



Projekt „Aktywni społecznie i zawodowo” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020  
Rozwoju Regionalnego  
ul. Długa 6, 58-100 Świdnica  
NIP: 884-252-98-57  
Regon: 020007564

Świdnica, dnia 01.09.2020 r.

Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego  
ul. Długa 6  
58-100 Świdnica

RR/9.1.1\_ASIZ/01/2020

### ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W ROZEZNANIU RYNKU

W związku z realizacją Projektu „Aktywni społecznie i zawodowo”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 9 „Włączenie społeczne”, Działanie 9.1 „Aktywna integracja”, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne, zapraszam do złożenia oferty w trybie rozeznania rynku, której przedmiotem jest świadczenie:

#### **USŁUG DORADCZYCH polegających na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania**

**79414000-9** usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi

**79634000-7** usługi kierowania karierą

Ofertę według załączonego wzoru (Załącznik nr 1) należy złożyć do dnia **09.09.2020 r. do godz. 12.00**, w biurze projektu – ul. Długa 6, 58-100 Świdnica lub na adres mailowy [kontakt@sirr.pl](mailto:kontakt@sirr.pl) – **NALEŻY WYPEŁNIĆ POLA ZAZNACZONE NA SZARO**

Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy na świadczenie przedmiotowej usługi, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta umowa.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Warunki realizacji - projekt umowy – załącznik nr 2

Z poważaniem

**PREZES ZARZADU**  
*Joanna Drapała*  
Joanna Drapała





Projekt „Aktywni społecznie i zawodowo” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Załącznik nr 1

**WZÓR FORMULARZA OFERTY**

Nazwa, adres, dane kontaktowe Oferenta

.....

.....

.....

RR/9.1.1\_ASIZ/01/2020

Nawiązując do rozeznania rynku w trybie zasady efektywnego zarządzania finansami na:

**USŁUGA DORADCZA polegająca na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania**

w ramach projektu „Aktywni społecznie i zawodowo”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 9 „Włączenie społeczne”, Działanie 9.1 „Aktywna integracja”, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne

1. Oferuję wykonanie **USŁUG DORADZTWA ZAWODOWEGO**, zgodnie z zakresem umowy po następującej cenie:

Cena brutto za godzinę doradztwa wynosi ..... zł)

(słownie: ..... zł)

2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	

..... dnia .....

.....  
imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Oferenta



Załącznik nr 2

Warunki realizacji – projekt umowy

Projekt - UMOWA nr \_\_\_\_/9.1.1\_ASIZ/2020

zawarta w Świdnicy w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:

zwanym dalej: **ZAMAWIAJACYM**

a

zwanym dalej: **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie rozeznania rynku.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usług doradztwa zawodowego** w ramach projektu pod nazwą: „Aktywni społecznie i zawodowo”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 „Aktywna integracja”.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.2 obejmuje:
  - 1) usługi indywidualnego doradztwa zawodowego w zakresie analizy kompetencji /przeprowadzenia wywiadu i opracowania Indywidualnego Planu Działania, w wymiarze łącznie 400 godzin (średnio 5 godzin na osobę, w tym 3 godziny bezpośrednich konsultacji na osobę, a 2 godziny na opracowanie raportu (IPD).
4. Usługi, o których mowa w pkt. 3 w szczególności obejmują:
  - 1) przygotowanie autorskich Indywidualnych Planów Działania, obejmujących zagadnienia, o których mowa w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
  - 2) przeprowadzenie usług doradztwa zawodowego, o których mowa w pkt. 3 w określonym w nim wymiarze.
5. Potwierdzeniem realizacji usługi doradczej jest dostarczenie podpisanych kart doradczych z potwierdzeniem odbioru wsparcia wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia przedmiotowych usług doradczych za pośrednictwem środków komunikacji na odległość tj. m.in. doradztwo telefoniczne z ewentualną opcją połączenia video, doradztwo przez narzędzia: Messenger czy WhatsApp, Skype, GoogleMeet, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej, oraz w zależności od potrzeb, praca na dokumentach za pomocą Google Dysk, Microsoft One Drive lub Dropbox, skanów lub zdjęć dokumentów, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego i uczestnika usług doradczych.
7. Potwierdzeniem realizacji usługi doradczej w sposób określony w ust. 6 jest dostarczenie skanów, zdjęć kart doradczych, potwierdzających odebranie wsparcia wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
8. Realizacja usługi doradczej w sposób określony w ust. 6 każdorazowo wymaga zgody / wskazania Zamawiającego.
9. Wyodrębnioną jednostką rozliczeniową stanowi 60 minut.
10. Liczby godzin doradczych, o których mowa w ust 3. są liczbami maksymalnymi.

