**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„AKTYWNE MAMY” (nr RPDS.08.04.01-02-0030/19)**

**(obowiązuje od 05.01.2021 r.)**

**SŁOWNIK POJĘĆ:**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest zastosowane pojęcie:

1. **„Projekt”,** należy przez to rozumieć Projekt pod nazwą: **„AKTYWNE MAMY”,** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałania 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne,
2. **„Regulamin”,** należy przez to rozumieć niniejszy regulamin, określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „AKTYWNE MAMY”, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałania 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,
3. **Realizator Projektu,** (Beneficjent), należy przez to rozumieć Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego, ul. Długa 6, 58-100 Świdnica,
4. **Biuro Projektu,** należy przez to rozumieć Biuro w siedzibie Realizatora Projektu stworzone na potrzeby realizacji Projektu, mieszczące się w Świdnicy (58-100) przy ul Długiej 6. Biuro czynne w dni robocze, w godzinach od. 9.00 – 14.00, tel. 74 660 62 72,
5. **Kandydat/ kandydatka,** należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria/warunki uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 1 Regulaminu i ubiega się o możliwość udziałuw Projekcie,
6. **Uczestnik/ Uczestniczka,** należy przez to rozumieć Kandydata/Kandydatkę, który/a pozytywnie przeszedł/przeszła proces rekrutacji i podpisał/-a *„Umowę – deklarację uczestnictwa w projekcie*” oraz przystąpił/-a do wsparcia aktywizacyjnego (jeżeli nie jest osobą pracującą),
7. **Wynagrodzenie niani,** należy przez to rozumieć łącznie wynagrodzenie netto oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które:
8. Rodzicom / opiekunom prawnym / rodzicom samotnie wychowującym dziecko, pozostającym bez zatrudnienia, w okresie poszukiwania pracy, refundowane jest przez Realizatora Projektu w kwocie nie wyższej niż 1884,52 zł netto wraz ze składkami w kwocie nie wyższej niż 945,75 zł, na podstawie **umowy zlecenia** (cywilnoprawnej) zawartej pomiędzy nianią a rodzicami / opiekunami prawnymi, rodzicami samotnie wychowującymi dziecko, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 4 i § 5 Regulaminu;
9. W okresie zatrudnienia rodziców refundowane wg schematu:

b.1) wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż 1884,52 zł netto przez Realizatora Projektu, wraz ze składkami w kwocie nie wyższej niż 223,06 zł,

b.2) składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne finansowane przez budżet państwa za nianię tylko od tej części jej pensji, która nie jest wyższa niż 50% minimalnego wynagrodzenia, za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, na podstawie **umowy uaktywniającej**, zawartej pomiędzy nianią a rodzicami / opiekunami prawnymi / rodzicami samotnie wychowującymi dziecko, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 4 i § 5 Regulaminu.

1. **Umowa zlecenie,** należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej, zawartą między nianią a rodzicami/opiekunami prawnymi albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko na czas poszukiwania pracy,
2. **Umowa uaktywniająca,** należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej, zawartą między nianią a rodzicami / opiekunami prawnymi albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko, którzy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą (z wyjątkiem osób ubezpieczonych w KRUS-ie jako domownik),
3. **Wsparcie aktywizacyjne,** wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej w postaci indywidualnego doradztwa zawodowego (diagnoza, opracowanie Indywidualnego Planu Działania, poradnictwo zawodowe) oraz usług szkoleniowych, adresowane do uczestników/czek Projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie w związku z pozostawaniem bez zatrudnienia (osoby bezrobotne, bierne zawodowo, w tym przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy).
4. **Osoba bezrobotna,** osoba bezrobotna w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”, tj.: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
5. **Osoba bierna zawodowo,** osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „AKTYWNE MAMY”, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałania 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest **umożliwienie powrotu do pracy lub znalezienie i utrzymanie pracy** 70 osobom (68 kobiet, 2 mężczyzn), zamieszkującym w rozumieniu Kodeksu Cywilnego[[1]](#footnote-1) na obszarze województwa dolnośląskiego (z czego min. 50% tj. 35 osób (34 kobiety, 1 mężczyzna) zamieszkuje obszar wiejski), które z powodu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pozostają:
4. osobami bezrobotnymi, biernymi zawodowo lub biernymi zawodowo przebywającymi na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy, pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 (68 osób),

b) pracującymi (2 osoby).

Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez finansowanie kosztów usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie pokrycia wynagrodzenia dla niani dla 70 Uczestników/Uczestniczek projektu oraz obowiązkowe wparcie aktywizacyjne dla 68 Uczestników/Uczestniczek projektu (nie dotyczy osób pracujących).

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2019 r. do 31.08.2021 r.
2. Miejsce realizacji Projektu: obszar województwa dolnośląskiego.
3. Wszystkie aktualne informacje o projekcie publikowane będą na stronie internetowej: [www.sirr.pl](http://www.sirr.pl) w zakładce projekty, a także będą udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze projektu.

**§2**

**Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnictwo w projekcie „AKTYWNE MAMY” jest dobrowolne.
2. Kandydatka/Kandydat musi spełniać łącznie następujące kryteria:

a. Zamieszkiwanie na obszarze województwa dolnośląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. jako: „miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu”).

b. Niewykonywanie pracy zawodowej ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a).

c. Wykonywanie pracy zawodowej i sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. b).

d. Zamiar podjęcia pracy w związku z udziałem w projekcie – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a) lub zamiar utrzymania pracy w związku z udziałem w projekcie – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. b).

e. Pomyślne przejście procedury rekrutacyjnej, o której mowa w § 3.

f. Podpisanie *Umowy – deklaracji uczestnictwa* w projekcie wraz z załącznikami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).

1. Przez opiekunów dzieci od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 należy rozumieć rodziców / opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
2. Kandydat oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
3. Zarówno Kandydat/Kandydatka, jak i Uczestnik/Uczestniczka projektu jest świadomy odpowiedzialności za składanie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia, dotyczących okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia będącego przedmiotem realizacji Projektu, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

**§3**

**Proces rekrutacji Uczestniczek/Uczestników**

1. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych będzie się odbywać w min. 2 zamkniętych naborach. Każdy nabór trwać będzie 5 dni roboczych i będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.

2. W przypadku niewyczerpania dostępnej puli miejsc w wyniku naborów zamkniętych Wnioskodawca rozpocznie rekrutację otwartą, prowadzoną w trybie ciągłym, z podziałem na tury, z których każda będzie trwać 5 dni roboczych.

3. W celu osiągnięcia wskaźników ilościowych projektu, w każdym naborze w pierwszej kolejności 50% kandydatów kwalifikowanych będzie spośród osób zamieszkujących obszary wiejskie[[2]](#footnote-2).

4. Nabory prowadzone będą w oparciu o:

1. W przypadku naborów zamkniętych – złożone w formie pisemnej, tj. w formie skanów/zdjęć lub uzupełnionego pliku WORD (dot. Formularza rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt. 1.1) poniżej), i przesłane w terminie naboru na adres mailowy [**aktywnemamy@sirr.pl**](mailto:aktywnemamy@sirr.pl)**,** a następnie dostarczone w oryginałach do biura projektu w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty zakończenia naborudokumenty rekrutacyjne, dostępne w biurze projektu i na stronie internetowej [www.sirr.pl](http://www.sirr.pl), oceniane pod kątem poprawności, kompletności i kryteriów wskazanych w § 2 ust.2.
2. W przypadku naboru otwartego ciągłego – złożone w formie pisemnej, tj. w formie skanów/zdjęć lub uzupełnionego pliku WORD (dot. Formularza rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt. 1.1) poniżej), i przesłane na adres mailowy [**aktywnemamy@sirr.pl**](mailto:aktywnemamy@sirr.pl)**,** a następnie dostarczone w oryginałach do biura projektu w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty przesłania drogą mailowądokumenty rekrutacyjne, dostępne w biurze projektu i na stronie internetowej [www.sirr.pl](http://www.sirr.pl), oceniane pod kątem poprawności, kompletności i kryteriów wskazanych w § 2 ust.2.
3. Dokumenty wymagane w ramach rekrutacji:
   1. Formularz rekrutacyjny zawierający informacje i oświadczenia niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności do udziału w projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik 1** do niniejszego Regulaminu),
   2. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów uczestnictwa, tj.:

a. akt urodzenia dziecka,

b. orzeczenie lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność rodzica/ rodziców / opiekuna prawnego / opiekunów prawnych lub dziecka – o ile dotyczy,

c. zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna – o ile dotyczy,

d. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy lub biernej zawodowo w rozumieniu kodeksu pracy – o ile dotyczy,

f. zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy – o ile dotyczy, wraz z informacjami o okresach przebywania na urlopie wychowawczym na dziecko, którego dotyczy Formularz Rekrutacyjny do udziału w projekcie. Minimalny zakres informacji wymaganych na zaświadczeniu o przebywaniu na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu,

g. oświadczenie o zamiarze podjęcia pracy / poszukiwania pracy / powrotu do pracy / utrzymania pracy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,

h. zaświadczenie o zatrudnieniu[[3]](#footnote-3), potwierdzające:

i) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,

ii) świadczenie usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, która stanowi tytuł do ubezpieczeń społecznych (umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług),

iii) prowadzenie pozarolniczej działalności,

iv) prowadzenie działalności rolniczej (z wyjątkiem osoby, która podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik) wraz z informacjami o okresach przebywania na urlopach macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskim (jeśli dotyczy), rodzicielskim, wychowawczym na dziecko, którego dotyczy Formularz Rekrutacyjny do udziału w projekcie. Minimalny zakres informacji wymaganych na zaświadczeniu o zatrudnieniu stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.

1. Weryfikację formalno-merytoryczną – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu, która obejmować będzie spełnienie:
   1. **kryteriów formalnych, tj. kryteriów obowiązkowych dla uczestników projektu**:

a. Zamieszkiwanie na obszarze województwa dolnośląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. jako: „miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu”),

b. Niewykonywanie pracy zawodowej ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a).

c. Wykonywanie pracy zawodowej i sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. b).

d. Zamiar podjęcia pracy w związku z udziałem w projekcie – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a) lub zamiar utrzymania pracy w związku z udziałem w projekcie – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. b).

* 1. **kryteriów rekrutacyjnych:**

1. **+ 10 punktów -** dochody[[4]](#footnote-4) netto w wysokości do 1000,00 PLN na 1 członka rodziny (średnia z ostatnich 3 pełnych miesięcy kalendarzowych, na podstawie oświadczenia składanego przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym),
2. **+ 5 punktów -** dochody netto w wysokości powyżej 1000,00 PLN do 2000,00 PLN na 1 członka rodziny (średnia z ostatnich 3 pełnych miesięcy kalendarzowych, na podstawie oświadczenia składanego przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym),
3. **+ 1 punkt –** dochody netto w wysokości powyżej 2000,00 PLN na 1 członka rodziny (średnia z ostatnich 3 pełnych miesięcy kalendarzowych, na podstawie oświadczenia składanego przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym),
4. **+ 7 punktów –** rodzic/ opiekun samotnie wychowujący dziecko[[5]](#footnote-5)– weryfikacja na podstawie oświadczenia,
5. **+ 10 punktów** – co najmniej 1 z rodziców/opiekunów jest osobą z niepełnosprawnością[[6]](#footnote-6) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia,
6. **+ 5 punktów –** sprawowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia,

**1**.**3)** **ocenę stopnia motywacji do udziału w projekcie** - na podstawie Ankiety badającej poziom motywacji Kandydatki/Kandydata do udziału w projekcie, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu, **1 - 5 punktów**, przy założeniu, że 5 punktów oznacza najwyższy stopień motywacji, a 1 - minimalny.

4. Realizator ma prawo do wezwania Kandydatki/Kandydata do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jego sytuację (w tym materialną).

5. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie (według malejącej liczby punktów). W przypadku naborów zamkniętych lista będzie ogłaszana w terminie 5 dni roboczych po zamknięciu naboru, zaś w przypadku naboru otwartego ciągłego – w terminie 5 dni roboczych po każdej 5-dniowej turze. Aby zakwalifikować się do projektu, należy zgromadzić minimum 4 pkt. W przypadku Kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie wysokość dochodu przypadającego na członka rodziny.

