



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKTYWNE MAMY” (nr RPDS.08.04.01-02-0030/19)

SŁOWNIK POJĘĆ:

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest zastosowane pojęcie:

1. **„Projekt”**, należy przez to rozumieć Projekt pod nazwą: **„AKTYWNE MAMY”**, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałania 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne,
2. **„Regulamin”**, należy przez to rozumieć niniejszy regulamin, określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „AKTYWNE MAMY”, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałania 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,
3. **Realizator Projektu**, (Beneficjent), należy przez to rozumieć Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego, ul. Długa 6, 58-100 Świdnica,
4. **Biuro Projektu**, należy przez to rozumieć Biuro w siedzibie Realizatora Projektu stworzone na potrzeby realizacji Projektu, mieszczące się w Świdnicy (58-100) przy ul Długiej 6. Biuro czynne w dni robocze, w godzinach od. 9.00 – 14.00, tel. 74 660 62 72.
5. **Kandydat/ kandydatka**, należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria/warunki uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 1 Regulaminu i ubiega się o możliwość udziału w Projekcie,
6. **Uczestnik/ Uczestniczka**, należy przez to rozumieć Kandydata/Kandydatkę, który/a pozytywnie przeszedł/przeszła proces rekrutacji i podpisał/-a „Umowę – deklarację uczestnictwa w projekcie” oraz przystąpił/-a do wsparcia aktywizacyjnego (jeżeli nie jest osobą pracującą),
7. **Wynagrodzenie niani**, należy przez to rozumieć łącznie wynagrodzenie netto oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które:
 - a) Rodzicom/ opiekunom prawnym/ rodzicom samotnie wychowującym dziecko, pozostającym bez zatrudnienia, w okresie poszukiwania pracy, refundowane jest przez Realizatora Projektu w kwocie nie wyższej niż 1 777,25 zł netto wraz ze składkami w kwocie nie wyższej niż 907,99 zł, na podstawie **umowy zlecenia** (cywilnoprawnej) zawartej pomiędzy nianią a rodzicami / opiekunami prawnymi, rodzicami samotnie wychowującymi dziecko, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 4 i § 5 Regulaminu;
 - b) W okresie zatrudnienia rodziców refundowane wg schematu:
 - b.1) wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż 1 777,25 zł netto przez Realizatora Projektu, wraz ze składkami w kwocie nie wyższej niż 473,59 zł,
 - b.2) składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne przez budżet państwa za nianię tylko od tej części jej pensji, która nie jest wyższa niż 50% minimalnego wynagrodzenia, za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, na podstawie **umowy uaktywniającej**, zawartej pomiędzy nianią a rodzicami/ opiekunami prawnymi, rodzicami samotnie wychowującymi dziecko, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 4 i § 5 Regulaminu.

8. **Umowa cywilnoprawna**, należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej, zawartą między Realizatorem projektu, nianią a rodzicami/ opiekunami prawnymi albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko na czas poszukiwania pracy,
9. **Umowa uaktywniająca**, należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej, zawartą między Realizatorem projektu, nianią a rodzicami/ opiekunami prawnymi albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko, którzy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą (z wyjątkiem osób ubezpieczonych w KRUS-ie jako domownik),
10. **Wsparcie aktywizacyjne**, wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej w postaci indywidualnego doradztwa zawodowego (diagnoza, opracowanie Indywidualnego Planu Działania, poradnictwo zawodowe) oraz usług szkoleniowych, adresowane do uczestników/czek Projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie w związku z pozostawaniem bez zatrudnienia (osoby bezrobotne, bierne zawodowo, w tym przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r.–Kodeks pracy).
11. **Osoba bezrobotna**, osoba bezrobotna w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”, tj.: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
12. **Osoba bierna zawodowo**, osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „AKTYWNE MAMY”, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałania 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest **umożliwienie powrotu do pracy lub znalezienie pracy lub utrzymanie pracy** 70 osobom (68 kobiet, 2 mężczyzn), zamieszkującym w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹ na

¹Jest to miejsce w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (Dz.U.1964 nr 16 poz.93, z późn. zm.), tj. „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



Projekt „AKTYWNE MAMY” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

obszarze województwa dolnośląskiego (z czego min. 50% tj. 35 osób (34 kobiety, 1 mężczyzna) zamieszkuje obszar wiejski), które z powodu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pozostają osobami:

- a) bezrobotnymi lub biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób biernych zawodowo przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy (20 osób),
- b) biernymi zawodowo, przebywającymi na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy (48 osób), pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3,
- c) pracującymi (2 osoby).

Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez finansowanie kosztów usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie pokrycia wynagrodzenia dla niani dla 70 Uczestników/ Uczestniczek projektu oraz obowiązkowe wsparcie aktywizacyjne dla 68 Uczestników/ Uczestniczek projektu (nie dotyczy osób pracujących).

4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2019 r. do 31.08.2021 r.
5. Miejsce realizacji Projektu: obszar województwa dolnośląskiego.
6. Wszystkie aktualne informacje o projekcie publikowane będą na stronie internetowej: www.sirr.pl w zakładce projekty, a także będą udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze projektu.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnictwo w projekcie „AKTYWNE MAMY” jest dobrowolne.
2. Kandydat musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a. Zamieszkiwanie na obszarze województwa dolnośląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. jako: „miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu”).
 - b. Niewykonywanie pracy zawodowej ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a) i b).
 - c. Wykonywanie pracy zawodowej i sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. c).
 - d. Zamiar podjęcia pracy w związku z udziałem w projekcie – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a) i b) lub zamiar utrzymania pracy w związku z udziałem w projekcie – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. c).

- e. Pomyślne przejście procedury rekrutacyjnej, o której mowa w § 3.
 - f. Podpisanie *Umowy – deklaracji uczestnictwa* w projekcie wraz z załącznikami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
3. Przez opiekunów dzieci od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 należy rozumieć rodziców / opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
 4. Kandydat oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
 5. Zarówno Kandydat/ Kandydatka, jak i Uczestnik/ Uczestniczka projektu jest świadomy odpowiedzialności za składanie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia, dotyczących okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia będącego przedmiotem realizacji Projektu, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§3

Proces rekrutacji Uczestniczek/ Uczestników

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w minimum 2 zamkniętych naborach, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Każdy nabór trwać będzie minimum 5 dni roboczych. Realizator w każdym naborze zakłada przyjęcie maksymalnie 35 osób. W celu osiągnięcia wskaźników ilościowych projektu, w każdym naborze w pierwszej kolejności 50% kandydatów kwalifikowanych będzie spośród osób zamieszkujących obszary wiejskie².
3. Nabór prowadzony będzie w oparciu o:

² Obszar wiejski – zgodnie z zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA). Zgodnie z zestawieniem gmin zamieszczonym na stronie internetowej EUROSTAT, w województwie dolnośląskim jako obszary wiejskie zostały wskazane gminy: Bardo, Bierutów, Bogatynia, Bolesławiec (gmina wiejska), Bolków, Borów, Brzeg Dolny, Bystrzyca Kłodzka, Chocianów, Chojnów (gmina wiejska), Ciepłowody, Cieszków, Czarny Bór, Czernica, Długotąka, Dobromierz, Dobroszyce, Domaniów, Dziadowa Kłoda, Dzierżoniów (gmina wiejska), Gaworzyce, Góra, Grębocice, Gromadka, Janowice Wielkie, Jaworzyna Śląska, Jelcz-Laskowice, Jemielno, Jerzmanowa, Jeżów Sudecki, Jordanów Śląski, Kamieniec Żąbkowicki, Kamienna Góra (gmina wiejska), Kąty Wrocławskie, Kłodzko (gmina wiejska), Kobierzyce, Kondratowice, Kostomłoty, Kotła, Krośnice, Krotoszyce, Kunice, Łądek Zdrój, Legnickie Pole, Leśna, Lewin Kłodzki, Lubań (gmina wiejska), Lubawka, Lubin (gmina wiejska), Lubomierz, Lwówek Śląski, Łagiewniki, Malczyce, Marcinowice, Marciszów, Męcinka, Mieroszów, Miętków, Międzybórz, Międzylesie, Miękinia, Milicz, Miłkowice, Mirsk, Mściwojów, Mysłakowice, Niechlów, Niemcza, Nowa Ruda (gmina wiejska), Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Oleśnica (gmina wiejska), Oława (gmina wiejska), Osiecznica, Paszowice, Pęcław, Pielgrzymka, Platerówka, Podgórzyn, Prochowice, Prusice, Przemków, Przeworno, Radków, Radwanice, Rudna, Ruja, Siekierczyn, Sobótka, Stara Kamienica, Stare Bogaczowice, Stoszowice, Stronie Śląskie, Strzegom, Strzeliń, Sulików, Syców, Szczytna, Ścinawa, Środa Śląska, Świdnica (gmina wiejska), Świerzawa, Trzebnica, Twardogóra, Udanin, Walim, Warta Bolesławiecka, Wądroże Wielkie, Wąsosz, Węglińiec, Wiązów, Wińsko, Wisznia Mała, Wleń, Wojcieszów, Wołów, Zagrodno, Zawidów, Zawonia, Żąbkowice Śląskie, Zgorzelec (gmina wiejska), Ziębice, Złotoryja (gmina wiejska), Złoty Stok, Żarów, Żmigród, Żórawina i Żukowice.



