**ZAŁĄCZNIK NR 14 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego**

**UMOWA NR................**

 **O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach

Osi Priorytetowej I – Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Nr umowy:**

Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego w ramach Projektu „Młodzi w biznesie” realizowanego w ramach Poddziałania 1.2.1. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w.................................. w dniu ….................. pomiędzy:

Sudeckim Instytutem Rozwoju Regionalnego, ul. Długa 6, 58 – 100 Świdnica, tel. 74 660 62 72, reprezentowanym przez Joannę Drapałę – Prezes Zarządu, zwanym dalej Beneficjentem

A Panem/Panią

(imię i nazwisko) .................................................................. zamieszkałym/łą ..........................................................nr PESEL .................................................. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....................................................... (nazwa firmy zgodna z CEIDG/KRS), z siedzibą ……………………………………(adres głównego miejsca wykonywania działalności – zgodny z CEIDG/KRS), zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS, REGON …………………., NIP ……………….., zwanym dalej Uczestnikiem projektu.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta finansowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu w okresie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z Wnioskiem nr …………….złożonym przez (*dane Uczestnika Projektu)......................,* stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Uczestnik projektu otrzymuje środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie na pokrycie wydatków koniecznych do sfinansowania w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego, niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z tymi dokumentami.

**§ 2**

 **Okres udzielania wsparcia pomostowego**

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest maksymalnie na okres 6 miesięcy, tj. od dnia ...................... do dnia..................

**§ 3**

**Finansowanie wsparcia pomostowego**

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na wsparcie pomostowe wynosi
.............PLN (słownie: ....................... PLN).
2. Wsparcie pomostowe wypłacone zostanie w następujący sposób:

- *liczba rat: ……….*

*- wysokość każdej z rat w PLN (słownie…..).*

1. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. W przypadku niewykorzystania środków finansowych przez Uczestnika Beneficjent wystawi ponowne zaświadczenie opiewające na niższą kwotę, jednocześnie anulując poprzednie.
2. Zaświadczenie korygujące zostanie wydane w terminie 14 dni od stwierdzenia tego faktu. W nowym zaświadczeniu Beneficjent podaje prawidłową wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej
z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
4. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr …………………………………………………… prowadzony w złotych polskich.
5. Wsparcie pomostowe jest przyznawane wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT).

**§ 4**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania wsparcia pomostowego**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego, będącego przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z ww. Wnioskiem oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie wydatków przewidzianych we Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi poprzez przedłożenie przez Uczestnika projektu zestawienia poniesionych za każdy miesiąc, którego dotyczy wsparcie, wydatków zgodnie ze wzorem zestawienia (Załącznik nr 15 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego) na podstawie instrukcji rozliczania wydatków (Załącznik nr 16 do ww. Regulaminu), w terminie, o którym mowa w w/w instrukcji oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Wraz z każdym rozliczeniem wsparcia pomostowego Uczestnik składa również oświadczenie o braku podwójnego finansowania wydatków w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (do zastosowania jeśli nadal będą przyznawane instrumenty wsparcia COVID – 19) (Załącznik nr 18 do ww. Regulaminu). .
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, przedstawiane są przez Uczestnika projektu przez cały okres korzystania ze wsparcia pomostowego i warunkują wypłacanie kolejnej miesięcznej raty, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
4. Warunkiem wypłaty wsparcia pomostowego jest wniesienie przez Uczestnika projektu w terminie do 3 dni roboczych zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5. Koszty zabezpieczenia ponosi Uczestnik ze środków własnych.
5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy wniesione zostanie w formie:
	1. weksel in blanco (weksel własny) z deklaracją wekslową i akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
	2. Umowa poręczenia z aktem notarialnym o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.
6. Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 .
7. Wypłata drugiej raty nastąpi w terminie 5 dni od dnia zakończenia pierwszego miesiąca wsparcia pomostowego, rozumianego jako 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia założenia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. Warunkiem wypłaty trzeciej raty wsparcia pomostowego jest pozytywna weryfikacja przedłożonych przez Uczestnika projektu dokumentów, o których mowa w ust. 2, co najmniej za pierwszy miesiąc, którego dotyczy wsparcie.
9. Warunkiem wypłaty czwartej i kolejnych rat wsparcia pomostowego jest pozytywna weryfikacja przedłożonych przez Uczestnika projektu dokumentów, o których mowa w ust. 2, za drugi i kolejne miesiące, których dotyczy wsparcie.
10. Uczestnik zobowiązany jest przedłożyć Beneficjentowi na jego żądanie i w terminie przez niego ustalonym dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia przez siebie działalności gospodarczej, np. w postaci oryginałów zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS oraz inne dokumenty finansowo - księgowe wskazane przez Beneficjenta, na podstawie których możliwe jest zweryfikowanie czy Uczestnik prowadzi produkcję i/lub sprzedaż towarów i/lub świadczenie usług. Niedotrzymanie terminu oraz niedostarczenie dokumentów może skutkować wstrzymaniem wypłaty kolejnych środków.
11. W przypadku nie wykonania przez Uczestnika obowiązku opisanego w ust. 10 lub naruszenia przez niego innych warunków umowy dotyczących wydatkowania otrzymanych środków finansowych (w tym w szczególności w przypadku wydatkowania ich niezgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego), Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z § 9 niniejszej Umowy i konsekwencjami, o których mowa w § 8.
12. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
13. Środki finansowe wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na: zakup środków trwałych, zakup materiałów do produkcji oraz zakup towarów z przeznaczeniem na sprzedaż.
14. Beneficjent może żądać dokumentów finansowych na potwierdzenie dokonanych w ramach wsparcia pomostowego wydatków na każdym etapie realizacji projektu.