6. Jeśli Kandydatka/Kandydat nie zgadza się z liczbą punktów i związanym z nią miejscem na liście rankingowej, przysługuje jej/jemu odwołanie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej – w terminie 4 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny, w formie pisemnej. O zachowaniu terminu odwołania za pośrednictwem poczty tradycyjnej decyduje data doręczenia do biura projektu. W terminie 3 dni od wpłynięcia odwołania jest ono rozpatrywane przez inną osobę od tej, która brała udział w wydaniu rozstrzygnięcia. W terminie 3 dni od dnia zakończenia procedury odwoławczej, Kandydatka/Kandydat jest informowana/y o wyniku powtórnej oceny, który jest wiążący i ostateczny.

7. Do projektu przyjętych zostanie 70 osób (68 kobiet i 2 mężczyzn).

8. Realizator projektu, aby osiągnąć wskaźniki ilościowe projektu, zastrzega sobie prawo wprowadzenia limitu uczestniczek/uczestników ze względu na płeć, status na rynku pracy, a w szczególności ze względu na zamieszkiwanie na obszarze wiejskim. Informacja o tym fakcie będzie każdorazowo zamieszczana na stronie [www.sirr.pl/aktywnemamy](http://www.sirr.pl/aktywnemamy).

9. Kandydatki/Kandydaci, którzy złożyli komplet dokumentów rekrutacyjnych o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu się do projektu zostaną poinformowani telefonicznie lub mailem.

10. Kandydaci zakwalifikowani do projektu podpiszą umowy uczestnictwa w projekcie.

11. Wszelkie informacje o rekrutacji, ewentualne przedłużenie możliwości składania Formularzy zgłoszeniowych, listy rekrutacyjne itp., będą publikowane na stronie [www.sirr.pl/aktywnemamy](http://www.sirr.pl/aktywnemamy) oraz będą dostępne w Biurze projektu.

12. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestniczek/Uczestników projektu przeprowadzone zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne oraz ogłoszone zostaną kolejne nabory.

**§4**

**Wsparcie finansowe – opieka nad dzieckiem przez nianię**

1. Uczestnik projektu podejmuje samodzielnie decyzję dotyczącą wyboru osoby do opieki nad dzieckiem według własnych oczekiwań/potrzeb (na które może mieć wpływ m.in. miejsce zamieszkania itp.), przy czym osoba ta musi być: pełnoletnia, nie może być rodzicem dziecka lub opiekunem prawnym dziecka, nad którym ma sprawować opiekę. Oznacza to, że Realizator projektu nie ma wpływu na decyzje dotyczące wyboru osoby do opieki nad dzieckiem, jednak będzie egzekwował spełnienie powyższych warunków.
2. Usługi opiekuńcze świadczone przez nianię podlegają zasadom określonym w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. W Formularzu rekrutacyjnym Uczestniczka/Uczestnik projektu pozostająca/pozostający bez zatrudnienia wskazuje planowaną datę podjęcia zatrudnienia oraz wnioskowany okres finansowania wynagrodzenia niani w projekcie. W projekcie przewidziano maksymalnie 6 miesięcy finansowania wynagrodzenia niani w wysokości nie wyższej niż 1884,52 zł netto miesięcznie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne poniesionymi przez Uczestniczkę/Uczestnika, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 6.
4. Umowa na opiekę nad dzieckiem z nianią musi być zawarta nie wcześniej niż po złożeniu Formularza rekrutacyjnego do projektu i nie później niż w dniu podpisania *Umowy - deklaracji uczestnictwa w projekcie*, w oparciu o wzory stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu. Kopia umowy z nianią stanowi załącznik *do Umowy - deklaracji uczestnictwa*. W przypadku każdorazowej zmiany zapisów ww. umowy Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/y jest dostarczyć ją Realizatorowi projektu niezwłocznie, nie później niż do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia wprowadzenia zmiany.
5. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/y jest razem z pierwszym Wnioskiem refundacyjnym dostarczyć do Biura Projektu potwierdzenie zgłoszenia siebie jako płatnika składek (druk ZUS ZFA) oraz potwierdzenie zgłoszenia niani do ZUS (druk ZUS ZUA/ZZA lub inny odpowiadający statusowi niani).
6. Po podpisaniu *Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie* Uczestniczka/Uczestnik będzie miał/a prawo przez okres nie dłuższy niż 6 kolejnych miesięcy (ale nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do zakończenia okresu realizacji projektu, wskazanego w § 1, ust. 4, z możliwością wcześniejszego przerwania w przypadku naruszenia warunków umowy) do uzyskania refundacji kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia niani ponoszonych przez opiekunów.