- 1) Złożone w formie pisemnej, tj. w formie skanów (zdjęć)/ uzupełnionego pliku WORD – dot. Formularza rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt. 1.1) poniżej i przesłane w terminie naboru na adres mailowy aktywnemamy@sirr.pl, a następnie dostarczone w oryginałach do biura projektu w terminie nie późniejszym niż 3 dni od dnia zakończenia naboru dokumenty rekrutacyjne, dostępne w biurze projektu i na stronie internetowej www.sirr.pl, oceniane pod kątem poprawności, kompletności i kryteriów wskazanych w § 2 ust.2:
- 1.1) Formularz rekrutacyjny zawierający informacje i oświadczenia niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności do udziału w projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik 1** do niniejszego Regulaminu),
- 1.2) dokumenty, potwierdzające spełnienie kryteriów uczestnictwa, tj.:
- a. akt urodzenia dziecka,
 - b. orzeczenie lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność rodzica/ rodziców/ opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych lub dziecka – o ile dotyczy,
 - c. zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna/ oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy – o ile dotyczy,
 - d. oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo, z wyłączeniem osób biernych zawodowo przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy – o ile dotyczy,
 - e. oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo, przebywającej na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy – o ile dotyczy,
 - f. zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy – o ile dotyczy, wraz z informacjami o okresach przebywania na urlopie wychowawczym na dziecko, którego dotyczy Formularz Rekrutacyjny do udziału w projekcie. Minimalny zakres informacji wymaganych na zaświadczeniu o przebywaniu na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu,
 - g. oświadczenie o zamiarze podjęcia pracy/ poszukiwania pracy/ powrotu do pracy/ utrzymania pracy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
 - h. zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzające:
 - i) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
 - ii) świadczenie usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, która stanowi tytuł do ubezpieczeń społecznych (umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług),
 - iii) prowadzenie pozarolniczej działalności,

iv) prowadzenie działalności rolniczej (z wyjątkiem osoby, która podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik)

wraz z informacjami o okresach przebywania na urloпах macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskim (jeśli dotyczy), rodzicielskim, wychowawczym na dziecko, którego dotyczy Formularz Rekrutacyjny do udziału w projekcie. Minimalny zakres informacji wymaganych na zaświadczeniu o zatrudnieniu stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.

2) Weryfikację formalno-merytoryczną – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu, która obejmować będzie spełnienie:

1.1) kryteriów formalnych, tj. kryteriów obowiązkowych dla uczestników projektu:

a. Zamieszkiwanie na obszarze województwa dolnośląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. jako: „miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu”),

b. Niewykonywanie pracy zawodowej ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a) i b).

c. Wykonywanie pracy zawodowej i sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. c).

d. Zamiar podjęcia pracy w związku z udziałem w projekcie – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a) i b) lub zamiar utrzymania pracy w związku z udziałem w projekcie – dotyczy osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. c).

1.2) kryteriów rekrutacyjnych:

a. **+ 10 punktów** - dochody³ netto w wysokości do 1000,00 PLN na 1 członka rodziny (średnia z ostatnich 3 pełnych miesięcy kalendarzowych, na podstawie oświadczenia składanego przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym),

b. **+ 5 punktów** - dochody netto w wysokości powyżej 1000,00 PLN do 2000,00 PLN na 1 członka rodziny (średnia z ostatnich 3 pełnych miesięcy kalendarzowych, na podstawie oświadczenia składanego przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym),

c. **+ 1 punkt** - dochody netto w wysokości powyżej 2000,00 PLN na 1 członka rodziny (średnia z ostatnich 3 pełnych miesięcy kalendarzowych, na podstawie oświadczenia składanego przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym),

³ Przez dochody rozumiemy środki finansowe pochodzące z wynagrodzenia za pracę, tj. umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej)



Projekt „AKTYWNE MAMY” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- d. **+ 7 punktów** – rodzic/ opiekun samotnie wychowujący dziecko⁴ – weryfikacja na podstawie oświadczenia,
- e. **+ 10 punktów** – co najmniej 1 z rodziców/ opiekunów jest osobą z niepełnosprawnością ⁵ – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia,
- f. **+ 5 punktów** – sprawowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia,

1.3) ocenę stopnia motywacji do udziału w projekcie - na podstawie Ankiety badającej poziom motywacji Kandydatki/ta do udziału w projekcie, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu, **1 - 5 punktów**, przy założeniu, że 5 punktów oznacza najwyższy stopień motywacji, a 1 - minimalny.

