



Projekt „Młodzi w biznesie” realizowany w ramach POWER 2014-2020

Świdnica, dnia 20.09.2021 r.

Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego
ul. Długa 6
58-100 Świdnica

RR/1.2.1_MWB/02/2021

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W ROZEZNANIU RYNKU

W związku z realizacją Projektu „Młodzi w biznesie” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 1 Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2. „Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe”, poddziałanie 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”, zapraszam do złożenia oferty w trybie rozeznania rynku, której przedmiotem jest świadczenie:

USŁUG DORADZTWA – EKSPERTA DOTACYJNEGO

w zakresie technicznej pomocy przy wypełnianiu biznesplanu i oceny formalnej biznesplanu

79400000- 8 – usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobnej

Ofertę według załączonego wzoru (Załącznik nr 1) należy złożyć do dnia **28.09.2021 r. do godz. 12.00**, w biurze projektu – ul. Długa 6, 58-100 Świdnica lub na adres mailowy kontakt@sirr.pl – **NALEŻY WYPEŁNIĆ POLA ZAZNACZONE NA SZARO**

Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy na świadczenie przedmiotowej usługi, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

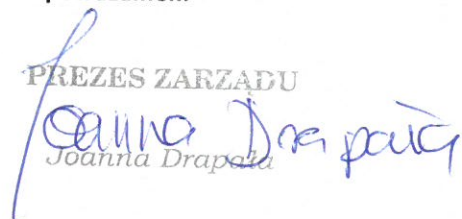
Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta umowa.

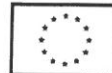
Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Warunki realizacji - projekt umowy – załącznik nr 2

Z poważaniem

 Sudecki Instytut
Rozwoju Regionalnego
ul. Długa 6, 58-100 Świdnica
NIP: 884-252-98-57
Regon: 020007564

PREZES ZARZĄDU

Joanna Drapala



WZÓR FORMULARZA OFERTY

Załącznik nr 1

Nazwa, adres, dane kontaktowe Oferenta

.....

.....

.....

RR/1.2.1_MWB/02/2021

Nawiązując do rozeznania rynku w trybie zasady efektywnego zarządzania finansami na:

USŁUGI DORADZTWA – EKSPERTA DOTACYJNEGO

w zakresie technicznej pomocy przy wypełnianiu biznesplanu i oceny formalnej biznesplanu

w ramach projektu „**Młodzi w biznesie**”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 1 Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2. „Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe”, poddziałanie 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”

1. Oferuję wykonanie **USŁUG DORADZTWA – EKSPERTA DOTACYJNEGO**, zgodnie z zakresem umowy po następującej cenie:

Cena brutto za godzinę doradztwa wynosi zł)

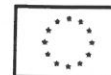
(słownie: zł)

2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	

..... dnia

.....
imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta



Projekt „Młodzi w biznesie” realizowany w ramach POWER 2014-2020

Załącznik nr 2

Warunki realizacji – projekt umowy

Projekt - UMOWA nr ____/1.2.1_MWB/2021

zawarta w Świdnicy w dniu _____ r. pomiędzy:

zwanym dalej: **ZLECENIODAWCĄ**

a

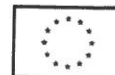
zwanym dalej: **ZLECENIOBIORCĄ**

o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie rozeznania rynku.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług eksperta dotacyjnego w ramach projektu pod nazwą: „Młodzi w biznesie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 1 Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2. „Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe”, poddziałanie 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.2 obejmuje:
 - 1) usługi indywidualnego doradztwa w zakresie technicznej pomocy przy wypełnianiu biznesplanu,
 - 2) przeprowadzenie formalnej oceny biznesplanu,w wymiarze łącznie 240 godzin (średnio 3 godzin na osobę, w tym 2 godziny bezpośrednich konsultacji na osobę dla działań, o których mowa w ppkt. 1), a 1 godzina praca własna na dokumentach dla działań stanowiących przeprowadzenie oceny formalnej, ppkt. 2).
4. Potwierdzeniem realizacji usługi doradczej jest dostarczenie podpisanych kart doradczych przez eksperta dotacyjnego z potwierdzeniem odbioru wsparcia przez uczestnika projektu, wg wzoru dostarczonego przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca przewiduje możliwość świadczenia przedmiotowych usług doradczych za pośrednictwem środków komunikacji na odległość tj. m.in. doradztwo telefoniczne z ewentualną opcją połączenia video, doradztwo przez narzędzia: Messenger czy WhatsApp, Skype, GoogleMeet, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej, oraz w zależności od potrzeb, praca na dokumentach za pomocą Google Dysk, Microsoft One Drive lub Dropbox, skanów lub zdjęć dokumentów, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zleceniodawcy i uczestnika usług doradczych.
6. Potwierdzeniem realizacji usługi doradczej w sposób określony w ust. 5 jest dostarczenie skanów, zdjęć kart doradczych, potwierdzających odebranie wsparcia wg wzoru dostarczonego przez Zleceniodawcę.
7. Realizacja usługi doradczej w sposób określony w ust. 5 każdorazowo wymaga zgody / wskazania przez Zleceniodawcę.
8. Wyodrębnioną jednostkę rozliczeniową stanowi 60 minut.
9. Liczby godzin doradczych, o których mowa w ust 3. są liczbami maksymalnymi.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada adekwatne do specyfiki projektu wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone w Regulaminie przyznawania środków finansowych tj.:
 - 1) posiada wykształcenie minimum średnie,
 - 2) posiada doświadczenie w: prowadzeniu własnej działalności gospodarczej i/lub prowadzeniu szkoleń w zakresie przedsiębiorczości i/lub dokonywaniu ocen wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości/biznesplanów i/lub przygotowywania biznesplanów dla firm,



