***Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału w projekcie***

***do Regulaminu wyboru i odbywania subsydiowanego zatrudnienia przez uczestników projektu oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy***

**UMOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU nr ………./K-SI/..............**

 **Projekt pn. „Kierunek – skuteczna integracja"**

zawarta w ………………………………, w dniu ……………………………… r. dotycząca zorganizowania zatrudnienia subsydiowanego dla Uczestnika Projektu „Kierunek – skuteczna integracja", realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1. Aktywna integracja - konkursy horyzontalne.

**Sudeckim Instytutem Rozwoju Regionalnego** z siedzibą w Świdnicy przy ul. Długiej 6, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, pod nr 0000217593,

NIP: 8842529857,

reprezentowanym przy niniejszej czynności przez:

Joannę Drapała– Prezesa Zarządu,

**zwana dalej "PROJEKTODAWCĄ"**

a

.................................................................................................................. zamieszkałym/ą ........................................................................................................................................................................................., PESEL .............................................................

**zwanym/ą dalej "UCZESTNIKIEM PROJEKTU".**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zatrudnienie subsydiowane polega na nabywaniu praktycznych umiejętności zawodowych przez Uczestnika Projektu pn. „Kierunek – skuteczna integracja” w trakcie zatrudnienia na podstawie pisemnej umowy o pracę w wymiarze ............................. u Pracodawcy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, który zgłosił swój udział w Projekcie i złożył wniosek o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia i przyznaniu refundacji w wysokości określonej w złożonym przez Pracodawcę wniosku o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia.

**§2**

**Przedmiot umowy**

1. Dane dotyczące Pracodawcy
	1. Nazwa pracodawcy/ przedsiębiorcy: .........................................................................................
	2. Reprezentowany przez: ....................................................................................................................
	3. Adres siedziby: ...................................................................................................................................
	4. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej: ..............................................................................................................................................................
	5. Osoba do kontaktu ze strony pracodawcy: ...............................................................................
	6. Telefon: ................................................................. e-mail: ......................................................
2. Dane dotyczące organizacji subsydiowanego zatrudnienia:
	1. Nazwa stanowiska pracy: .........................................................................................................
	2. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia: ..............................................................................................................................................................
	3. Okres zatrudnienia Uczestnika Projektu od ......................................... do .....................................
	4. Wymiar czasu pracy: .......................................................................................................................
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy, a Pracodawca może rozwiązać umowę o pracę tylko
w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

**§3**

**Obowiązki Projektodawcy**

1. Projektodawca zobowiązuje się do:
	1. refundacji Pracodawcy na warunkach określonych w § 4 ust. 2 oraz § 5 ust. 4 Regulaminu wyboru i odbywania subsydiowanego zatrudnienia przez uczestników projektu oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla pracodawcy, jeśli nie występują okoliczności powodujące brak refundacji określone w zawartej przez Projektodawcę z Pracodawcą umowie o subsydiowanie zatrudnienia u pracodawcy oraz refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy w ramach projektu „Kierunek – skuteczna integracja”
	2. monitorowanie prawidłowego procesu zatrudnienia.

**§4**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
	1. podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania;
	2. sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
	3. przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
	4. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
	5. dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
	6. przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
	7. pisemnego poinformowania Projektodawcy o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do Biura projektu;
	8. utrzymywania stałego kontaktu z Projektodawcą;
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielenia Projektodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§5**

**Ochrona danych osobowych**

1. Realizator projektu oświadcza, iż administratorem danych osobowych jest:
	1. w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
	2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
2. Uczestnikowi przysługuje kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
* Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
* Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl.
1. Dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO.
3. W zakresie zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020” dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej przeze uczestnika zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych. W zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
* rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
1. Odbiorcami danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent, Partner (jeśli dotyczy) oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi w związku z realizacją projektu/RPO WD 2014-2020 na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta m.in. w zakresie badań ewaluacyjnych, kontroli i audytu w ramach RPO WD 2014 – 2020, informacji i promocji projektu/RPO WD 2014-2020.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.
3. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. W zakresie danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 RODO), mam prawo odmowy ich podania, jednakże odmowa podania informacji dotyczących tych danych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
4. Uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.
5. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik projektu zobowiązany jest do udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Projektodawcę ze skutkiem natychmiastowym w razie rozwiązania umowy o pracę zawartej pomiędzy Pracodawcą a Uczestnikiem Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązuje prawo polskie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w ramach realizacji niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Projektodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***PROJEKTODAWCA UCZESTNIK PROJEKT***