4. Realizator ma prawo do wezwania kandydata/tki do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jego sytuację (w tym materialną).

5. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie (według malejącej liczby punktów). W przypadku Kandydatów, którzy otrzymali taką samą ilość punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie wysokość dochodu przypadającego na członka rodziny.

6. Jeśli Kandydatka/ Kandydat nie zgadza się z liczbą punktów i związanym z nią miejscem na liście rankingowej, przysługuje jej/ jemu odwołanie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej – w terminie 4 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny, w formie pisemnej. O zachowaniu terminu odwołania za pośrednictwem poczty tradycyjnej decyduje data doręczenia do biura projektu. W terminie 3 dni od wpłynięcia odwołania jest ono rozpatrywane przez inną osobę od tej, która brała udział w wydaniu rozstrzygnięcia. W terminie 3 dni od dnia zakończenia procedury odwoławczej, Kandydatka/ Kandydat jest informowana/y o wyniku powtórnej oceny, który jest wiążący i ostateczny.

7. Do projektu przyjętych zostanie 70 osób (68 kobiet i 2 mężczyzn).

8. Realizator projektu, aby osiągnąć wskaźniki ilościowe projektu, zastrzega sobie prawo wprowadzenia limitu uczestniczek/uczestników ze względu na płeć, status na rynku pracy, a w szczególności ze względu na zamieszkiwanie na obszarze wiejskim. Informacja o tym fakcie będzie każdorazowo zamieszczana na stronie www.sirr.pl/aktywnemamy.

⁴ Przez osobę samotnie wychowującą dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności

⁵ Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 882, z późn.zm.).



9. Kandydaci/teki, którzy złożyli komplet dokumentów rekrutacyjnych o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu się do projektu zostaną poinformowani telefonicznie lub mailem.
10. Kandydaci zakwalifikowani do projektu podpiszą umowy uczestnictwa w projekcie.
11. Wszelkie informacje o rekrutacji, ewentualne przedłużenie możliwości składania Formularzy zgłoszeniowych, listy rekrutacyjne itp., będą publikowane na stronie www.sirr.pl/aktywnemamy oraz będą dostępne w Biurze projektu.
12. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu przeprowadzone zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne oraz ogłoszone zostaną kolejne nabory.

§4

Wsparcie finansowe – opieka nad dzieckiem przez nianię

1. Uczestnik projektu podejmuje samodzielnie decyzję dotyczącą wyboru osoby do opieki nad dzieckiem według własnych oczekiwań/ potrzeb (na które może mieć wpływ m.in. miejsce zamieszkania itp.), przy czym osoba ta musi być: pełnoletnia, nie może być rodzicem dziecka lub opiekunem prawnym dziecka, nad którym ma sprawować opiekę. Oznacza to, że Realizator projektu nie ma wpływu na decyzje dotyczące wyboru osoby do opieki nad dzieckiem, jednak będzie egzekwował spełnienie powyższych warunków.
2. Usługi opiekuńcze świadczone przez nianię podlegają zasadom określonym w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. W Formularzu rekrutacyjnym Uczestniczka/ Uczestnik projektu pozostająca/ pozostający bez zatrudnienia, wskazuje planowaną datę podjęcia zatrudnienia oraz wnioskowany okres finansowania wynagrodzenia niani w projekcie. W projekcie przewidziano maksymalnie 6 miesięcy finansowania wynagrodzenia w wysokości nie wyższej niż 1 777,25 zł netto niani/ miesięcznie wraz z składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne poniesionego przez Uczestniczkę/Uczestnika, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 6.
4. Umowa na opiekę nad dzieckiem z nianią musi być zawarta nie wcześniej niż po złożeniu Formularza rekrutacyjnego do projektu i nie później niż w dniu podpisania Umowy - deklaracji uczestnictwa w projekcie, w oparciu o wzory stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu. Kopia umowy z nianią stanowi załącznik do Umowy - deklaracji uczestnictwa. W przypadku każdorazowej zmiany zapisów w/w umowy Uczestniczka/ Uczestnik zobowiązani są dostarczyć ją Realizatorowi projektu niezwłocznie, nie później niż do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia wprowadzenia zmiany.
5. Uczestniczka/ Uczestnik zobowiązana/y jest razem z pierwszym Wnioskiem refundacyjnym dostarczyć do Biura Projektu potwierdzenie zgłoszenia siebie, jako płatnika składek (druk ZUS ZFA) oraz potwierdzenie zgłoszenia niani do ZUS (druk ZUS ZUA).



