**REGULAMIN PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW SZKOLENIOWYCH   
W RAMACH PROJEKTU „AKTYWNE MAMY"**

**nr RPDS.08.04.01-02-0030/19**

**§ 1**

1. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej   
   8 Rynek pracy, Działanie 8.4 „Godzenie życia zawodowego i prywatnego".
2. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych uczestnikom projektu pt. „AKTYWNE MAMY”.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
4. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należą do kompetencji Realizatora Projektu.

**§ 2**

1. Realizator Projektu – Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego 58-100 Świdnica, ul. Pafalu 6/26.
2. Uczestniczka/ Uczestnik projektu, korzystająca/ korzystający ze wsparcia w formie stypendium szkoleniowego – osoba bezrobotna lub osoba bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym.
3. Biuro Projektu - wydzielone do realizacji Projektu, mieszczące się przy ul. Pafalu 6/26, 58-100 Świdnica, województwo dolnośląskie, tel.: 74 660 62 72.

**§ 3**

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach organizowanych w ramach projektu „AKTYWNE MAMY” przysługuje stypendium szkoleniowe. które miesięcznie wynosi 120% zasiłku[[1]](#footnote-1), o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy   
   o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Stypendium, o którym mowa w pkt. 1 jest finansowane ze środków projektu „AKTYWNE MAMY” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.4 „Godzenie życia zawodowego i prywatnego" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014–2020.
3. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania stypendium szkoleniowego dostępne są w Biurze Projektu: ul. Pafalu 6/26, 58-100 Świdnica oraz na stronie internetowej Projektu.
4. Stypendium szkoleniowe:
   1. przyznawane jest po zakończeniu szkolenia,
   2. przyznawane jest w kwocie zależnej od liczby zrealizowanych godzin szkolenia.
   3. przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik projektu był obecny. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia.

**§ 4**

1. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na zajęciach szkoleniowych, *„Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe”* *(Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)*, wypełniony *„Wniosek o wypłatę stypendium szkoleniowego” (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)* orazkopia zaświadczenia ukończenia szkolenia wraz z informacją o liczbie godzin.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu *„Wniosku o wypłatę stypendium szkoleniowego”*, Projektodawca wypłaci Uczestniczce/ Uczestnikowi szkolenia stypendium szkoleniowe w formie przelewu do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia szkolenia, na wskazany przez Uczestnika projektu rachunek bankowy.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym.
4. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu środków przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

**§ 5**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń przez Uczestnika.
2. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego przez uczestnika projektu:
   1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem;
   2. Prawidłowe wypełnienie *„Oświadczenia osoby pobierającej stypendium” (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)*;
   3. Prawidłowo wypełniony *„Wniosek o wypłatę stypendium szkoleniowego” (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)*;
   4. Obecności na szkoleniu– potwierdzone podpisem Uczestnika na liście obecności;
   5. kopia zaświadczenia ukończenia szkolenia wraz z informacją o liczbie godzin.
3. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym. W przypadku zmiany tych danych Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie przesłać informację aktualizującą. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty będą podstawą do wypłaty stypendium.

**§ 6**

1. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego.
2. Uczestnicy projektu, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia:
3. ze względu na zbieg tytułów do ubezpieczenia zdrowotnego w przypadku uczestników nie pobierających zasiłku dla bezrobotnych,
4. ze względu na istniejący już tytuł do ubezpieczenia społecznego w przypadku uczestników pobierających zasiłek dla bezrobotnych. Osoby, pobierające zasiłek dla bezrobotnych mogą pobierać zasiłek i stypendium szkoleniowe jednocześnie. Osoby takie nie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy na czas uczestnictwa w szkoleniach.
5. Uczestnik Projektu, któremu zmieni się status osoby zarejestrowanej jako bezrobotny   
   w Urzędzie Pracy np. zakończy pobieranie zasiłku dla bezrobotnych, zobowiązany jest wyrejestrować się z Urzędu Pracy oraz wypełnić *„Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”* i niezwłocznie przesłać informację do Sudeckiego Instytutu Rozwoju Regionalnego by zostać zgłoszonym do ubezpieczenia.
6. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
7. Realizator projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika projektu dokumentu *„Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe” (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)* w przypadku, gdy będzie to wymagane, dokona zgłoszenia Uczestniczki/ Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za nią/niego należne składki z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego.

**§ 7**

1. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe.

Załącznik nr 2 Wniosek o wypłatę stypendium szkoleniowego.

1. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na szkolenie. [↑](#footnote-ref-1)