Projekt „Młodzi w biznesie” realizowany w ramach POWER 2014-2020

- 3) oraz że posiada środki, urządzenia i narzędzia niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.
11. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za rezultat umowy, tzn. za jej wykonanie w sposób wyżej opisany.

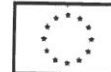
§ 2 [Obowiązki stron]

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) świadczenia usług doradczych, o których mowa w § 1 przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z wiedzy, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
 - 2) świadczenia usług doradczych, o których mowa w § 1 we współpracy z Zleceniodawcą oraz zgodnie z wymogami Zleceniodawcy i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznych regulacji Zleceniodawcy (w tym w zakresie ochrony informacji),
 - 3) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach w należywym (w tym terminowym) wykonaniu przedmiotu Umowy wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu nienależytemu wykonaniu Umowy.
2. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) współpracy z Zleceniobiorcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) udostępnienia Zleceniobiorcy odpowiednich pomieszczeń w lokalach będących w dyspozycji Zleceniodawcy, o ile okaże się to niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) zapłaty wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy zgodnie z § 8.

§ 3

[Zasady współpracy]

1. Świadczenie wskazanych wyżej usług będzie się odbywało w czasie uzgodnionym, w sposób i w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej i/lub elektronicznej pod wskazany adres: _____ wszystkich niezbędnych dokumentów, materiałów przygotowanych zgodnie z wymaganiami świadczonych przez Zleceniodawcę usług doradczych adekwatnie do sposobu ich świadczenia, o którym mowa §1 ust. 6 i 7.
3. Zleceniobiorca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia realizacji przedmiotu umowy winny być niezwłocznie zgłoszone do Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca podczas procesu doradczego zobowiązany jest przestrzegać zasad bezstronności i rzetelności. Wypełniając zasadę bezstronności, osoby uczestniczące w procesie usługi doradczej zobowiązane są do złożenia oświadczenia/deklaracji o poufności i bezstronności.
5. W przypadku stwierdzenia zależności wpływającej na brak możliwości zachowania zasad, o których mowa w ust. 4, Zleceniobiorca /osoba uczestnicząca w procesie usługi doradczej zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcę i wycofania się.



Projekt „Młodzi w biznesie” realizowany w ramach POWER 2014-2020

§ 4 [Zasady wykonywania przedmiotu Umowy]

1. Świadczenie usług w ramach przedmiotowej Umowy będzie następowało każdorazowo na podstawie zgłoszeń składanych przez Zleceniodawcę, zgodnie z jego zapotrzebowaniem, wynikających z poziomu rekrutacji (zwanych dalej: „Zgłoszenie”), przy czym zgłoszenie powinno określać termin wykonania, miejsce realizacji.
2. Zleceniobiorca przystąpi do wykonania Zgłoszenia w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o Zgłoszeniu.
3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu Zgłoszenia w przypadku wystąpienia uzasadnionych szczególnych okoliczności, w szczególności gdy przy zachowaniu należytej staranności nie dało się przewidzieć na etapie składania Zgłoszenia okoliczności mających wpływ na określenie terminu realizacji. Zastosowanie zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga uzasadnienia oraz zgody Stron. Zleceniobiorca będzie wykonywać Zgłoszenia w miejscu wynikającym z ich charakteru.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień oraz uzupełnienia powstałej w wyniku usługi doradczej dokumentacji, w tym dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi tj. karty doradczej, w terminie 10 dni od przekazania ww. dokumentów Zleceniodawcy.

§ 5 [Konflikt interesów]

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Zleceniobiorca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zleceniodawcę.

§ 6 [Zachowanie poufności]

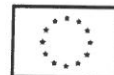
1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. W tym samym zakresie Zleceniobiorca odpowiada za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.
3. Zachowanie poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, dotyczy zarówno czasu trwania umowy, jak również okresu po jej rozwiązaniu.

§ 7 [Termin realizacji przedmiotu umowy]

Zleceniobiorca jest zobowiązany do realizowania usługi, o której mowa w § 1 na czas oznaczony tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do 30 kwietnia 2023 r.

§ 8 [Wynagrodzenie]

1. Strony za wykonanie umowy ustalają wynagrodzenie:
 - 1) w wysokości: _____ PLN brutto za godzinę doradztwa (słownie: _____ złotych brutto). łącznie nie więcej niż 240 godzin.
2. łącznie wartość wynagrodzenia wyniesie nie więcej niż: _____ brutto (słownie _____).
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Projekt „Młodzi w biznesie” realizowany w ramach POWER 2014-2020

4. Rozliczenie należności Zleceniobiorcy nastąpi stosownie do liczby przepracowanych przez doradcę godzin doradczych w oparciu o wystawioną fakturę VAT/ rachunek, z 14 dniowym terminem płatności.
5. Zleceniodawca przewiduje dokonywanie płatności na rzecz Zleceniobiorcy po wykonaniu usługi i dostarczeniu kompletu dokumentacji oraz jej pozytywnej weryfikacji, do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym doradztwo miało miejsce.
6. Termin płatności może być wydłużony do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

§ 9 [Odpowiedzialność Zleceniobiorcy]

1. Zleceniobiorca jest w pełni odpowiedzialny za świadczone usługi i wykonane umowy względem Zleceniodawcy jak i osób trzecich.
2. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę prawa autorskie majątkowe związane z przedmiotem niniejszej umowy określonym w § 1, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące danego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku gdy decyzją taką podejmie Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy występujący w charakterze Instytucji Pośredniczącej.

§ 10 [Ochrona danych osobowych]

1. Zleceniodawca na podstawie niniejszej umowy upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu „Młodzi w biznesie”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do każdorazowego niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o dalszym powierzeniu danych osobowych i uzyskania zgody Zleceniodawcy, a w przypadku zatrudnionego personelu Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Szczegółowy zakres przetwarzania danych osobowych reguluje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (zgodne z wzorem stosowanym przez Zleceniodawcę) lub odrębna umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 11 [Siła wyższa]

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 12 [Zmiany umowy]

1. Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres zmian, o których mowa w ust. 1 może dotyczyć m.in:



Projekt „Młodzi w biznesie” realizowany w ramach POWER 2014-2020

- 1) dokonania istotnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, oraz w sytuacjach wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym okresu i harmonogramu realizacji umowy, ostatecznej liczby uczestników Projektu, ostatecznej liczby godzin doradczych.
- 2) dokonania istotnych zmian wynikających z istniejącego zagrożenia epidemiologicznego związanego z COVID-19.

§ 13 [Rozwiązanie, Wygaśnięcie i odstąpienie od umowy]

1. Umowa może być rozwiązana na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni od otrzymania wezwania.
3. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Zleceniodawcy.
4. Jeśli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, strona wypowiadająca obowiązana jest do naprawienia powstałej szkody.

§ 14 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego, ustawy „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie.
2. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych



Projekt „Młodzi w biznesie” realizowany w ramach POWER 2014-2020

Załącznik nr 1 do umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
w ramach projektu „Młodzi w biznesie”
nr ____/1.2.1_MWB/2021/DO**

z dnia r. w Świdnicy (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

zwanym dalej: **ZAMAWIAJĄCYM**

a

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie Umowy o dofinansowanie nr **POWR.01.02.01-02-0006/20-00** na realizację Projektu pt. „**Młodzi w biznesie**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. Ustawa - ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) (na podstawie art. 4 Rozporządzenia), a które dotyczą uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Zleceniodawcę w celu wykonania Umowy o dofinansowanie nr **POWR.01.02.01-02-0006/20-00**.
4. Administrator danych, w ramach zbiorów:
 - 1) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
 - 2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z obszarem zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
5. Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
6. Dokument – dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.
7. Pracownik – osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.

§ 2.