6. Po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie, Uczestniczka/ Uczestnik będzie miał/a prawo przez okres nie dłuższy niż 6 kolejnych miesięcy (ale nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do zakończenia okresu realizacji projektu, wskazanego w § 1, ust. 4, z możliwością wcześniejszego przerwania w przypadku naruszenia warunków umowy) do uzyskania refundacji kosztów wynagrodzenie oraz składek na ubezpieczenia niani ponoszonych przez opiekunów.

Dla osób, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. c), bądź z chwilą podjęcia zatrudnienia przez osoby, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a) i b), składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne refundowane będą z budżetu państwa jako wkład publiczny w projekcie.

7. Warunkiem otrzymania wsparcia, o którym mowa w pkt.6 będzie deklaracja Uczestniczek/ Uczestników Projektu, zgodnie z którą:

a) osoby bezrobotne lub biernie zawodowo, z wyłączeniem osób biernych zawodowo przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a) w ciągu 3 m-cy od dnia przystąpienia do projektu podejmą pracę i utrzymają pracę w ciągu 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie,

b) osoby biernie zawodowo, przebywające na urlopie wychowawczym, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. b) w ciągu 1 m-ca od dnia przystąpienia do projektu powrócą do pracy i utrzymają pracę w ciągu 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie,

c) osoby, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. c) utrzymają zatrudnienie, również w ciągu 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.

8. Zwrot poniesionych kosztów będzie odbywał się na podstawie **umowy uaktywniającej** (po spełnieniu warunków z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat – w tym m.in. pozostawania w zatrudnieniu obojga rodziców/ opiekunów prawnych dziecka na podstawie:

- umowy o pracę,

- świadczenia usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, która stanowi tytuł do ubezpieczeń społecznych (umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług),

- prowadzenia pozarolniczej działalności,

- prowadzenia działalności rolniczej (z wyjątkiem osoby, która podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik)

lub **umowy zlecenie** (dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, objętych wsparciem aktywizacyjnym, które zatrudnią nianię na czas poszukiwania pracy tj. nie dłużej niż do 3 m-cy liczonych od dnia podpisania Umowy - deklaracji uczestnictwa w projekcie), przy uwzględnieniu zapisów ust. 7.



9. Umowy, o których mowa w ust. 8, winny być zawarte w formie pisemnej w oparciu o wzory stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu pomiędzy nianią, rodzicami/ rodzicem samotnie wychowującym dziecko/ opiekunem prawnym/ opiekunami prawnymi a Realizatorem projektu na czas udziału w projekcie i otrzymywania wsparcia w ramach projektu.
10. Wynagrodzenie brutto niani w ramach umowy uaktywniającej założono na poziomie **2274,90 zł/ m-c.**
11. Aby skorzystać z prawa, o którym mowa w pkt. 3, od momentu podpisania Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie:
 - a) osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, z wyłączeniem osób biernych zawodowo przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy, o której mowa w § 1, ust. 3, pkt. a) ma 3 miesiące na podjęcie zatrudnienia,
 - b) osoba bierna zawodowo, przebywająca na urlopie wychowawczym, o której mowa w § 1, ust. 3, pkt. b) ma 1 miesiąc na powrót do zatrudnienia.

Podjęcie/ powrót do zatrudnienia należy odpowiednio udokumentować poprzez:

- 11.1) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, lub
 - 11.2) wyciąg z CEIDG i oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
12. Dla Uczestników Projektu będących osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo, w tym również osobami biernymi zawodowo przebywającymi na urlopie wychowawczym, przez okres poszukiwania pracy/ powrotu do pracy, wskazany w ust. 7 i ust. 11, podstawą zwrotu kosztów opieki będzie umowa zlecenie z nianią. Wynagrodzenie brutto niani w ramach umowy zlecenia założono na poziomie **2274,90 zł/ m-c.**
 13. Umowa uaktywniająca (określająca m.in. strony umowy, cel i przedmiot, czas i miejsce sprawowania opieki, liczbę dzieci powierzonych opiece, obowiązki niani, wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty, czas oraz warunki zmiany i rozwiązania umowy) zostanie zawarta na piśmie w oparciu o wzór stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi (albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko), nianią a Realizatorem projektu na czas udziału w projekcie i otrzymywania wsparcia w ramach projektu, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 14. W przypadku umowy uaktywniającej koszty składek na ubezpieczenia społeczne (od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) finansuje budżet państwa za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 15. Warunki, jakie muszą zostać łącznie spełnione w ramach zawartej umowy uaktywniającej, by budżet państwa opłacał składki w wysokości, o której mowa w ust. 14:
 - 15.1) niania została zgłoszona przez rodzica do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;



Projekt „AKTYWNE MAMY” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- 15.2)** rodzice/ opiekunowie prawni albo rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą (z wyjątkiem osoby, która podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik);
- 15.3)** dziecko nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.

