

Świdnica, dnia 22 września 2020 roku.

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/LSIO/OWES/LG/1/2020/S

Zwracamy się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

	<b>USŁUGA</b>	
--	---------------	--

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego

Adres: ul. Długa 6, 58-100 Świdnica

Tel. 609 188 379

Mail: kontakt@sirr.pl

Adres strony internetowej: www.sirr.pl

#### ZAMAWIAJĄCY - BENEFICJENT:

Nazwa: Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich

Adres: ul. Tadeusza Kościuszki 25/1, 59 - 220 Legnica

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na potrzeby Partnerstwa w składzie: Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich (Lider Projektu – Zamawiający Beneficjent) i Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego (Partner Projektu – Zamawiający). Dotyczy usługi realizowanej z części budżetu Partnera Projektu.

#### II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe oznaczone jest znakiem: **ZO/LSIO/OWES/LG/1/2020/S**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. podane oznaczenie.

#### III. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu *Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.*
2. Zapytanie ofertowe zamieszczone jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.sirr.pl](http://www.sirr.pl) oraz na stronie Bazy Konkurencyjności.
3. Umowa na podstawie niniejszego zapytania ofertowego zostanie zawarta na potrzeby i w ramach realizowanego Projektu, o którym mowa w pkt. 5.
4. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym zastosowane jest pojęcie „**Wytyczne**”, należy przez to rozumieć *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności*, o których mowa w pkt. 1) III. TRYB POSTĘPOWANIA.
5. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym zastosowane jest pojęcie „**Projekt**”, należy przez to rozumieć Projekt pod nazwą: „**OWES dla subregionu legnicko-głogowskiego**”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, działanie 9.4 „Wspieranie gospodarki społecznej”.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
80000000 – 4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80530000 – 8 - usługi szkolenia zawodowego
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego realizacji/organizacji kompleksowych usług szkoleniowych, których celem jest przygotowanie merytoryczne ułatwiające aktywizację zawodową 46 uczestników projektu, potwierdzonych odpowiednim dokumentem (tj. np. certyfikatem/zaświadczeniem w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020; w przypadku, gdy specyfika szkolenia tego nie wymaga, wówczas można odstąpić od zasady certyfikacji) potwierdzającym nabycie, podwyższenie, dostosowanie lub uzupełnienie wiedzy/ umiejętności/ kompetencji zgodnie z profilem działalności podmiotu ekonomii społecznej i potrzebami osób, o których mowa wyżej w związku z utworzeniem dla nich miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym, w ramach projektu pod nazwą: „OWES dla subregionu legnicko - głogowskiego”.
3. Otwarty charakter projektu uniemożliwia określenie szczegółowo zakresu tematycznego szkoleń o których mowa wyżej. Wsparcie musi odpowiadać na zindywidualizowane zdiagnozowane potrzeby, potencjał, sytuację zawodową oraz predyspozycje uczestników Projektu, a także profil działalności PES.
4. Zgodnie z regulaminem konkursu nr **RPDS.09.04.00-IP.02-02-342/19**:
  - 1) Szkolenia powinny być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami, o których mowa w pkt. 3 oraz uwzględniać potencjał uczestnika, zdiagnozowane deficyty oraz profil działalności PES lub PS.
5. Usługi szkoleniowe obligatoryjnie realizowane muszą być przez Instytucje posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
6. Efektem szkolenia ma być nabycie, podwyższenie, dostosowanie lub uzupełnienie wiedzy/ umiejętności/ kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020. W przypadku, gdy specyfika szkolenia tego nie wymaga, wówczas można odstąpić od zasady certyfikacji.
7. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowania na organizację i realizację konkretnie wskazanego zakresu tematycznego usługi szkoleniowej dla konkretnego uczestnika/uczestników. Usługi szkoleniowe będą realizowane sukcesywnie do potrzeb uczestników projektu, nie później niż 7 dni kalendarzowych od otrzymania od Zamawiającego informacji o zapotrzebowaniu uczestnika na szkolenie.
8. Wykonawca obligatoryjnie musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
9. Uczestnicy podczas realizacji usługi szkoleniowej muszą być uwrażliwieni na obszar ochrony środowiska i modyfikacji negatywnych przyzwyczajeń w tym zakresie, również podczas obowiązków pracowniczych.
10. Prezentowane materiały szkoleniowe/informacje/materiały dydaktyczne muszą zostać przygotowane w sposób przystępny dla odbiorców o różnorodnych potrzebach, dla różnych kategorii odbiorców, sformułowane językiem łatwym do czytania i zrozumienia, prostym w treści i formie. Musi to mieć zastosowanie do różnych rodzajów informacji: pisanej (w tym do ilustracji), elektronicznej, video i audio oraz do różnych kategorii odbiorców (np. osób niedowidzących, osób niedosłyszących, osób z niepełnosprawnością intelektualną).
11. Metody szkoleń muszą być dostosowane do tematyki szkolenia, kategorii odbiorców. Materiały szkoleniowe/ dydaktyczne, przekazywane treści muszą być przygotowane w sposób przełamujący stereotypy dotyczące płci/ niepełnosprawności. Każde szkolenie musi być zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/ zaświadczenia potwierdzającego nabycie umiejętności/ kompetencji. Każdorazowo będzie stosowana ocena jakości szkoleń, a usługa szkoleniowa musi być świadczona w oparciu o metryczki szkolenia zawierające opis szkolenia, cel szkolenia, liczbę godzin, program.
12. Wykonawca przy organizacji szkoleń obligatoryjnie zobowiązuje się uwzględniać i przestrzegać obowiązujących na czas realizacji poszczególnych szkoleń wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zapewnić uczestnikom szkoleń dostęp do podstawowych środków ochrony osobistej tj. płyny do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz maseczki, w związku z wystąpieniem COVID -19.

## ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację szkolenia dla 46 uczestników, w tym w szczególności:
  - 1) Wynagrodzenie osoby prowadzącej szkolenie w wymiarze czasu trwania odpowiadającym wcześniej potrzebom,
  - 2) Najem sali szkoleniowej\*,
  - 3) Ubezpieczenie NNW,
  - 4) Zapewnienie wyżywienia, w tym przerw kawowych (minimum 2 przerwy kawowe w ciągu dnia szkoleniowego lub ciągły dostęp do serwisu kawowego), lunch/przerwa obiadowa, podczas minimum 6 – godzinnego dnia szkoleniowego,
  - 5) Kolacja w przypadku wykorzystania noclegu,
  - 6) Nocleg\* wraz ze śniadaniem, jeżeli będzie on niezbędny np. z uwagi na odległość miejsca realizacji usługi szkoleniowej od miejsca zamieszkania uczestnika Projektu,
  - 7) Opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych/dydaktycznych na potrzeby realizacji szkoleń\* tj. materiał dydaktyczny drukowany, teczka, notes, długopis),
  - 8) Koszt przeprowadzenia egzaminu (koszty egzaminatora) - jeżeli dotyczy,
  - 9) Koszt wydruku i wydania certyfikatu/zaświadczenia,
  - 10) Koszt przeprowadzenia badania lekarskiego/psychologicznego - jeżeli dotyczy,
  - 11) Transport\* na szkolenia i z miejsca szkolenia (w sytuacji zgłoszonej potrzeby).

**UWAGA:** \*Zakres, o którym mowa w ppkt. 2) 6), 7), 11) musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

2. **Wymiar godzinowy szkoleń:** Zakłada się, że zajęcia będą trwały średnio 8 godzin szkoleniowych dziennie z możliwością zmniejszenia (nie mniej niż 6 godzin szkoleniowych dziennie), celem dostosowania do potrzeb uczestników projektu. Ilość godzin uzależniona jest od programów poszczególnych szkoleń i ich zakresu tematycznego.
3. **Rodzaj certyfikacji:** umożliwiający uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego nabycie umiejętności/kompetencji w rozumieniu wytycznych *Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 20120*. W przypadku, gdy specyfika szkolenia tego nie wymaga, wówczas można odstąpić od zasady certyfikacji.
4. **Uczestnikami szkoleń jest:** 46 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących subregion legnicko-głogowski, dla których utworzono miejsca pracy w PES/PS.
5. **Miejsce realizacji usługi:** cały obszar województwa dolnośląskiego, w szczególności obszar subregionu legnicko-głogowskiego. W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego, dopuszcza się realizację poza obszarem województwa dolnośląskiego.
6. **Jednostka rozliczeniowa usług szkoleniowych:** 60 minut (w tym 45 minut zajęć + 15 minut przerwy).
7. Dokładny opis obowiązków Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy zawarto w dokumencie „**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Wynagrodzenie płatne zgodnie z rzeczywistymi zrealizowanymi usługami, zgodnie z zakresem zamówienia, o którym mowa w części pod nazwą „**ZAKRES ZAMÓWIENIA**” oraz zgodnie z opisem **OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY** zawartym w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.

## V. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane **do dnia 31 grudnia 2021 r.** Usługi będą realizowane sukcesywnie do potrzeb uczestników projektu. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia określany będzie przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą na bieżąco, a Wykonawca gwarantuje dyspozycyjność, która pozwoli na płynną realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem.

