



**Załącznik nr 2 PROJEKT UMOWY**

**Projekt - UMOWA nr \_\_\_\_/2020**

zawarta w Świdnicy w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:

zwanym dalej: **ZAMAWIAJACYM**

**a**

zwanym dalej: **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

**§ 1**

**[Przedmiot umowy]**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie rozeznania rynku.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usług szkoleniowych, których celem jest wzmocnienie istniejących podmiotów w zakresie tworzenia nowych usług, produktów, nowych obszarów działalności oraz wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej** w ramach projektu pod nazwą: „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.4 „Wspieranie gospodarki społecznej”, **łącznie w wymiarze 240 godzin ( 30 szkoleń jednodniowych)**.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.2 obejmuje, w szczególności zagadnienia z zakresu:
  - 1) Aspektów formalno – prawnych,
  - 2) Nisz rynkowych,
  - 3) Otoczenia NGOs,
  - 4) Zarządzania z wykorzystywaniem nowoczesnych technologii,
  - 5) Planowania,
  - 6) Elastycznych form zatrudnienia.
4. Ustęp 3 nie wyczerpuje katalogu szkoleń możliwych do realizacji. Katalog usług szkoleniowych jest katalogiem otwartym, niemniej jednak szkolenie w poruszanych treściach musi spełniać cel, o którym mowa ust. 2. Grupa chętnych musi liczyć ok. 10 osób.
5. Usługi, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, w szczególności powinny być przeprowadzone:
  - 1) zgodnie z zakresem, tematyką obejmującą między innymi zagadnienia, o których mowa w ust. 3 oraz w terminie i wymiarze zgodnym ze zgłoszonym zapotrzebowaniem, wyczerpując poruszane zagadnienia,
  - 2) w sposób dopasowany do potencjału odbiorców, postawionych celów dla usługi szkoleniowej.
6. Przedmiotowe usługi szkoleniowe świadczone są stacjonarnie i/lub online za pośrednictwem narzędzi typu Messenger, WhatsApp, Skype, GoogleMeet, Teams, Slack, Hangouts, Zoom, GoToMeeting, WebinarJam, ClickMeeting itp. Kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej (np. mailowa wysyłka materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych); w zależności od potrzeb, praca na dokumentach za pomocą Google Dysk, Microsoft One Drive lub Dropbox, skanów/ zdjęć dokumentów.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

7. Potwierdzeniem realizacji usługi szkoleniowej w sposób wyżej określony będzie:
  - 1) Dzienna karta pracy trenera
  - 2) Dziennik szkolenia
  - 3) Lista obecności – grupowa
  - 4) Potwierdzenie odbioru wsparcia
  - 5) Program/ harmonogram szkolenia
  - 6) Ankieta ewaluacyjna
8. Ww. dokumenty sporządzane będą każdorazowo na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego przed realizacją pierwszej usługi.
9. Liczby godzin szkoleniowych, o których mowa w ust 2. są liczbami maksymalnymi.
10. Wyodrębnioną jednostkę rozliczeniową stanowi: godzina szkoleniowa tj. 45 minut usług trenerskich+ 15 minut przerwy.
11. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące przedmiot niniejszej umowy będą posiadać kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie, środki, urządzenia i narzędzia niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za rezultat umowy, tzn. za jej wykonanie w sposób wyżej opisany.
13. Wykonawca posługujący się osobami trzecimi odpowiada za ich działanie lub zaniechanie, wyrządzoną szkodę, tak jak za własne działanie.

## § 2 [Obowiązki stron]

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) świadczenia usług szkoleniowych, o których mowa w § 1 ust. 2, 3 i 4 przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z wiedzy, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
  - 2) świadczenia usług szkoleniowych, o których mowa w § 1 ust. 2, 3 i 4 we współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego (w tym w zakresie ochrony informacji),
  - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w należytym (w tym terminowym) wykonaniu przedmiotu Umowy wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu nienależytemu wykonaniu Umowy.
2. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
  - 2) udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń w lokalach będących w dyspozycji Zamawiającego, o ile okaże się to niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
  - 3) zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zgodnie z § 8.