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie nr **POWR.01.02.01-02-0006/20-00** Zamawiający, powierza Wykonawcy Przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 dotyczy wszelkich dokumentów dotyczących realizacji Projektu „**Młodzi w biznesie**”.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego w drodze umowy zawartej na piśmie wraz z określeniem zakresu danych osobowych



Projekt „Młodzi w biznesie” realizowany w ramach POWER 2014-2020

powierzonych do przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, na potrzeby wykonania **usług eksperta dotacyjnego**, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Wykonawcy.

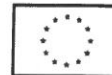
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia wykazu wszystkich podmiotów, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych, w związku z wykonywaniem **usług eksperta dotacyjnego**.

§ 3.

1. Powierzenie przetwarzania danych przez Wykonawcę następuje wyłącznie w celu i w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy na przeprowadzenie **usług eksperta dotacyjnego na rzecz uczestników projektu „Młodzi w biznesie”**
2. Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania określa **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca ani inne podmioty przetwarzające:
 - 1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych;
 - 2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe.

§ 4.

1. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne, umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w szczególności Ustawy oraz Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w szczególności następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy przeprowadzenia **usług eksperta dotacyjnego na rzecz uczestników projektu „Młodzi w biznesie”**.
 - 2) przechowywania dokumentów przez okres nie dłuższy niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania Dokumenty są przeznaczone.
 - 3) usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, po zakończeniu realizacji zadań, do których wykonania Dokumenty są przeznaczone.
 - 4) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji **usług eksperta dotacyjnego na rzecz uczestników projektu „Młodzi w biznesie”**.
 - 5) zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy na realizację **usług eksperta dotacyjnego na rzecz uczestników projektu „Młodzi w biznesie”**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszystkich powierzonych lub uzyskanych Danych osobowych także po rozwiązaniu umowy.
 - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych Dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem.
 - 3) nie wykorzystywania zebranych Danych osobowych dla celów innych niż określone w przedmiotowej umowie oraz umowie o realizację **usług eksperta dotacyjnego na rzecz uczestników projektu „Młodzi w biznesie”**. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania Danych osobowych.
 - 4) współpracy z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.
 - 5) pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności działania dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
 - 6) udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez



Projekt „Młodzi w biznesie” realizowany w ramach POWER 2014-2020

Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 5.

1. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony Danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

1. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:

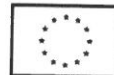
- 1) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości /rodzaju danych, których naruszenie dotyczy.
- 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
- 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 6.

1. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie Ustawy oraz przepisy Rozporządzenia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy na **usługi eksperta dotacyjnego na rzecz uczestników projektu „Młodzi w biznesie”** i z dniem jej rozwiązania, rozwiązaniu ulega również przedmiotowa Umowa.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy przez Strony.
4. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1: -Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



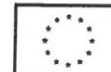
Projekt „Młodzi w biznesie” realizowany w ramach POWER 2014-2020

Załącznik nr 1 do umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zbiór „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”

1) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
8	Osoba do kontaktów roboczych: Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
9	Partnerzy
10	Nazwa organizacji/institucji
11	Forma prawna
12	Forma własności
13	NIP
14	REGON
15	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat



Projekt „Młodzi w biznesie” realizowany w ramach POWER 2014-2020

	Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
16	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera
17	Symbol partnera

2) Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie

1	Kwalifikowalność środków w Projekcie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
---	---

3) Dane uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
---	---

4) Dane uczestników indywidualnych.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
---	---

5) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie krajowego programu operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS, którzy zajmują się obsługą projektów.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Identyfikator użytkownika
4	Adres e-mail
5	Rodzaj użytkownika
6	Miejsce pracy
7	Telefon
8	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta
9	Kraj
10	PESEL

6) Dane dotyczące personelu projektu.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.



Projekt „Młodzi w biznesie” realizowany w ramach POWER 2014-2020

Lp.	Nazwa
1	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
2	Nr rachunku płatniczego
3	Kwota wynagrodzenia

- 7) Uczestnicy szkoleń, konkursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, konkursach i konferencjach w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*).

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji/organizacji
4	Adres e-mail
5	Telefon
6	Specjalne potrzeby

Zbiór „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

- 1) Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL

- 2) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

- 3) Dane uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

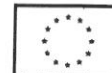
- 4) Dane uczestników indywidualnych.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

- 5) Dane dotyczące personelu projektu.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

Lp.	Nazwa
1	Adres: Ulica Nr budynku



Projekt „Młodzi w biznesie” realizowany w ramach POWER 2014-2020

	Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
2	Nr rachunku bankowego
3	Kwota wynagrodzenia

6) Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
2	Kraj
3	NIP
4	PESEL
5	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
6	Nr rachunku płatniczego
7	Kwota wynagrodzenia