**§ 5**

**Obowiązki kontrolne**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie, a Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności i realizację wydatków udzielonego wsparcia pomostowego.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z niniejszą umową oraz dokumentami programowymi, w tym dokumentami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, na rachunek wskazany w wezwaniu. Odsetki, o których mowa naliczane będą od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego.
4. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 ma zastosowanie § 8.

**§ 6**

**Pomoc publiczna**

1. Pomoc, o której mowa w § 2 i 3, stanowi pomoc*de minimis i* jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8.
3. Beneficjent oraz Uczestnik projektu zobowiązują się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta.
5. Do czasu wykonania przez Uczestnika projektu obowiązku, o którym mowa w ust. 4, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Uczestnikowi projektu.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian w zestawieniu wydatków. Zmianom nie podlega część wsparcia przeznaczona na wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu,
o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 8**

**Zwrot otrzymanych środków**

1. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta, jeżeli:
2. prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
3. zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
4. na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
5. zmienił formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta,
6. nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawił
w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
7. nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień, dotyczących całości zestawienia poniesionych ze wsparcia finansowego wydatków,
8. otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
9. przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.
10. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu części otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:
11. nie zostaną spełnione warunki zawarte w § 4 ust. 2 dotyczące części wydatkowanych środków,
12. otrzymane środki zostały w części wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
13. przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie części otrzymanego wsparcia.
14. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.
15. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu,
o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Uczestnika projektu.
16. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy Uczestnik projektu:
	* + 1. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań umownych i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
			2. prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokona jej likwidacji lub zawieszenia. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
			3. zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta,
			4. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, które ma wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia,
			5. na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
			6. udzielił zamówienia publicznego osobom, z którymi łączy lub łączył go związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa i/ lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia, o którym mowa w § 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
4. W przypadku opisanym w ust. 3 zastosowanie mają zapisy § 8 ust. 4 i 5.

**§ 10**

**Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy.

1. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla Beneficjenta, będzie doręczana na adres Biura projektu, które mieści się w Świdnicy (58 – 100), przy ul. Długiej 6. Biuro projektu czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00. Dane kontaktowe do Biura projektu: tel. 74 660 62 72, adres e-mail: wbiznesie@sirr.pl
2. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla Uczestnika projektu, będzie doręczana za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:

……………………………………………………………………………………. (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer budynku, nr lokalu),

E-mail na adres: ………………… Telefon kontaktowy: ……………………

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 12**

**Załączniki**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (jeśli dotyczy).

Załącznik 2: Wniosek/kopia *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego* Uczestnika Projektu wraz z załącznikami (zał. 9 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego) .

Załącznik 3: Oświadczenie potwierdzające aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis (zał. 8 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

Załącznik 4: Regulamin zabezpieczenia środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego wraz z załącznikami (zał. 19 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

Załącznik 5: Zestawienie wydatków w ramach wsparcia pomostowego (zał. 15 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

Załącznik 6: Instrukcja rozliczania wydatków (zał. 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

Załącznik 7 : Oświadczenie uczestnika Projektu o braku podwójnego finansowania wydatków w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zał. 18 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

 **Uczestnik projektu Beneficjent**

............................................................. ................................................................

[*Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych* [*Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby*

*do reprezentowania Uczestnika projektu*] *upoważnionej do podpisania
 Umowy w imieniu Beneficjenta*]

[*podpis*] [*podpis*]

[*data*] [*data*]