Dla osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. b), bądź z chwilą podjęcia zatrudnienia przez osoby, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a), składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne refundowane będą z budżetu państwa jako wkład publiczny w projekcie.

1. Warunkiem otrzymania wsparcia, o którym mowa w pkt. 6, będzie deklaracja Uczestniczek/Uczestników Projektu, zgodnie z którą:
2. osoby bezrobotne, bierne zawodowo powrócą do pracy w ciągu maksymalnie 2 miesięcy, zaś osoby bierne zawodowo przebywające na urlopie wychowawczym – w ciągu maksymalnie 1 miesiąca od dnia przystąpienia do projektu oraz utrzymają pracę w ciągu 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie,
3. osoby, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. b), utrzymają zatrudnienie, również w ciągu 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.
4. Zwrot poniesionych kosztów będzie odbywał się na podstawie **umowy uaktywniającej** (po spełnieniu warunków z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat – w tym m.in. pozostawania w zatrudnieniu obojga rodziców / opiekunów prawnych dziecka na podstawie:

- umowy o pracę,

- świadczenia usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, która stanowi tytuł do ubezpieczeń społecznych (umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług),

- prowadzenia pozarolniczej działalności,

- prowadzenia działalności rolniczej (z wyjątkiem osoby, która podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik)

lub **umowy zlecenie** (dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, objętych wsparciem aktywizacyjnym, które zatrudnią nianię na czas poszukiwania pracy, tj. nie dłużej niż do 2 m-cy liczonych od dnia podpisania *Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie*), przy uwzględnieniu zapisów ust. 7.

1. Umowy, o których mowa w ust. 8, winny być zawarte w formie pisemnej w oparciu o wzory stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu pomiędzy nianią, rodzicami / rodzicem samotnie wychowującym dziecko / opiekunem prawnym / opiekunami prawnymi a Realizatorem projektu na czas udziału w projekcie i otrzymywania wsparcia w ramach projektu.
2. Aby skorzystać z prawa, o którym mowa w pkt. 3, od momentu podpisania *Umowy – deklaracji uczestnictwa w* *projekcie*: osoba bezrobotna lub bierna zawodowo w ciągu maksymalnie 2 miesięcy, zaś osoba bierna zawodowo przebywająca na urlopie wychowawczym – w ciągu 1 miesiąca musi podjąć pracę / powrócić do zatrudnienia, przy czym należy w tym okresie uwzględnić 1-miesięczny okres pozostawania do dyspozycji Realizatora projektu w związku z koniecznością realizacji ścieżki aktywizacyjnej.

Podjęcie pracy / powrót do zatrudnienia należy odpowiednio udokumentować poprzez:

* 1. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub
  2. wyciąg z CEIDG i oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

1. Dla Uczestników Projektu będących osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo, w tym również osobami biernymi zawodowo przebywającymi na urlopie wychowawczym, przez okres poszukiwania pracy / powrotu do pracy, wskazany w ust. 7 i ust. 11, podstawą zwrotu kosztów opieki będzie umowa zlecenie z nianią.
2. Umowa uaktywniająca (określająca m.in. strony umowy, cel i przedmiot, czas i miejsce sprawowania opieki, liczbę dzieci powierzonych opiece, obowiązki niani, wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty, czas oraz warunki zmiany i rozwiązania umowy) zostanie zawarta na piśmie w oparciu o wzór stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi (albo rodzicem samotnie wychowującym dzieci) a nianią na czas udziału w projekcie i otrzymywania wsparcia w ramach projektu, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. W przypadku umowy uaktywniającej koszty składek na ubezpieczenia społeczne (od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) finansuje budżet państwa za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Warunki, jakie muszą zostać łącznie spełnione w ramach zawartej umowy uaktywniającej, by budżet państwa opłacał składki w wysokości, o której mowa w ust. 13:
   1. niania została zgłoszona przez rodzica do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;
   2. rodzice / opiekunowie prawni albo rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą (z wyjątkiem osoby, która podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik);
   3. dziecko nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.
5. Maksymalne kwoty refundacji wynagrodzenia niani na podstawie umowy uaktywniającej w ramach projektu zostały założone na poziomie:

Wynagrodzenie netto za pełny miesiąc trwania umowy: 1 884,52 zł

Koszty składek na ubezpieczenia społeczne niani finansowane przez rodziców i nianię: 223,06 zł