16. Kwota wynagrodzenia niani na podstawie umowy uaktywniającej założona została w ramach projektu na poziomie 2274,90 zł/ m-c, przy czym:

- podstawa, od której budżet państwa finansuje składki niani, przy założeniu powyższej kwoty wynagrodzenia niani w ramach projektu, to 1137,45 zł,
- podstawa, od której rodzic i niania obliczają swoje składki to także 1137,45 zł.

Łączny koszt wynagrodzenia niani (wraz z narzutami), założony w ramach projektu, to 2 803,95 zł/miesiąc (przez pełny miesiąc rozumie się wszystkie dni robocze w danym miesiącu, a więc średnio 160 godzin/miesiąc).

Wobec powyższego składki ZUS opłacane przez rodzica wyniosą co do zasady:

- Składka emerytalna: $9,76\% \cdot 1137,45 \text{ zł} = 111,02 \text{ zł}$
- Składka rentowa: $6,50\% \cdot 1137,45 \text{ zł} = 73,93 \text{ zł}$
- Składka wypadkowa: $1,67\% \cdot 1137,45 \text{ zł} = 19,00 \text{ zł}$

Łącznie składki ZUS opłacone przez rodzica wyniosą 203,95 zł.

Składki ZUS potrącone z wynagrodzenia niani wyniosą co do zasady:

- Składka emerytalna: $9,76\% \cdot 1137,45 \text{ zł} = 111,02 \text{ zł}$
- Składka rentowa: $1,50\% \cdot 1137,45 \text{ zł} = 17,06 \text{ zł}$
- Ubezpieczenie zdrowotne: $9,00\% \cdot 1137,45 \text{ zł} = 85,83 \text{ zł}$
- Ubezpieczenie chorobowe (dobrowolne): $2,45\% \cdot 1137,45 \text{ zł} = 55,74 \text{ zł}$

Łącznie składki ZUS potrącone z wynagrodzenia niani wyniosą 269,65 zł (wraz z ubezpieczeniem chorobowym). Bez składki chorobowej wyniosą 213,91 zł.

17. Z podatku PIT niania rozlicza się sama – rodzic nie jest płatnikiem podatku dochodowego z tytułu zawartej z nią umowy.

18. Podstawową formą wypłat będzie refundacja, dokonywana w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestniczki/ Uczestnika, po złożeniu *Wniosku refundacyjnego* (**załącznik nr 7a, 7b lub 7c**) o wypłatę z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę wynagrodzenia netto oraz składki opłacane przez rodzica do ZUS):

- dowód zapłaty wynagrodzenia niani (rachunek lub fakturę; potwierdzenie przelewu itp.),



Projekt „AKTYWNE MAMY” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- b. deklarację rozliczeniową ZUS DRA oraz ZUS RCA/ZUS RZA,
- c. dowód zapłaty składek ZUS (np. potwierdzenie przelewu).

W przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, z wyłączeniem osób biernych zawodowo przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. a) - uczestników ścieżki aktywizacyjnej, o której mowa w § 6, przez pierwsze 3 miesiące stosowany będzie system mieszany: zaliczkowo – refundacyjny.

W przypadku osób biernych zawodowo, przebywających na urlopie wychowawczym, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. b) - uczestników ścieżki aktywizacyjnej, o której mowa w § 6, przez pierwszy 1 miesiąc stosowany będzie system mieszany: zaliczkowo – refundacyjny.

- 19.** Każdy Uczestnik Projektu zobligowany jest zawrzeć w umowie uaktywniającej z nianią zapis zobowiązujący nianię do dostarczania poświadczeń z ZUS opłacania składek za nianię przez budżet państwa. Zaświadczenie wydawane jest przez ZUS na podstawie złożonego przez nianię wniosku US - 7.
- 20.** Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, w tym osoby bierne zawodowo przebywające na urlopie wychowawczym, które przystąpią do projektu, mogą na czas poszukiwania pracy lub powrotu do zatrudnienia, wskazany w ust. 7 i ust. 11, zatrudnić nianię na podstawie umowy zlecenia na ogólnych zasadach właściwych dla umowy zlecenia regulującej analogiczne kwestie, co umowa uaktywniająca, o których mowa w ust. 13. W przypadku tej umowy ZUS nie pokrywa składek na ubezpieczenie społeczne.
- 21.** Kwota brutto wynagrodzenia niani zatrudnionej na umowę zlecenie założona została w ramach projektu na poziomie 2274,90 zł.
Łączny koszt wynagrodzenia niani (wraz z narzutami), założony w ramach projektu, to 2 803,95 zł/miesiąc (przez pełny miesiąc rozumie się wszystkie dni robocze w danym miesiącu, a więc średnio 160 godzin/miesiąc).

