**Załącznik nr 19 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego**

**REGULAMIN** **ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ZAŁOŻENIE WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ WSPARCIA POMOSTOWEGO**

Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady ustanawiania zabezpieczeń bezzwrotnych środków finansowych przyznanych na założenie własnej działalności gospodarczej, tj. na wydatki związane z uruchomieniem działalności gospodarczej i, jeśli dotyczy, na wsparcie pomostowe w ramach projektu „Młodzi w biznesie” numer POWR.01.02.01-02-0006/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Beneficjenta: Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Świdnicy w okresie od 01.02.2021r. do 30.04.2023r.

**§ 1**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt pn. „Młodzi w biznesie”.
2. **Beneficjent Pomocy** – podmiot utworzony przez uczestnika projektu i korzystający z przyznanej pomocy finansowej, prowadzący działalność gospodarczą, zgodnie z regułami konkurencji określonymi w przepisach tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), który otrzymał pomoc.
3. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie. Uczestnik projektu, który jest jednocześnie beneficjentem pomocy de minimis nazywany jest „uczestnikiem projektu (beneficjentem pomocy)”.
4. **Projekt** – projekt pt.: „Młodzi w biznesie”.
5. **Wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana uczestnikowi projektu w formule stawki jednostkowej na samozatrudnienie.
6. **Wsparcie pomostowe finansowe** - fakultatywne wsparcie finansowe wypłacane w okresie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Maksymalna wysokość tego wsparcia nie może przekroczyć miesięcznie równowartości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień przyznania wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej.

**§ 2**

1. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego jest ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku Uczestnika Projektu/Poręczyciela pozostającego w związku małżeńskim, jeśli obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagana jest zgoda Współmałżonka na złożenie zabezpieczenia o którym mowa poniżej w § 3.

**§ 3**

1. Uczestnik Projektu ustanawia zabezpieczenie należytego wykonywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej oraz umowy o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego **łącznie** w formie:
2. poręczenia według prawa cywilnego przez 2 poręczycieli (umowa poręczenia stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu) z oświadczeniem o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (**Załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu),
3. weksla in blanco (weksla własnego) wraz z deklaracją wekslową (**Załącznik nr 1a i Załącznik nr 1b** do niniejszego Regulaminu) i oświadczeniem o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.
4. Projektodawca dopuszcza udzielenie poręczenia przez 1 Poręczyciela, pod warunkiem uzyskiwania dwukrotności miesięcznego minimum określonego w § 6 pkt 13 ppkt c Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego .
5. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia Współmałżonka Poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie (**Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu) lub oświadczenia Poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej (**Załącznik nr 11** do niniejszego Regulaminu).

**§ 4**

1. Poręczycielem może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
2. jest osobą fizyczną w wieku do 67 lat,
3. nie ciążą na poręczycielu zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,

c) uzyskująca miesięcznie minimum 2 800,00 zł brutto z tytułu:

* pozostawania w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnienia na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia Biznesplanu, nie będących w okresie wypowiedzenia, lub
* prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub
* posiadania przyznanego prawa do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia Biznesplanu.

1. W przypadku pozostawania przez poręczycieli w związku małżeńskim w ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej poręczenie wymaga zgody Współmałżonka Poręczyciela.