Każdorazowo usługa szkoleniowa obligatoryjnie musi rozpocząć się nie później niż 7 dni kalendarzowych od otrzymania od zamawiającego informacji o zaplanowanej ścieżce kariery zawodowej/projektowej uczestnika.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) art. oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 1843);
  - 2) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w rozumieniu **Wytucznych**;
  - 3) złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w pkt. 1 jest spełniony, gdy żaden z podmiotów składających ofertę wspólną nie podlega wykluczeniu tj.:

- 1) złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące

Spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

### **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia tj.: spełniają następujące warunki szczególne:**

- 1) Posiada Aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, którego wydruk potwierdzony za zgodność z oryginałem Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
- 2) Posiada potencjał i doświadczenie w realizacji lub organizacji usług szkoleniowych dotyczących nabycia/podwyższenia/dostosowania lub uzupełnienia wiedzy/umiejętności/kompetencji tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym **okresie**, należycie wykonał co najmniej 2 umowy obejmujące przedmiot zamówienia – zrealizowano lub zorganizowano szkolenia potwierdzone odpowiednim certyfikatem/zaświadczeniem, potwierdzające nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji/umiejętności, przy czym przynajmniej jedna z tych umów powinna być zrealizowana dla co najmniej 46 uczestników.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli każdy z Wykonawców spełni wymagany warunek.

### **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa wyżej polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

## VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia – **FORMULARZ OFERTY ORAZ OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – załącznik nr 2 do 4.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w **PKT. VII w pkt. 1.**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia te składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą – **ZAŁĄCZNIK NR – 5 – ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU.**
6. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – **FORMULARZ – WYKAZ USŁUG WYKONAWCY – ZAŁĄCZNIK NR 6 do zapytania ofertowego;**
8. Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
9. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty dotyczące każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wydruk/Informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, z okresu nie wcześniejszego niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie warunku zdolności finansowej i ekonomicznej.
11. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych, zgodne ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.**
12. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp; swoich jak i podmiotów trzecich – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,



a w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców.

13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

15. Aktualny wydruk z wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

16. Oświadczenie o promesie podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszego zapytania ofertowego.

17. Parafowany na każdej stronie projekt umowy – **załącznik nr 9** do niniejszego zapytania ofertowego wraz z czytelnym podpisem i adnotacją „akceptuję niniejsze warunki realizacji usługi” wraz z parafowanym projektem umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

18. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie tj. oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do terminowego złożenia dokumentów.

19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

21. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

22. Do dokumentów w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

## VIII. WADIUM

1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, winni przed terminem składania ofert wnieść wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 gr).

2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

52 1140 2017 0000 4102 1189 0896 z dopiskiem „**Wadium ZO/LSIO/OWES/LG/1/2020/S - Usługi szkoleniowe**”.

4) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień uznania na rachunku Zamawiającego.

5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający mógł swobodnie zwrócić wadium wykonawcy w wyznaczonym terminie.

- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania;
  - precyzyjne określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - kwotę gwarancji;
  - termin ważności gwarancji.
- 7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego po zaistnieniu co najmniej jednej z następujących przesłanek:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - nie przedstawił wymaganych oryginałów dokumentów,
  - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku Oferenta, z którym zostanie podpisana umowa, Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o przesłanie niezbędnych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw albo złożenie tych dokumentów w sposób niewadliwy nie wykonał tego wezwania z przyczyn leżących po jego stronie, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 10** do niniejszego zapytania.
  - Zabezpieczenie ustala się w wysokości 100% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
- Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

#### X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@sirr.pl. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, zapytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji przesłanej - drogą elektroniczną. Zaleca się, aby potwierdzenie zostało dokonane w formie elektronicznej na otrzymanym mailu wraz z informacją: „otrzymałem”, Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się może również poprzez Bazę Konkurencyjności.

## XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach od 10<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>.
2. Osoba upoważniona do udzielania informacji: Katarzyna Matijczak tel. 76 862 58 25.

## XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY Z OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 1), o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę i sporządzona zgodnie z treścią Formularza „Oferta” oraz dodatkowo powinna zawierać:
  - a) Pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu wraz z ofertą,
  - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.
6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa składane wraz z ofertą powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część.
8. Oferta musi zawierać spis załączników.
9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji.
10. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego, ul. Długa 6, 58-100 Świdnica z dopiskiem: „OFERTA\_ZO/LSIO/OWES/LG/1/2020/S - Usługi szkoleniowe”.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.



#### XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Miejsce: siedziba Sudeckiego Instytutu Rozwoju Regionalnego, ul. Długa 6, 58-100 Świdnica.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.09.2020 r. do godz. 14.00**
3. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Termin składania ofert jest dochowany, jeżeli do dnia wskazanego w pkt. 2 do Zamawiającego dotrze oferta w sposób określony w pkt. XIII.