Wobec powyższego składki ZUS opłacane przez rodzica wyniosą co do zasady:

- Składka emerytalna: $9,76\% * 1137,45 \text{ zł} = 111,02 \text{ zł}$
- Składka rentowa: $6,50\% * 1137,45 \text{ zł} = 73,93 \text{ zł}$
- Składka wypadkowa: $1,67\% * 1137,45 \text{ zł} = 19,00 \text{ zł}$

Łącznie składki ZUS opłacone przez rodzica wyniosą 203,95 zł.

Składki ZUS potrącone z wynagrodzenia niani wyniosą co do zasady:

- Składka emerytalna: $9,76\% * 1137,45 \text{ zł} = 111,02 \text{ zł}$
- Składka rentowa: $1,50\% * 1137,45 \text{ zł} = 17,06 \text{ zł}$
- Ubezpieczenie zdrowotne: $9,00\% * 1137,45 \text{ zł} = 85,83 \text{ zł}$
- Ubezpieczenie chorobowe (dobrowolne): $2,45\% * 1137,45 \text{ zł} = 55,74 \text{ zł}$

Łącznie składki ZUS potrącone z wynagrodzenia niani wyniosą 269,65 zł (wraz z ubezpieczeniem chorobowym). Bez składki chorobowej wyniosą 213,91 zł.



22. Z podatku PIT niania rozlicza się sama – rodzic nie jest płatnikiem podatku dochodowego z tytułu zawartej z nią umowy.
23. Podstawową formą wypłat będzie refundacja, dokonywana w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestniczki / Uczestnika, po złożeniu przez nią / niego *Wniosku refundacyjnego* o wypłatę z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę wynagrodzenia netto oraz składki opłacane przez rodzica do ZUS):
- dowód zapłaty wynagrodzenia niani (rachunek lub fakturę, potwierdzenie przelewu itp.),
 - deklarację rozliczeniową ZUS DRA oraz ZUS RCA/ZUS RZA,
 - dowód zapłaty składek ZUS (np. potwierdzenie przelewu).

§ 5 Refundacja

1. Uczestniczka/ Uczestnik zobowiązana/ zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o wypłatę, tj. do 15 dnia każdego miesiąca za miniony miesiąc. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie. Ewentualne przyjęcie opóźnionych wniosków uzależnione będzie od przedstawienia przez Uczestniczkę/ Uczestnika wyjaśnień opisujących powody opóźnienia. Wnioski należy składać do Biura Projektu. Niezłożenie Wniosku o wypłatę przez Uczestniczkę/ Uczestnika za 2 miesiące jest równoważne z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie, z uwzględnieniem zapisów § 7 pkt 5.
2. Złożone Wnioski refundacyjne będą weryfikowane przez Specjalistę ds. wniosków o finansowanie kosztów opieki nad dziećmi.
3. Udział Uczestniczki/ Uczestnika w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 6 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
 - a. wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestniczkę/ Uczestnikowi dłużej potrzebne – wówczas składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;
 - b. naruszenia przez Uczestniczkę/ Uczestnika warunków zawartej Umowy uczestnictwa w projekcie;
 - c. niezłożenia bez wyjaśnień dwóch Wniosków o wypłatę z rzędu.