Koszty składek na ubezpieczenia społeczne finansowane przez budżet państwa w wysokości 534,66 zł stanowią WKŁAD WŁASNY PUBLICZNY

1. Z podatku PIT niania rozlicza sią sama – rodzic nie jest płatnikiem podatku dochodowego z tytułu zawartej z nią umowy.
2. Podstawową formą wypłat będzie refundacja, dokonywana w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestniczki/ Uczestnika, po złożeniu *Wniosku refundacyjnego* (**załącznik nr 7a**) o wypłatę z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę wynagrodzenia netto, jak i składki opłacane przez rodzica do ZUS):

dowód zapłaty wynagrodzenia niani (rachunek i potwierdzenie przelewu),

deklarację rozliczeniową ZUS DRA oraz ZUS RCA/ZUS RZA,

dowód zapłaty składek ZUS (np. potwierdzenie przelewu).

1. Każdy Uczestnik Projektu zobligowany jest zawrzeć w umowie uaktywniającej z nianią zapis zobowiązujący nianię do dostarczania poświadczeń z ZUS opłacania składek za nianię przez budżet państwa. Zaświadczenie wydawane jest przez ZUS na podstawie złożonego przez nianię wniosku US - 7.
2. Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, w tym osoby bierne zawodowo przebywające na urlopie wychowawczym, które przystąpią do projektu, mogą na czas poszukiwania pracy lub powrotu do zatrudnienia, wskazany w ust. 7 i ust. 11, zatrudnić nianię na podstawie umowy zlecenia na ogólnych zasadach właściwych dla umowy zlecenia regulującej analogiczne kwestie, co umowa uaktywniająca, o których mowa w ust. 13. W przypadku tej umowy ZUS nie pokrywa składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Maksymalne kwoty refundacji wynagrodzenia niani na podstawie umowy zlecenia w ramach projektu zostały założone na poziomie:

 Wynagrodzenie netto za pełny miesiąc trwania umowy: 1 884,52 zł

Koszty składek na ubezpieczenia społeczne niani refundowane niepracującym rodzicom – przez pierwsze miesiące, tj. na czas poszukiwania pracy, finansowane przez rodziców i nianię: 945,75 zł

1. Z podatku PIT niania rozlicza sią sama – rodzic nie jest płatnikiem podatku dochodowego z tytułu zawartej z nią umowy.
2. Podstawową formą wypłat będzie refundacja, dokonywana w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestniczki/Uczestnika, po złożeniu przez nią/niego *Wniosku refundacyjnego* o wypłatę z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę wynagrodzenia netto oraz składki opłacane przez rodzica do ZUS):
3. dowód zapłaty wynagrodzenia niani (rachunek i potwierdzenie przelewu),
4. deklarację rozliczeniową ZUS DRA oraz ZUS RCA/ZUS RZA,
5. dowód zapłaty składek ZUS (np. potwierdzenie przelewu).

**§ 5 Refundacja**

1. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o wypłatę, tj. do 15 dnia każdego miesiąca za miniony miesiąc. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie. Ewentualne przyjęcie opóźnionych wniosków uzależnione będzie od przedstawienia przez Uczestniczkę/Uczestnika wyjaśnień opisujących powody opóźnienia. Wnioski należy składać do Biura Projektu. Niezłożenie Wniosku o wypłatę przez Uczestniczkę/Uczestnika za 2 miesiące jest równoważne z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie, z uwzględnieniem zapisów § 7 pkt 5.

2. Złożone Wnioski refundacyjne będą weryfikowane przez Specjalistę ds. wniosków o finansowanie kosztów opieki nad dziećmi.

3. Udział Uczestniczki/Uczestnika w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 6 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:

1. wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestniczce/Uczestnikowi dłużej potrzebne – wówczas składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;
2. naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika warunków zawartej Umowy uczestnictwa w projekcie;
3. niezłożenia bez wyjaśnień dwóch Wniosków o wypłatę z rzędu.