#### XV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. **Osobiście:** w siedzibie Sudeckiego Instytutu Rozwoju Regionalnego, ul. Długa 6, 58-100 Świdnica, z dopiskiem: „OFERTA\_ZO/LSIO/OWES/LG/1/2020/S - Usługi szkoleniowe”.
2. **Drogą pocztową** na adres: Sudeckiego Instytutu Rozwoju Regionalnego, ul. Długa 6, 58-100 Świdnica, z dopiskiem: „OFERTA\_ZO/LSIO/OWES/LG/1/2020/S - Usługi szkoleniowe”.
3. **E-mailem na adres:** kontakt@sirr.pl, z dopiskiem „OFERTA\_ZO/LSIO/OWES/LG/1/2020/S - Usługi szkoleniowe” (w formie skanu kompletu dokumentacji przygotowanego zgodnie z punktem XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT).

#### XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie kryterium: ceny (C = 100%).

#### XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. W formularzu Oferty należy określić jednostkową cenę za 1 szt. organizacji i przeprowadzenia kompleksowej usługi szkoleniowej na 1 uczestnika (uwzględniająca wszystkie koszty realizacji usługi - w szczególności te, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Łączna liczba **uczestników: 46.**
3. 1 godzina szkoleniowa to 60 minut (w tym 45 minut zajęć + 15 minut przerwy).
4. Cena jednostkowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) BRUTTO z dokładnością do 1 grosza.
5. Cena jednostkowa oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, koszty przygotowania oferty oraz innych nałożonych na Wykonawcę obowiązków związanych z realizacją niniejszego zamówienia, o których mowa w IV Rozdziale oraz załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w tym w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich (jeżeli w trakcie wykonywania umowy dojdzie do ich ustalenia). Rozliczenia pomiędzy stronami będą dokonywane, zgodnie z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w chwili wystawienia faktury.
6. Cena brutto za świadczenie 1 szkolenia na rzecz jednego uczestnika projektu, stanowić będzie cenę oferty na potrzebę dokonania czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie iloczyn liczby szkoleń oraz stawki jednostkowej na uczestnika szkolenia. Zakłada się, iż w szkoleniach będzie uczestniczyć 46 uczestników Projektu.

#### XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie do 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) Umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - b) Pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 5) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZMIAN UMOWY:**

Na podstawie rozdziału 6.5 Wytycznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wykonawcą, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji:

- 1) Dokonania istotnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie na realizację Projektu oraz w sytuacjach wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz trwającego stanu epidemii COVID -19.
- 2) Zmiany ostatecznej liczby uczestników szkoleń.
- 3) Zmiany terminu realizacji umowy w związku z wydłużeniem czasu realizacji projektu lub wydłużeniem czasu realizacji zadania w ramach projektu „OWES dla subregionu legnicko-głogowskiego”.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu wykonawcy zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z wykonawcą, o ile zamówienia te są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. W przedmiotowej sytuacji nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

## **XXI. FORMA REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Umowa cywilnoprawna (umowa zlecenie) na organizację i przeprowadzenie na rzecz Uczestników Projektu pt. „OWES dla subregionu legnicko - głogowskiego” usług szkoleniowych podnoszących, uzupełniających, zmieniających umiejętności/ kompetencje uczestników Projektu.

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od liczby uczestników Projektu korzystających z usług szkoleniowych oraz stawki za 1 usługę szkoleniową/ uczestnika określoną w treści oferty.

## **XXII. DANE OSOBOWE**

1. Zamawiający informuje, że w zakresie przeprowadzenia niniejszego zamówienia przetwarza dane osobowe w imieniu Administratorów danych osobowych w stosunku do wykonawców niebędących osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi, którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną zgodnie z postanowieniami

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO.

2. Otrzymane dane osobowe w zakresie wykonawców, o których mowa w pkt. 1 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z niniejszym postanowieniem oraz w celu dokumentowania prawidłowości przeprowadzenia postępowania.
3. Wszelkie inne szczegółowe informacje regulujące kwestie danych osobowych, zawarte są w klauzuli informacyjnej, której treść stanowi **załącznik nr 12** do niniejszego zapytania ofertowego.

### XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający wykluczy wykonawców niespełniających warunku udziału w postępowaniu,
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Oferty złożone po terminie lub nie odpowiadające wymogom nie zostaną rozpatrzone.
5. Zamawiający zastrzega prawo negocjowania wynagrodzenia za usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym w wypadku, gdyby wynagrodzenie zaproponowane przez wykonawców nie mieściło się w budżecie Zamawiającego. Brak zgody Wykonawcy na obniżenie proponowanego wynagrodzenia skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
6. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy, zatrzymaniem wpłaconego wadium.
7. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.

### ZAŁĄCZNIKI.

1. Obowiązki Wykonawcy.
2. Formularz Oferty.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Zobowiązanie innego podmiotu.
6. Formularz/ wykaz wykonanych usług.
7. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
8. Oświadczenie o promesie podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Projekt umowy.
10. Weksel i deklaracja wekslowa.
11. Oświadczenie dot. wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
12. Klauzula informacyjna RODO.