**§ 5**

1. W celu potwierdzenia należytego zabezpieczenia umowy o udzielenie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej oraz umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego, Uczestnik Projektu przedkłada:
2. kwestionariusz osobowy Uczestnika Projektu - **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
3. kwestionariusz osobowy Poręczyciela - **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,
4. oświadczenie o zgodzie Współmałżonka Uczestnika Projektu na zaciągnięcie zobowiązań - **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu,
5. zaświadczenie Poręczyciela o zatrudnieniu (dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) - **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu,
6. kopie dokumentów finansowo – księgowych za ostatnie pełne 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oświadczenia, potwierdzające uzyskanie miesięcznego minimum 2 800,00 zł brutto oraz oświadczenie o niezaleganiu ze składkami i należnościami podatkowymi – **Załącznik nr 12a** do niniejszego Regulaminu i oświadczenie, że prowadzona działalność gospodarcza nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości – **Załącznik nr 12b** do niniejszego Regulaminu (dokumenty i załączniki dotyczą Poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą),
7. kopia dokumentu potwierdzającego ostatnio pobrane świadczenie emerytalne lub rentowe oraz kopia dokumentu potwierdzającego przyznanie prawa do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia Biznesplanu (dokumenty dotyczą Poręczyciela),
8. oświadczenie o zgodzie Współmałżonka Poręczyciela na udzielenie poręczenia – **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu,
9. oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji – **Załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu,
10. oświadczenie Poręczyciela, że nie ciążą na nim zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych oraz, że nie toczą się w stosunku do niego postępowania sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań – **Załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu,
11. oświadczenie Poręczyciela o jego sytuacji finansowej – **Załącznik nr 10** do niniejszego Regulaminu,
12. oświadczenie Poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej – **Załącznik nr 11** do niniejszego Regulaminu
13. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Poręczyciela. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Poręczyciela z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego.

**§ 6**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5, pod kątem ich autentyczności oraz wiarygodności danych w nich zawartych.
2. Projektodawca może w uzasadnionych przypadkach odmówić przyjęcia poręczenia lub udzielenia dotacji na założenie własnej działalności gospodarczej lub finansowego wsparcia pomostowego, w szczególności w sytuacji posiadania uzasadnionych wątpliwości dotyczących autentyczności lub wiarygodności określonych w § 5 dokumentów lub w sytuacji posiadania uzasadnionych wątpliwości co do sytuacji finansowej poręczycieli.
3. Ostateczna decyzja dotycząca przyjęcia lub odmowy przyjęcia zabezpieczeń należy do Beneficjenta i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Dla zabezpieczenia w formie poręczenia według prawa cywilnego, umowa poręczenia musi zostać podpisana przez Poręczyciela osobiście przy przedstawicielu Beneficjenta lub podpis zostanie notarialnie poświadczony. Wzór umowy poręczenia stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.

**§ 7**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu /Poręczyciel/ Współmałżonek Uczestnika Projektu/ Współmałżonek Poręczyciela są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej projektu: [www.sirr.pl/mlodziwbiznesie](http://www.sirr.pl/mlodziwbiznesie).
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu: [www.sirr.pl/mlodziwbiznesie](http://www.sirr.pl/mlodziwbiznesie) .
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu.

**Załączniki:**

* **Załącznik nr 1a** weksel in blanco (weksel własny) wraz z deklaracją wekslową (do umowy o udzielenie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej),
* **Załącznik nr 1b** weksel in blanco (weksel własny) wraz z deklaracją wekslową (do umowy o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego),
* **Załącznik nr 2** kwestionariusz osobowy Uczestnika Projektu,
* **Załącznik nr 3** kwestionariusz osobowy Poręczyciela,
* **Załącznik nr 4** oświadczenie o zgodzie Współmałżonka Uczestnika Projektu na zaciągnięcie zobowiązań,
* **Załącznik nr 5** zaświadczenie Poręczyciela o zatrudnieniu (dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę),
* **Załącznik nr 6** oświadczenie o zgodzie Współmałżonka Poręczyciela na udzielenie poręczenia,
* **Załącznik nr 7** umowa poręczenia,
* **Załącznik nr 8** oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
* **Załącznik nr 9** oświadczenie Poręczyciela o spełnieniu warunków,
* **Załącznik nr 10** oświadczenie Poręczyciela o jego sytuacji finansowej,
* **Załącznik nr 11** oświadczenie Poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej,
* **Załącznik nr 12a** oświadczenie Poręczyciela o niezaleganiu ze składkami i należnościami podatkowymi,
* **Załącznik nr 12b** oświadczenie Poręczyciela dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej.