

Załącznik 6

**Umowa uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej**

**w projekcie pt. „AKTYWNE MAMY”,**

**Numer projektu: RPDS.08.04.01-02-0030/19**

zawarta w dniu: ………………………….……..w …………………………………

pomiędzy:

Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego, z siedzibą przy ul. Długiej 6, 58-100 Świdnica, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Rejestrze Stowarzyszeń pod nr 0000217593, REGON 020007564, NIP 884-252-98-57 reprezentowanym przez Joanna Drapała - Prezes Zarządu

**zwanym dalej Realizatorem projektu**,

a

Imię i nazwisko: …………………………………………………………..

Adres zamieszkania: ……………………………………………………..

PESEL:……………………………………………………..

zwaną/ym dalej **Uczestniczką/kiem Projektu**

Zważywszy, że Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego, na podstawie umowy nr RPDS.08.04.01-02-0030/19 zawartej z Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy realizuje projekt pt. „AKTYWNE MAMY” (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestniczce/ Uczestnikowi projektu pozostającej/ pozostającemu bez zatrudnienia ze środków projektu wsparcia aktywizacyjnego nakierowanego na podjęcie zatrudnienia.
2. Wsparcie aktywizacyjne, o którym mowa w pkt. 1, obejmuje:
   * 1. indywidualne sesje składające się z 3 etapów:

- Diagnoza sytuacji Uczestniczki/-ka. Wymiar wsparcia 2 godziny/ osobę,

- Wywiad z testami wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) uwzględniającego wyniki w/w diagnoz. Wymiar wsparcia: 4 godziny/ osobę,

- Indywidualne poradnictwo zawodowe. Wymiar wsparcia: 2 godziny/ osobę;

b) wsparcie szkoleniowe, pozwalające nabyć kompetencje ułatwiające aktywizację zawodową. Rodzaj i tematyka szkoleń będzie zależna od zdiagnozowanych potrzeb, potencjału uczestnika i/lub potrzeb lokalnego rynku pracy i zgodna z Indywidualnym Planem Działania.

1. O terminie rozpoczęcia realizacji wsparcia wskazanego w ust. 2, Realizator projektu będzie informował Uczestniczkę/ Uczestnika projektu z min. 7-dniowym wyprzedzeniem, przekazując jej/ jemu propozycję harmonogramu realizacji wsparcia. Uczestniczka/ Uczestnik ma możliwość wnieść uwagi do propozycji harmonogramu niezwłocznie po jego otrzymaniu, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji pierwszej formy wsparcia wskazanej w ust. 2.
2. Każda/-y Uczestniczka/ Uczestnik zobligowany jest do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w oferowanym wsparciu aktywizacyjnym (tj. w min. 80% zajęć w odniesieniu do szkoleń oraz 100% godzin indywidualnych sesji doradczych, o których mowa w ust. 2 pkt. a), potwierdzonych podpisem odpowiednio na liście obecności na szkoleniu/ doradztwie.
3. Uczestniczka/-k szkolenia zobowiązany jest przystąpić do egzaminu /testu wiedzy, itp. potwierdzających podniesienie wiedzy/ nabycie kompetencji w związku z udziałem w szkoleniu.
4. Udział Uczestniczki/ Uczestnika we wsparciu aktywizacyjnym jest bezpłatny. Beneficjent pokrywa niezbędne koszty organizacji wsparcia, w szczególności zapewnia doradców, wykładowców i instruktorów, materiały dydaktyczne, opłaty egzaminacyjne.

Każda/y uczestniczka/k szkoleń zostanie objęty wsparciem dodatkowym w postaci stypendium szkoleniowego.

Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych uregulowane są w Regulaminie przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych, dostępnym w biurze projektu oraz na stronie www projektu.

**§2**

1. W przypadku rezygnacji z udziału we wsparciu aktywizacyjnej objętym niniejszą umową, nieukończenia wsparcia z własnej winy, niedotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy lub podania nieprawdziwych danych celem udziału w projekcie/ udziału we wsparciu aktywizacyjnym, Uczestniczka/ Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu kosztów jej/ jego uczestnictwa w projekcie poniesionych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami.
2. Udział w ścieżce aktywizacyjnej uznaje się za nieukończony z winy Uczestniczki/ Uczestnika w przypadku niezrealizowania zaplanowanego doradztwa, nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż 20% zajęć w odniesieniu do szkoleń lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie/ teście wiedzy, itp.
3. Uczestniczka/ Uczestnik ma obowiązek kontynuować i zakończyć zgodny z założonym harmonogramem udział w rozpoczętym wsparciu szkoleniowym/ doradczym, pomimo podjęcia zatrudnienia. Ukończenie wsparcia w szkoleniu/ doradztwie zgodnym ze ścieżką aktywizacyjną winno być zakończone niezwłocznie. Taki przypadek należy udokumentować przekazując Realizatorowi projektu kopię umowy o pracę/ zaświadczenie o zatrudnieniu/ wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej i zgłoszeniu do ZUS (dotyczy osób samozatrudnionych).
4. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestniczki/ Uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez nią/ niego wszystkich zobowiązań.
5. Zmiany w treści umowy, za wyjątkiem niezbędnych i uzasadnionych zmian w harmonogramie zajęć, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy *Umowy o dofinansowanie* *projektu*, zasady realizacji *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020* oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………

……………………………………

Realizator projektu

Uczestniczka / Uczestni