu narzędzia Ocena realizacji *Umowy współpracy.*

7. Umowa zastała sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron umowy.

………………………………………. …………………………………….

Podpis Uczestnika / Uczestniczki Podpis pracownika socjalnego

**Zmiana umowy współpracy**

1. Zmiana dotyczy Umowy współpracy zawartej w dniu …………………..
2. Zmiana obejmuje[[2]](#footnote-2)

- □ Zmianę tego, co musimy osiągnąć – jaką?[[3]](#footnote-3)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………- □ Zmianę tego, co powinna zrobić Uczestniczka/Uczestnik[[4]](#footnote-4)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- □ Zmianę tego, co powinien zrobić doradca[[5]](#footnote-5)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………3. Uzasadnienie wprowadzonych zmian

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Ocena realizacji *Umowy współpracy* nastąpi w dniu …………….
2. Zmiana *Umowy współpracy* zastała sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron *Umowy*.

………………………………………. …………………………………….

Podpis Uczestnika / Uczestniczki Podpis doradcy

1. Stronami umowy są Uczestnik/Uczestniczka oraz doradca, stronami mogą też być członkowie rodziny Uczestnika/Uczestniczki oraz inne osoby, które są zaangażowane w proces wspierania Uczestnika/Uczestniczki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwe zaznaczyć i opisać [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpisać numer zamierzonego osiągnięcia i jego nowe brzmienie [↑](#footnote-ref-3)
4. Wpisać nr zamierzonego osiągnięcia oraz jego nowe brzmienie i nowy termin jego realizacji lub nowe zobowiązanie i termin jego realizacji lub anulowane zobowiązanie [↑](#footnote-ref-4)
5. Wpisać imię i nazwisko doradcy oraz nr zamierzonego osiągnięcia oraz jego nowe brzmienie i nowy termin jego realizacji lub nowe zobowiązanie i termin jego realizacji lub anulowane zobowiązanie [↑](#footnote-ref-5)