**§ 6**

**Zakres wsparcia aktywizacyjnego**

1. Uczestniczki/Uczestnicy projektu, spełniający kryteria, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a) i b), zobowiązani są do udziału we wsparciu aktywizacyjnym. Po podpisaniu Umowy uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej, stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu, Uczestniczki/Uczestnicy mają obowiązek uczestnictwa we wsparciu obejmującym 4 etapy:
2. **Diagnoza sytuacji** **Uczestnika/ Uczestniczki** (2 godziny/Uczestnik), służąca m.in. rozpoznaniu uwarunkowań środowiskowych, analizie umiejętności, kwalifikacji, długości pozostawienia bez zatrudnienia,
3. **Wywiad z testami** (4 godziny/Uczestnik), realizowany przez doradcę zawodowego, który posłuży do opracowania Indywidualnego Planu Działania,
4. **Indywidualne poradnictwo zawodowe** (2 godziny/Uczestnik), dzięki któremu Uczestniczka/ Uczestnik posiądzie/ zaktualizuje wiedzę z zakresu m.in: sporządzania dokumentów aplikacyjnych, przygotowania do rozmowy z pracodawcą, radzenia sobie ze stresem, umiejętności prezentacji, mowy ciała, czy też poszukiwania pracy,
5. **Wsparcie szkoleniowe (średnio 64 godziny/Uczestnik) w celu nabycia, podniesienia, uzupełnienia kompetencji ułatwiających aktywizację zawodową.** Konkretne tematy szkoleń zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o ustalenia Indywidualnego Planu Działania każdego Uczestnika Projektu.

Uczestnicy projektu otrzymają stypendia szkoleniowe. Warunki wypłaty stypendium uregulowane są w *Regulaminie przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych*.

2. Każda/y Uczestniczka/Uczestnik zobligowany jest do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w oferowanym wsparciu aktywizacyjnym (tj. w min. 80% zajęć w odniesieniu do szkoleń oraz 100% godzin w pozostałym wsparciu), potwierdzonych podpisem odpowiednio na liście obecności na szkoleniu/ doradztwie.

**§7**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

* + 1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
    2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej[[7]](#footnote-7) i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
    3. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy uczestników projektu wymaga formy pisemnej.
    4. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników, wynikającego z winy Uczestniczki/Uczestnika, Realizator projektu uwzględnia możliwość obciążenia Uczestniczkę/Uczestnika kosztami udziału w projekcie.
    5. Uczestniczka/Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

1. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
2. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
3. rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
4. zaistnienia sytuacji uwzględnionych w § 5 pkt 1.

**§ 8**

**Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków, w tym kosztów udziału w Projekcie**

1. W celu zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania przyznanych środków, w tym kosztów udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka składa najpóźniej w ciągu 3 dni przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia aktywizacyjnego zabezpieczenie w formie:
   1. Weksel in blanco wraz z poręczeniem wekslowym: poświadczony notarialnie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,

oraz

* 1. akt notarialny – Oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Termin, o którym mowa wyżej, nie dotyczy uczestników mających status osób pracujących w chwili przystąpienia do projektu. Dla nich terminem właściwym dla złożenia zabezpieczenia jest dzień podpisania umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie lub najpóźniej do 7 dni roboczych od jej podpisania.

1. Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, muszą być spełnione łącznie i ustanawiane są na okres nie krótszy niż 7 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązku trwałości.
2. Koszty zabezpieczenia ponosi Uczestnik/Uczestniczka ze środków własnych.
3. Maksymalna wartość zabezpieczenia to 150% kwoty **19 673,44 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy sześćset siedemdziesiąt trzy złote 44/100), tj. łącznie 29 510,16 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset dziesięć złotych 16/100), na którą składają się poniesione przez Realizatora projektu koszty powiększone o 150%, tj.:
   1. uczestnictwa w projekcie - zgodnie z budżetem projektu w wysokości do kwoty **5 582,58 z**ł (słownie: pięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt dwa złote 58/100) oraz
   2. przyznane środki – tytułem środków finansowych przyznanych na refundacje wynagrodzenia niani w wysokości do kwoty **14 090,86** (słownie: czternaście tysięcy dziewięćdziesiąt złotych 86/100), zgodnie z treścią *Umowy - deklaracją uczestnictwa.*
4. Przedmiotowe zabezpieczenie Uczestnik/ Uczestniczka Projektu wnosi na dokumentach przygotowanych przez Realizatora projektu, które stanowią **załącznik nr 8a i 8b** do niniejszego Regulaminu, przy czym załącznik nr 8b stanowi jedynie wzór oświadczenia, które należy złożyć w formie aktu notarialnego.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestniczki/Uczestnicy projektu zobowiązane/zobowiązani są do poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Realizator projektu umieści na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia pracy/ poszukiwania pracy/ powrotu do pracy/ utrzymania zatrudnienia
3. Ankieta badania stopnia motywacji
4. Karta oceny Formularza zgłoszeniowego
5. Wzór Umowy – Deklaracji uczestnictwa w projekcie
6. Wzór Umowy Uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej

7a. Wzór Wniosku refundacyjnego – dla osoby zakwalifikowanej do projektu jako osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, z wyłączeniem osób biernych zawodowo przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy

8a. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

8b. Wzór – treść Oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji do zawarcia aktu notarialnego

9. Minimalny zakres informacji na zaświadczeniu o zatrudnieniu

1. Jest to miejsce w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (Dz.U.1964 nr 16 poz.93, z późn. zm.), tj. „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Obszar wiejski – zgodnie z zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA).

   Zgodnie z zestawieniem gmin zamieszczonym na stronie internetowej EUROSTAT, w województwie dolnośląskim jako obszary wiejskie zostały wskazane gminy: Bardo, Bierutów, Bogatynia, Bolesławiec (gmina wiejska), Bolków, Borów, Brzeg Dolny, Bystrzyca Kłodzka, Chocianów, Chojnów (gmina wiejska), Ciepłowody, Cieszków, Czarny Bór, Czernica, Długołęka, Dobromierz, Dobroszyce, Domaniów, Dziadowa Kłoda, Dzierżoniów (gmina wiejska), Gaworzyce, Góra, Grębocice, Gromadka, Janowice Wielkie, Jaworzyna Śląska, Jelcz-Laskowice, Jemielno, Jerzmanowa, Jeżów Sudecki, Jordanów Śląski, Kamieniec Ząbkowicki, Kamienna Góra (gmina wiejska), Kąty Wrocławskie, Kłodzko (gmina wiejska), Kobierzyce, Kondratowice, Kostomłoty, Kotla, Krośnice, Krotoszyce, Kunice, Lądek Zdrój, Legnickie Pole, Leśna, Lewin Kłodzki, Lubań (gmina wiejska), Lubawka, Lubin (gmina wiejska), Lubomierz, Lwówek Śląski, Łagiewniki, Malczyce, Marcinowice, Marciszów, Męcinka, Mieroszów, Mietków, Międzybórz, Międzylesie, Miękinia, Milicz, Miłkowice, Mirsk, Mściwojów, Mysłakowice, Niechlów, Niemcza, Nowa Ruda (gmina wiejska), Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Oleśnica (gmina wiejska), Oława (gmina wiejska), Osiecznica, Paszowice, Pęcław, Pielgrzymka, Platerówka, Podgórzyn, Prochowice, Prusice, Przemków, Przeworno, Radków, Radwanice, Rudna, Ruja, Siekierczyn, Sobótka, Stara Kamienica, Stare Bogaczowice, Stoszowice, Stronie Śląskie, Strzegom, Strzelin, Sulików, Syców, Szczytna, Ścinawa, Środa Śląska, Świdnica (gmina wiejska), Świerzawa, Trzebnica, Twardogóra, Udanin, Walim, Warta Bolesławiecka, Wądroże Wielkie, Wąsosz, Węgliniec, Wiązów, Wińsko, Wisznia Mała, Wleń, Wojcieszów, Wołów, Zagrodno, Zawidów, Zawonia, Ząbkowice Śląskie, Zgorzelec (gmina wiejska), Ziębice, Złotoryja (gmina wiejska), Złoty Stok, Żarów, Żmigród, Żórawina i Żukowice. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przez dochody rozumiemy środki finansowe pochodzące z wynagrodzenia za pracę, tj. umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej) [↑](#footnote-ref-4)
5. Przez osobę samotnie wychowującą dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności [↑](#footnote-ref-5)
6. Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 882, z późn.zm.). [↑](#footnote-ref-6)
7. siły wyższej, rozumianej, tj.:

   1. klęski żywiołowe,
   2. nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
   3. epidemie,
   4. wojny,
   5. strajki,
   6. rozwiązania umowy przez Instytucją Pośredniczącą, tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.

   [↑](#footnote-ref-7)