Projekt „Aktywni społecznie i zawodowo” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

11. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące przedmiot niniejszej umowy będą posiadać kwalifikacje doradcy zawodowego, wiedzę, doświadczenie, środki, urządzenia i narzędzia niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za rezultat umowy, tzn. za jej wykonanie w sposób wyżej opisany.
13. Wykonawca posługujący się osobami trzecimi odpowiada za ich działanie lub zaniechanie, wyrządzoną szkodę, tak jak za własne działanie.

## § 2 [Obowiązki stron]

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) świadczenia usług doradczych, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z wiedzy, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
  - 2) świadczenia usług doradczych, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 we współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego (w tym w zakresie ochrony informacji),
  - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w należyтым (w tym terminowym) wykonaniu przedmiotu Umowy wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu nienależytemu wykonaniu Umowy.
2. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
  - 2) udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń w lokalach będących w dyspozycji Zamawiającego, o ile okaże się to niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
  - 3) zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zgodnie z § 8.

## § 3

### [Zasady współpracy]

1. Świadczenie wskazanych wyżej usług będzie się odbywało w czasie uzgodnionym, w sposób i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej i/lub elektronicznej pod wskazany adres: \_\_\_\_\_ wszystkich niezbędnych dokumentów, materiałów przygotowanych zgodnie z wymaganiami świadczonych przez Zamawiającego usług doradczych adekwatnie do sposobu ich świadczenia, o którym mowa §1 ust. 6 i 7.
3. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia realizacji przedmiotu umowy winny być niezwłocznie zgłoszone do Zamawiającego.

## § 4 [Zasady wykonywania przedmiotu Umowy]

1. Świadczenie usług w ramach przedmiotowej Umowy będzie następowało każdorazowo na podstawie zgłoszeń składanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego zapotrzebowaniem wynikających z poziomu rekrutacji (zwanych dalej: „Zgłoszenie”), przy czym zgłoszenie powinno określać termin wykonania, miejsce realizacji.

Projekt „Aktywni społecznie i zawodowo” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

2. Wykonawca przystąpi do wykonania Zgłoszenia w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o Zgłoszeniu.
3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu Zgłoszenia w przypadku wystąpienia uzasadnionych szczególnych okoliczności, w szczególności gdy przy zachowaniu należytej staranności nie dało się przewidzieć na etapie składania Zgłoszenia okoliczności mających wpływ na określenie terminu realizacji. Zastosowanie zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga uzasadnienia oraz zgody Stron. Wykonawca będzie wykonywać Zgłoszenia w miejscu wynikającym z ich charakteru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień oraz uzupełnienia powstałej w wyniku usługi doradczej IPD, dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi tj. karty doradczej, w terminie 10 dni od przekazania ww. dokumentów Zamawiającemu.

#### § 5 [Konflikt interesów]

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

#### § 6 [Zachowanie poufności]

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.
3. Zachowanie poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, dotyczy zarówno czasu trwania umowy, jak również okresu po jej rozwiązaniu.

#### § 7

##### [Termin realizacji przedmiotu umowy]

Wykonawca jest zobowiązany do realizowania usługi, o której mowa w § 1 na czas oznaczony tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do końca 31.12.2021 r.

#### § 8 [Wynagrodzenie]

1. Strony za wykonanie umowy ustalają wynagrodzenie:
  - 1) w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN brutto za godzinę doradztwa (słownie: \_\_\_\_\_ złotych brutto) z zakresu indywidualnego doradztwa zawodowego - analizy kompetencji i opracowania Indywidualnego Planu Działania. łącznie 400 godzin.
2. łącznie wartość wynagrodzenia wynosi: \_\_\_\_\_ brutto (słownie \_\_\_\_).
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Rozliczenie należności Wykonawcy nastąpi stosownie do liczby przepracowanych przez doradcę zawodowego godzin doradczych z zakresu indywidualnego poradnictwa zawodowego w oparciu o wystawioną fakturę VAT/ rachunek, z 14 dniowym terminem płatności.

Projekt „Aktywni społecznie i zawodowo” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

5. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy po wykonaniu usługi i dostarczeniu kompletu dokumentacji oraz jej pozytywnej weryfikacji, do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym doradztwo miało miejsce.
6. Termin płatności może być wydłużony do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

#### § 9 [Odpowiedzialność Wykonawcy]

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za świadczone usługi i wykonane umowy względem Zamawiającego jak i osób trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe związane z przedmiotem niniejszej umowy określonym w § 1, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku gdy decyzję taką podejmie Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy występujący w charakterze Instytucji Pośredniczącej.

#### § 10 [Ochrona danych osobowych]

1. Zamawiający na podstawie niniejszej umowy upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu „Aktywni społecznie i zawodowo” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o dalszym powierzeniu danych osobowych i uzyskania zgody Zamawiającego, a w przypadku zatrudnionego personelu Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Szczegółowy zakres przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**.

#### § 11 [Siła wyższa]

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałą lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

#### § 12 [Zmiany umowy]

1. Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres zmian, o których mowa w ust. 1 może dotyczyć m.in:
  - 1) dokonania istotnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, oraz w sytuacjach wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym okresu i harmonogramu realizacji umowy, ostatecznej liczby uczestników Projektu, ostatecznej liczby godzin doradczych.



Projekt „Aktywni społecznie i zawodowo” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- 2) dokonania istotnych zmian wynikających z istniejącego zagrożenia epidemiologicznego związanego z COVID-19.

#### **§ 13 [Rozwiązanie, Wygaśnięcie i odstąpienie od umowy]**

1. Umowa może być rozwiązana na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni od otrzymania wezwania.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Zamawiającego.
4. Jeśli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, strona wypowiadająca obowiązana jest do naprawienia powstałej szkody.

#### **§ 14 [Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego, ustawy „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie.
2. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 do umowy** – Szczegółowy zakres usługi/obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy

**Załącznik nr 2 do umowy** – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych



**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy zakres usługi/obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy  
A - usługi indywidualnego doradztwa zawodowego w zakresie analizy kompetencji / przeprowadzenia wywiadu i opracowania Indywidualnego Planu Działania**

1. Celem przedmiotowej usługi jest opracowanie przez doradcę zawodowego wraz z uczestnikiem Projektu, Indywidualnego Planu Działania, na podstawie autorskich metod, zgodnie z przyjętą w projekcie metodologią, założeniami Projektu z uwzględnieniem planowania kariery zawodowej, Planowanie wydarzeń do realizacji przez uczestnika projektu w ramach IPD winno obejmować okres minimum 2 lat.
2. Usługa powinna obejmować m.in. w szczególności zakres:
  - 1) analizę kompetencji, posiadanych kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i pełnionych funkcji oraz ról społecznych, preferowanych wartości życiowych, zawodowych i społecznych, zainteresowań i sposobu spędzania wolnego czasu, która zostanie przekazana Wykonawcy do wglądu przy zachowaniu przez Wykonawcę przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 2) Określenie mocnych i słabych stron;
  - 3) Działania możliwe do zastosowania w ramach pomocy określonej w regulaminie konkursu
  - 4) Działania planowane do samodzielnej realizacji w celu poszukiwania pracy,
  - 5) Planowane terminy realizacji poszczególnych działań,
  - 6) Formę, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą zawodowym,
  - 7) Terminy i warunki zakończenia realizacji indywidualnego planu działania.
  - 8) Określenie możliwości zawodowych (opis stanowiska wg klasyfikacji zawodów, na którym uczestnik projektu mógłby pracować);
  - 9) Określenie potrzeb szkoleń zawodowych, luk kompetencyjnych i pozostałych umiejętności - zakres i tematyka;
  - 10) Wypracowanie i określenie głównego celu zawodowego uczestnika oraz celów pośrednich;
  - 11) Określenie poziomu motywacji do osiągnięcia celów zawodowych;
  - 12) Określenie potrzeb rozwojowych uczestnika pod kątem realizacji celu zawodowego;
  - 13) Opracowanie planu zawodowego – osiągnięcia celu zawodowego;
  - 14) Określenie poziomu przedsiębiorczości, typu osobowości zawodowych i predyspozycji zawodowych;
  - 15) Zaproponowanie adekwatnych dla uczestnika form wsparcia świadczonych w ramach realizowanego projektu oraz w ramach innych programów oraz świadczonych przez inne instytucje;
  - 16) Dyskusje podczas prowadzonej usługi doradczej na temat:
    - 1) stereotypów dotyczących kobiet jak i mężczyzn na rynku pracy,
    - 2) ograniczeń możliwości kariery zawodowej z uwagi na płeć i w kontekście równości szans,
    - 3) stereotypów w kontekście podejmowania niestereotypowych wyborów zawodowych.
3. Wymiar doradztwa: 5 godzin na osobę, w tym 3 godziny bezpośrednich konsultacji na osobę, a 2 godziny na opracowanie raportu (IPD).
4. Kwalifikacje osoby przeprowadzającej usługę: osoba pełniąca funkcję doradcy zawodowego powinna posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia wynikające m.in. z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dopuszczające ją do świadczenia usług doradczych zgodnie z przyjętymi standardami realizacji usług rynku pracy.
5. W ramach przedmiotowej usługi istnieje możliwość prowadzenia zajęć doradczych również w formie spotkań grupowych.
6. Usługi doradcze będą realizowane na terenie całego województwa dolnośląskiego, w miejscach, z których rekrutować się będzie największa liczba uczestników projektu lub/i w odległości nie większej niż 50 km od miejsca zamieszkania poszczególnych uczestników.
7. Usługi doradcze odbywać się będą w dni robocze i /lub weekendy, w godzinach i miejscach ustalonych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem możliwości uczestników.





Projekt „Aktywni społecznie i zawodowo” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

8. Zamawiający nie pokrywa/nie zwraca kosztów dojazdu na miejsce realizacji doradztwa.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru na każdym etapie realizacji zamówienia.



Projekt „Aktywni społecznie i zawodowo” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Załącznik nr 2 do umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
w ramach projektu „Aktywni społecznie i zawodowo”  
nr \_\_\_\_/9.1.1\_ASIZ/2020/DO**

z dnia ..... r. w Świdnicy (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

zwanym dalej: **ZLECENIODAWCĄ**

a

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**  
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPDS.09.01.01-02-0058/19-00 na realizację Projektu pt. „Aktywni społecznie i zawodowo”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach RPO WD 2014-2020 Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.**

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. Ustawa - ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) (na podstawie art. 4 Rozporządzenia), a które dotyczą uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Zleceniodawcę w celu wykonania Umowy o dofinansowanie nr **RPDS.09.01.01-02-0058/19-00**.
4. Administrator danych:
  - 1) w ramach Bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 – Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50 – 411 Wrocław,
  - 2) w ramach zbioru danych w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
5. Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
6. Dokument – dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.
7. Pracownik – osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.

**§ 2.**

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie nr **RPDS.09.01.01-02-0058/19-00** Zleceniodawca, powierza Zleceniobiorcy Przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 dotyczy wszelkich dokumentów dotyczących realizacji Projektu „Aktywni społecznie i zawodowo”.



Projekt „Aktywni społecznie i zawodowo” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

3. Zleceniodawca umocowuje Zleceniobiorcę do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy w drodze umowy zawartej na piśmie wraz z określeniem zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, na potrzeby wykonania **usług doradztwa zawodowego (wywiad wraz z testami i opracowanie IPD)**, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia wykazu wszystkich podmiotów, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych, w związku z wykonywaniem **usług doradztwa zawodowego (wywiad wraz z testami i opracowanie IPD)**

#### § 3.

1. Powierzenie przetwarzania danych przez Zleceniobiorcę następuje wyłącznie w celu i w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy na przeprowadzenie **usług doradztwa zawodowego ( wywiad wraz z testami i opracowanie IPD) na rzecz uczestników projektu „Aktywni zawodowo i społecznie”**
2. Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania określa **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Zleceniobiorca ani inne podmioty przetwarzające:
  - 1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych;
  - 2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe.

#### § 4.

1. Zleceniobiorca zapewni środki techniczne i organizacyjne, umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w szczególności Ustawy oraz Rozporządzenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania, w szczególności następujących zasad postępowania z dokumentami:
  - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy przeprowadzenia **usług doradztwa zawodowego ( wywiad wraz z testami i opracowanie IPD) na rzecz uczestników projektu „Aktywni zawodowo i społecznie”**.
  - 2) przechowywania dokumentów przez okres nie dłuższy niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania Dokumenty są przeznaczone.
  - 3) usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, po zakończeniu realizacji zadań, do których wykonania Dokumenty są przeznaczone.
  - 4) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji **usług doradztwa zawodowego (wywiad wraz z testami i opracowanie IPD) na rzecz uczestników projektu „Aktywni zawodowo i społecznie”**.
  - 5) zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy na realizację **usług doradztwa zawodowego ( wywiad wraz z testami i opracowanie IPD) na rzecz uczestników projektu „Aktywni zawodowo i społecznie”**.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w poufności wszystkich powierzonych lub uzyskanych Danych osobowych także po rozwiązaniu umowy.
  - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych Dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem.
  - 3) nie wykorzystywania zebranych Danych osobowych dla celów innych niż określone w przedmiotowej umowie oraz umowie o realizację **usług doradztwa zawodowego (wywiad wraz z testami i opracowanie IPD) na rzecz uczestników projektu „Aktywni zawodowo i społecznie”**. Zleceniobiorca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania Danych osobowych.
  - 4) współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.



Projekt „Aktywni społecznie i zawodowo” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- 5) pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności działania dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
- 6) udostępniania Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

#### § 5.

1. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony Danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
1. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości /rodzaju danych, których naruszenie dotyczy.
  - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

#### § 6.

1. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie Ustawy oraz przepisy Rozporządzenia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy na **usług doradztwa zawodowego ( wywiad wraz z testami i opracowanie IPD) na rzecz uczestników projektu „Aktywni zawodowo i społecznie”** i z dniem jej rozwiązania, rozwiązaniu ulega również przedmiotowa Umowa.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy przez Strony.
4. Integralną część Umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1: -Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

**Załącznik nr 1 do umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.**

Zbiór: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020:

**Kategorie osób, których dane dotyczą:**

- Wnioskodawcy, beneficjenci, współmałżonkowie beneficjentów, gdy beneficjentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub wspólnik spółki cywilnej lub wspólnik innej spółki osobowej, partnerzy i osoby prawnie upoważnione do ich reprezentacji, osoby fizyczne będące pracownikami beneficjentów oraz osoby fizyczne wykonujące zadania zlecone na podstawie umów podpisanych z beneficjentami;
- uczestnicy projektów realizowanych w ramach RPO WD 2014-2020, w zakresie projektów współfinansowanych z EFS;
- osoby, których dane przetwarzane są w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności personel projektu, a także oferenci, uczestnicy komisji przetargowych i wykonawcy;
- osoby korzystające z infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektów

**Rodzaj danych osobowych:**

1. Dane osobowe zwykłe:

nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mailowy, nr rachunku, stanowisko i miejsce pracy, wymiar czasu pracy, okres zaangażowania w projekcie, wynagrodzenie, forma zaangażowania, numery ksiąg wieczystych, numery działek, obręb, numer przyłącza gazowego, kraj, obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), login, nazwa wnioskodawcy/instytucji/beneficjenta/partnera, forma prawna, typ instytucji, forma własności, adres siedziby/instytucji, fax, REGON, rodzaj przyznanego wsparcia (w tym szkolenia z zakresu TIK), objęcie wsparciem pracowników instytucji, rodzaj uczestnika, wiek w chwili przystępowania do projektu, (planowana) data zakończenia szkoły w której uczestnik otrzymał wsparcie, data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie/we wsparciu, płeć, status/sytuacja osoby (w tym na rynku pracy) w chwili przystąpienia do projektu/zakończenia udziału w projekcie, inne rezultaty dotyczące osób młodych, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, niekorzystna sytuacja społeczna, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej, PKD założonej działalności gospodarczej, dane podpisu elektronicznego, profil pomocy osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, tytuł zawodowy/naukowy, rodzaj funkcji, rodzaj specjalności techniczno-budowlanej, specjalizacja zawodowa, nr zaświadczenia o przynależności osób posiadających uprawnienia budowlane do PIIB, nr ewidencyjny PIIB, nr ewidencyjny uprawnień budowlanych, nr decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych, zakres uprawnień zawodowych, informacja o rozdzieleniu majątkowej, wizerunek, głos.

2. Dane osobowe szczególnych kategorii (w przypadku Projektu, którego realizacja obejmuje przetwarzanie tego typu danych), które ujawniają bezpośrednio lub w kontekście:
- a) pochodzenie etniczne;
  - b) stan zdrowia;
3. Dane osobowe dotyczące wyroków skazujących (w przypadku projektu, którego realizacja obejmuje przetwarzanie tego typu danych).

Zbiór: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:



Projekt „Aktywni społecznie i zawodowo” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

**Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów**

**Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)**

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL
<b>Wnioskodawcy</b>	
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
<b>Beneficjenci/Partnerzy</b>	
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

**Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)**

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu

**Dane uczestników indywidualnych**

Lp.	Nazwa
-----	-------



Projekt „Aktywni społecznie i zawodowo” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

**Dane dotyczące personelu projektu.**

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość
10	Nr rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia

Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie



Projekt „Aktywni społecznie i zawodowo” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
4	Kraj
5	NIP
6	PESEL
7	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość
8	Nr rachunku bankowego
9	Kwota wynagrodzenia
10	Numer działki
11	Obręb
12	Numer księgi wieczystej
13	Numer przyłącza gazowego