Załącznik 5

**Umowa – deklaracja uczestnictwa**

**w projekcie pt. „AKTYWNE MAMY”,**

**Numer projektu: RPDS.08.04.01-02-0030/19**

Nr ……./……./2020

zawarta w dniu: …………………….2020 r. w Świdnicy

pomiędzy:

Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego, z siedzibą przy ul. Długiej 6, 58-100 Świdnica, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Rejestrze Stowarzyszeń pod nr 0000217593, REGON 020007564, NIP 884-252-98-57, reprezentowanym przez

Joanna Drapała – Prezes Zarządu

zwanym dalej Realizatora Projektu

a

Imię i nazwisko: …………………………………………………………..

Adres zamieszkania: ……………………………………………………..

PESEL:……………………………………………………..

zwaną/ym dalej **Uczestniczką/kiem Projektu**

Zważywszy, że Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego, na podstawie umowy nr RPDS.08.04.01-02-0030/19 zawartej z Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy realizuje projekt pt. „AKTYWNE MAMY” (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

* + **1**

1. Uczestniczka/ Uczestnik oświadcza, że jest rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka od 20 tygodnia do 3 roku życia tj. ……………………….……….., PESEL:……………………………………………., którego kopia aktu urodzenia stanowi załącznik do niniejszej umowy, pozostającym aktualnie poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad tym dzieckiem lub będącym osobą pracującą i sprawującą obowiązek opieki nad dzieckiem do 3 roku życia.
2. Uczestniczka/ Uczestnik potwierdza prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, będących podstawą do zakwalifikowania jej/ jego do udziału w projekcie, zawartych w Formularzu zgłoszeniowym Uczestniczki/ Uczestnika stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub dołącza zaktualizowane dokumenty potwierdzające jej/ jego status na rynku pracy, o ile wystąpiła zmiana w tym zakresie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestniczki/ Uczestnika do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jej/ jego sytuację, zarówno materialną, jak i osobistą. Niezłożenie tych dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od wezwania jest równoważne z rezygnacją danej osoby z udziału w projekcie.
4. Uczestniczka/ Uczestnik deklaruje przystąpienie do Projektu oraz zobowiązuje się do podjęcia działań na rzecz zatrudnienia tj.:
5. podjęcia pracy lub jej aktywnego poszukiwania, w tym do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w przewidzianych dla niej/ niego formach wsparcia w projekcie tj. diagnozie oraz pozostałych, w wymiarze i formie zgodnym z opracowanym indywidualny planem działania – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a) i b) Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „AKTYWNE MAMY”,
6. utrzymania zatrudnienia – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. c).
7. Uczestniczka/ Uczestnik, będący osobą bezrobotną/ bierną zawodowo, zobowiązuje się poddać procesowi aktywizacji zawodowej zgodnie z zapisami Umowy uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej, regulującej szczegóły korzystania z tego wsparcia.
8. Uczestniczka/ Uczestnik oświadcza, że zapoznała/ zapoznał się z obowiązującym na dzień podpisania niniejszej Umowy Regulaminem uczestnictwa w projekcie „AKTYWNE MAMY”, nie wnosi do jego zapisów żadnych zastrzeżeń i akceptuje jego treść.
9. Uczestniczka/ Uczestnik oświadcza, że została/ został poinformowana/ny o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podpisując stosowne oświadczenia.
   * **2**
10. Realizator Projektu, na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „AKTYWNE MAMY” (RPDS.08.04.01-02-0030/19), sfinansuje Uczestnikowi/ Uczestniczce na czas poszukiwania pracy lub świadczenia pracy przez okres maksymalnie 6 miesięcy, koszty usługi bieżącej opieki nad dzieckiem poprzez pokrycie kosztów wynagrodzenia niani ponoszonych przez opiekunów dzieci do lat 3.
11. Strony ustalają, że czasokres udzielonego wsparcia przypada od ……………. r. do ………………….. r.
12. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje refundację faktycznie poniesionych przez Uczestniczkę/ Uczestnika kosztów opieki indywidualnej u niani zatrudnionej na podstawie umowy uaktywniającej lub umowy zlecenie z uwzględnieniem 434,40 zł wkładu własnego rodzica (dotyczy osób biernych zawodowo, przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy), przy zachowaniu maksymalnego dopuszczalnego dofinansowania w wysokości:

a) 1 777,25 zł dla wynagrodzenia netto oraz 473,59 zł dla składek ZUS zł w przypadku zatrudnienia niani na podstawie umowy uaktywniającej,

b) 1 777,25 zł dla wynagrodzenia netto oraz 907,99 zł dla składek ZUS w przypadku zatrudnienia niani na podstawie umowy zlecenie (dot. wyłącznie osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, z wyłączeniem osób biernych zawodowo przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy, o których mowa   
w § 1, ust. 3, pkt. a), którzy mają możliwość zatrudnienia niani na podstawie umowy zlecenie, przez okres maksymalnie 3 miesięcy, czyli w czasie, w którym poszukują pracy).

1. Koszt wsparcia finansowego, o którym mowa w ust. 3, wyniesie łącznie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie więcej niż **14 808,24** zł (słownie czternaście tysięcy osiemset osiem złotych 24/100).

Koszt wsparcia aktywizacyjnego (nie dotyczy osób pracujących), o którym mowa w § 6 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, wynosi nie więcej niż **5 606,58** zł (słownie: pięć tysięcy sześćset sześć złotych 58/100).

1. Aby skorzystać z prawa, o którym mowa w ust. 1-4:
2. osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo, z wyłączeniem osób biernych zawodowo przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a) w ciągu 3 m-cy od momentu podpisania *Umowy – deklaracji* uczestnictwa w projekcie podejmą pracę,
3. osoby bierne zawodowo, przebywające na urlopie wychowawczym, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. b) w ciągu 1 m-ca od momentu podpisania *Umowy – deklaracji* uczestnictwa w projekcie powrócą do pracy.

Podjęcie/ powrót do zatrudnienia należy odpowiednio udokumentować poprzez:

* 1. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, lub
  2. wyciąg z CEIDG i oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

1. Aby skorzystać z prawa, o którym mowa w ust. 1-4 od momentu podpisania *Umowy – deklaracji* uczestnictwa w projekcie, a także w ciągu 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, osoba pracującą, o której mowa w § 1, ust. 3, pkt. c) zobowiązana jest utrzymać zatrudnienie przez cały okres udziału w projekcie, co winno być udokumentowane:

6.1. zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, lub

6.2. wyciąg z CEIDG i oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,

z zastrzeżeniem ust. 18.

1. Uczestniczka/ Uczestnik, jest zobowiązana/-ny w terminie zakończenia jej/jego udziału w projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu jej/ jego udział w projekcie posiadać status osoby zatrudnionej lub prowadzącej działalność gospodarczą.
2. Niespełnienie warunków opisanych w ust. 5 i 6 oznacza rezygnację z udziału w projekcie. Realizator projektu może wezwać Uczestniczkę/ Uczestnika do zwrotu wszystkich kosztów jej/ jego uczestnictwa w projekcie poniesionych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
3. Niespełnienie warunków opisanych w pkt. 7 możne skutkować wezwaniem przez Realizatora Uczestniczki/ Uczestnika do zwrotu wszystkich kosztów jej/ jego uczestnictwa w projekcie poniesionych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami, liczonych jak dla zaległości podatkowych.
4. Umowa na opiekę nad dzieckiem sprawowaną przez nianię musi być zawarta nie wcześniej niż po złożeniu Formularza zgłoszeniowego do projektu i nie później niż w dniu podpisania Umowy - deklaracji uczestnictwa w projekcie, a zarazem przed powrotem Uczestniczki/-ka do pracy (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy). Kopia umowy z nianią stanowi załącznik do niniejszej *Umowy – deklaracji uczestnictwa w* *projekcie*. W przypadku każdorazowej zmiany ww. Umowy Uczestniczka/ uczestnik zobowiązani są dostarczyć ją Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych.
5. Wypłaty będą realizowane w formie refundacji, dokonywanej w comiesięcznych transzach na rachunek bankowy Uczestniczki/ Uczestnika, po złożeniu przez nią/ niego Wniosku refundacyjnego o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7a, 7b lub 7c do Regulaminu uczestnictwa w projekcie) z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki, w tym:

- dowód zapłaty (np. kopia przelewu, potwierdzenie odbioru wynagrodzenia, potwierdzenie zapłaty z placówki bankowej lub inny równoważny dokument księgowy), potwierdzający zapłatę wynagrodzenia i składek ZUS,

- rachunek lub faktura od niani, potwierdzające wysokość wynagrodzenia z tytułu kosztów opieki nad dzieckiem,

- deklarację rozliczeniową ZUS DRA oraz ZUS RCA/ZUS RZA, rozliczających składki za dany miesiąc,

- oświadczenie o statusie na rynku pracy,

- zaświadczenie wydane przez ZUS o opłacaniu składek od kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za nianię przez skarb państwa – za pierwszy miesiąc, a potem co kwartał lub zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Beneficjenta (jeśli dotyczy).

1. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/-y jest razem z pierwszym Wnioskiem refundacyjnym dostarczyć do Biura Projektu potwierdzenie zgłoszenia siebie, jako płatnika składek (druk ZUS ZFA) oraz potwierdzenie zgłoszenia niani do ZUS (druk ZUS ZUA).
2. Refundacje będą wypłacane do 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawnie wypełnionego Wniosku refundacyjnego o wypłatę. W przypadku niepoprawnie wypełnionego Wniosku refundacyjnego Organizator ma prawo nie dokonać refundacji i wezwać Uczestniczkę/ Uczestnika do ponownego złożenia poprawnego Wniosku. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wypłat, w przypadku braku wystarczających środków na koncie projektu.
3. Uczestniczka/ Uczestnik zobowiązana/y jest do bieżącego i terminowego składania do Biura projektu Wniosków refundacyjnych o wypłatę, tj. do 15 dnia każdego miesiąca. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie. Ewentualne przyjęcie opóźnionych wniosków uzależnione będzie od przedstawienia przez Uczestniczkę/ Uczestnika wyjaśnień opisujących powody opóźnienia. Niezłożenie Wniosku o wypłatę przez Uczestniczkę/ Uczestnika za 2 miesiące jest równoważne z jej/ jego rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
4. Wnioski należy składać do Biura projektu w Świdnicy, ul. Długa 6. Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem (z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 13 rozumianego, jako data wpływu dokumentów do Biura projektu).
5. Usługi świadczone przez nianię podlegają zasadom określonym w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
6. Udział Uczestniczki/ Uczestnika w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 6 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
   1. wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestniczce/ Uczestnikowi dłużej potrzebne – wówczas składa ona/ on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;
   2. naruszenia przez Uczestniczkę/ Uczestnika warunków zawartej Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie;
   3. niezłożenia dwóch Wniosków refundacyjnych z rzędu.
7. W przypadku utraty pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie, Uczestniczka/ Uczestnik zobowiązuje się do poszukiwania nowej pracy. Realizator ma prawo żądać od Uczestniczki/ Uczestnika dokumentów potwierdzających fakt poszukiwania zatrudnienia (m.in. skan meila z wysłaną aplikacją do potencjalnego pracodawcy, potwierdzenie złożenia CV etc.). W przypadku pozostawania bez zatrudnienia w okresie dłuższym niż 1 miesiąc, umowa zostaje rozwiązana, a Uczestniczka/ Uczestnik traci prawo do finansowania opieki nad jej/ jego dzieckiem oraz zobowiązany jest do zwrotu udzielonego do tej pory wsparcia w ramach projektu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
8. Zwrot udzielonego wsparcia, o którym mowa w pkt. 18, dotyczy również przypadku braku posiadania przez Uczestniczkę/ Uczestnika statusu osoby zatrudnionej lub prowadzącej działalność gospodarczą do 4 tygodni po zakończeniu jej/ jego udział w projekcie.