§ 6

Zakres wsparcia aktywizacyjnego



Projekt „AKTYWNE MAMY” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

1. Uczestniczki/ Uczestnicy projektu, spełniający kryteria, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt. a) i b), zobowiązani są do udziału we wsparciu aktywizacyjnym. Po podpisaniu Umowy uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej, stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu, uczestniczki/ uczestnicy mają obowiązek uczestnictwa we wsparciu obejmującym 4 etapy:
 - a. **Diagnoza sytuacji Uczestnika/ Uczestniczki** (2 godziny/ Uczestnik), służąca m.in. rozpoznaniu uwarunkowań środowiskowych, analizie umiejętności, kwalifikacji, długości pozostawienia bez zatrudnienia,
 - b. **Wywiad z testami** (4 godziny/ Uczestnik), realizowany przez doradcę zawodowego, który posłuży do opracowania Indywidualnego Planu Działania,
 - c. **Indywidualne poradnictwo zawodowe** (2 godziny/ Uczestnik), dzięki któremu Uczestniczka/ Uczestnik posiędzie/ zaktualizuje wiedzę z zakresu m.in: sporządzania dokumentów aplikacyjnych, przygotowania do rozmowy z pracodawcą, radzenia sobie ze stresem, umiejętności prezentacji, mowy ciała, czy też poszukiwania pracy,
 - d. **Wsparcie szkoleniowe (średnio 64 godziny/ Uczestnik) w celu nabycia, podniesienia, uzupełnienia kompetencji ułatwiających aktywizację zawodową.** Konkretnie tematy szkoleń zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o ustalenia Indywidualnego Planu Działania każdego Uczestnika Projektu.
Uczestnicy projektu otrzymają stypendia szkoleniowe. Warunki wypłaty stypendium uregulowane są w *Regulaminie przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych*.
2. Każda/y Uczestniczka/Uczestnik zobligowany jest do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w oferowanym wsparciu aktywizacyjnym (tj. w min. 80% zajęć w odniesieniu do szkoleń oraz 100% godzin w pozostałym wsparciu), potwierdzonych podpisem odpowiednio na liście obecności na szkoleniu/ doradztwie.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej⁶ i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁶siły wyższej, rozumianej, tj.:

- a) klęski żywiołowe,
- b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
- c) epidemie,
- d) wojny,
- e) strajki,
- f) rozwiązania umowy przez Instytucją Pośredniczącą, tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.



3. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy uczestników projektu wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników, wynikającego z winy Uczestniczki/ Uczestnika, Realizator projektu uwzględni możliwość obciążenia Uczestniczkę/ Uczestnika kosztami udziału w projekcie.
5. Uczestniczka/ Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - b. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
 - c. rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - d. zaistnienia sytuacji uwzględnionych w § 5 pkt 1.

§ 8

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków, w tym kosztów udziału w Projekcie

1. W celu zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania przyznanych środków, w tym kosztów udziału w projekcie, Uczestnik/ Uczestniczka składa najpóźniej w ciągu 3 dni przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia aktywizacyjnego zabezpieczenie w formie:
 - 1.1. Weksel in blanco wraz z poręczeniem wekslowym: poświadczony notarialnie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
oraz
 - 1.2. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.Termin, o którym mowa wyżej nie dotyczy uczestników mających status osób pracujących w chwili przystąpienia do projektu. Dla nich terminem właściwym dla złożenia zabezpieczenia jest dzień podpisania umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie lub najpóźniej do 7 dni roboczych od jej podpisania.
2. Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 muszą być spełnione łącznie i ustanawiane są na okres nie krótszy niż 7 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązku trwałości.
3. Koszty zabezpieczenia ponosi Uczestnik/ Uczestniczka ze środków własnych.
4. Maksymalna wartość zabezpieczenia to **20 414, 82 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy czterysta czternaście złotych 82/100), na którą składają się poniesione przez Realizatora projektu koszty:
 - 4.1. uczestnictwa w projekcie - zgodnie z budżetem projektu w wysokości do kwoty **5 606,58 zł** (słownie: pięć tysięcy sześćset sześć złotych 58/100) oraz
 - 4.2. przyznane środki – tytułem środków finansowych przyznanych na refundację wynagrodzenia niani w wysokości do kwoty **14 808,24** (słownie: czternaście tysięcy



Projekt „AKTYWNE MAMY” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

osiemset osiem tysięcy złotych 24/100), zgodnie z treścią Umowy - deklaracją uczestnictwa.

5. Przedmiotowe zabezpieczenie Uczestnik/ Uczestniczka Projektu wnosi na wzorach dokumentów przygotowanych przez Realizatora projektu, które stanowią **załącznik nr 8a i 8b** do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestniczki/ Uczestnicy projektu zobowiązane/ zobowiązani są do poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Realizator projektu umieści na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia pracy/ poszukiwania pracy/ powrotu do pracy/ utrzymania zatrudnienia
3. Ankieta badania stopnia motywacji
4. Karta oceny Formularza zgłoszeniowego
5. Wzór Umowy – Deklaracji uczestnictwa w projekcie
6. Wzór Umowy Uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej
- 7a. Wzór Wniosku refundacyjnego – dla osoby zakwalifikowanej do projektu jako osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, z wyłączeniem osób biernych zawodowo przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu kodeksu pracy
- 7b. Wzór Wniosku refundacyjnego – dla osoby zakwalifikowanej do projektu jako osoba bierna zawodowo, przebywająca na urlopie wychowawczym
- 7c. Wzór Wniosku refundacyjnego – dla osoby zakwalifikowanej do projektu jako osoba zatrudniona
- 8a. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
- 8b. Oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji
9. Minimalny zakres informacji na zaświadczeniu o zatrudnieniu