* + - **3**

1. Uczestniczka/ Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Realizatorowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych. Zobowiązanie to dotyczy to m.in. przekazania przez Uczestniczkę/ Uczestnika Beneficjentowi informacji dotyczących jej/ jego sytuacji na rynku pracy w momencie zakończenia udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji* *programów* operacyjnych na lata 2014-2020 oraz dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej[[1]](#footnote-1), w tym m.in. dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/ Samozatrudnienie po zakończeniu udziału w Projekcie tj. np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu na minimum 1/2 etatu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne (nie później niż po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, wyciąg z CEIDG).
   * + **4**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Uczestniczka/ Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu kosztów jej/ jego uczestnictwa w projekcie poniesionych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

1. Udział w projekcie uznaje się za nieukończony z winy Uczestniczki/ Uczestnika w przypadku nieuzasadnionego niepodjęcia przez nią/ niego pracy lub co najmniej nierozpoczęcia jej aktywnego poszukiwania w terminie 3 miesięcy od podpisania niniejszej Umowy (dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo,   
   z wyłączeniem osób biernych zawodowo przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. a).

3. W celu zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania przyznanych środków, w tym kosztów udziału w projekcie, Uczestnik/ Uczestniczka składa najpóźniej w ciągu 3 dni przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia aktywizacyjnego zabezpieczenie formie:

* 1. Weksel in blanco wraz z poręczeniem wekslowym: poświadczony notarialnie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,

oraz

* 1. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Termin, o którym mowa wyżej nie dotyczy uczestników mających status osób pracujących w chwili przystąpienia do projektu. Dla nich terminem właściwym dla złożenia zabezpieczenia jest dzień podpisania umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie lub najpóźniej do 7 dni roboczych od jej podpisania

1. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1 muszą być spełnione łącznie i ustanawiane są na okres udziału w projekcie i zachowania trwałości, nie krótszy niż 7 miesięcy.
2. Koszty zabezpieczenia ponosi Uczestnik/ Uczestniczka ze środków własnych.
3. Maksymalna wartość udzielonych środków to **20 414, 82 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy czterysta czternaście złotych 82/100), na którą składają się poniesione przez Realizatora projektu koszty:
   1. uczestnictwa w projekcie - zgodnie z budżetem projektu, w wysokości do kwoty **5 606,58 z**ł (słownie: pięć tysięcy sześćset sześć złotych 58/100) oraz
   2. przyznane środki – tytułem środków finansowych przyznanych na refundacje wynagrodzenia dla niani, w wysokości do kwoty **14 808,24** zł (słownie: czternaście tysięcy osiemset osiem złotych 24/100), zgodnie z treścią *Umowy - deklaracją uczestnictwa.*

*Maksymalna wartość udzielonych środków w oświadczeniu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji zabezpieczona zostaje* do kwoty 150% wysokości udzielonych środków finansowych (tj. do kwoty 150% wyliczonych od maksymalnie 20 414,82 zł) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (liczonych od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków finansowych w ramach projektu) oraz innymi, w tym kosztami sądowymi i egzekucyjnymi. Weksel w przypadku niedotrzymania warunków udzielonego wsparcia finansowego na sumy odpowiadające aktualnym roszczeniom i obejmujące kwotę przypisanej refundacji powiększoną o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i inne koszty na dzień przedstawienia weksla do zapłaty.

1. Przedmiotowe zabezpieczenie Uczestnik/ Uczestniczka Projektu wnosi na wzorach dokumentów przygotowanych przez Realizatora projektu, które stanowią **załącznik nr 8a i 8b** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestniczki/ Uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez nią/ niego wszystkich zobowiązań, w tym w zakresie przekazywania informacji po zakończeniu udziału w projekcie dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz nabycia kompetencji.

9. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy Umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020 oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

11. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie.

12. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.

13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………… ……………………………….........................

Realizator projektu Uczestniczka/Uczestnik projektu

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu z załącznikami
2. Kopia umowy na opiekę nad dzieckiem zawarta z nianią:

– załącznik 5a Umowa – zlecenie

– załącznik 5b Umowa uaktywniająca

1. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)