## § 3

### [Zasady współpracy]

1. Świadczenie wskazanych wyżej usług będzie się odbywało w czasie i w sposób uzgodniony przez Zamawiającego.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej i/lub elektronicznej pod wskazany adres: \_\_\_\_\_ wszystkich niezbędnych dokumentów, materiałów przygotowanych zgodnie z wymaganiami świadczonych przez Zamawiającego usług szkoleniowych adekwatnie do sposobu ich świadczenia, o którym mowa §1 ust. 6.
- Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia realizacji przedmiotu umowy winny być niezwłocznie zgłoszone do Zamawiającego.

#### § 4 [Zasady wykonywania przedmiotu Umowy]

- Świadczenie usług w ramach przedmiotowej Umowy będzie następowało każdorazowo na podstawie zgłoszeń składanych przez Zamawiającego (zwanych dalej: „Zgłoszenie”), zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników, przy czym zgłoszenie powinno określać przedmiot/zakres usługi szkoleniowej, sposób i termin jej wykonania.
- Wykonawca przystąpi do wykonania Zgłoszenia w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o Zgłoszeniu.
- Strony przewidują możliwość zmiany terminu Zgłoszenia w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, w szczególności gdy przy zachowaniu należytej staranności nie dało się przewidzieć na etapie składania Zgłoszenia okoliczności mających wpływ na określenie terminu realizacji. Zastosowanie zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga uzasadnienia oraz zgody Stron. Wykonawca będzie wykonywać Zgłoszenia w miejscu wynikającym z ich charakteru.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień oraz uzupełnienia powstałej w wyniku usługi szkoleniowej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust.7, w terminie 14 dni od przekazania ww. dokumentów Zamawiającemu.

#### § 5 [Konflikt interesów]

- Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
- W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

#### § 6 [Zachowanie poufności]

- Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.
- Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.
- Zachowanie poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, dotyczy zarówno czasu trwania umowy, jak również okresu po jej rozwiązaniu.

## § 7

### [Termin realizacji przedmiotu umowy]

Wykonawca jest zobowiązany do realizowania usługi, o której mowa w § 1 na czas oznaczony tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do 30.11.2022 r.

## § 8

### [Wynagrodzenie]

1. Strony za wykonanie umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN brutto za godzinę **usługi szkoleniowej** (słownie: \_\_\_\_\_ złotych brutto). **łącznie nie więcej niż 240 godzin.**
2. łącznie wartość wynagrodzenia wyniesie nie więcej niż: \_\_\_\_\_ brutto (słownie: \_\_\_\_\_).
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Rozliczenie należności Wykonawcy nastąpi stosownie do liczby godzin zrealizowanych usług, o których mowa w ust. 1, w oparciu o wystawioną fakturę VAT/ rachunek, z 14 dniowym terminem płatności.
5. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dotyczy zawodowych usług szkoleniowych, w związku z powyższym korzysta ze zwolnienia z podatku VAT (dotyczy kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego. Jest finansowane w 100 % ze środków publicznych - podstawa prawna: art. 43 ust 1 pkt 29 ustawy o VAT).
6. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy po wykonaniu usługi i dostarczeniu kompletu dokumentacji oraz jej pozytywnej weryfikacji, do końca miesiąca następnego, w którym szkolenie miało miejsce.
7. Termin płatności może być wydłużony do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

## § 9

### [Odpowiedzialność Wykonawcy]

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za świadczone usługi i wykonane umowy względem Zamawiającego, jak i osób trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe związane z przedmiotem niniejszej umowy określonym w § 1, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku gdy decyzję taką podejmie Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy występujący w charakterze Instytucji Pośredniczącej.

## § 10

### [Ochrona danych osobowych]

1. Zamawiający na podstawie niniejszej umowy upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o dalszym powierzeniu danych osobowych i uzyskania zgody Zamawiającego, a w przypadku zatrudnionego personelu Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
- Szczegółowy zakres przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.

#### § 11 [Siła wyższa]

- Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
- Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stale lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
- W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

#### § 12

##### [Zmiany umowy]

- Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zakres zmian, o których mowa w ust. 1, może dotyczyć m.in:
  - dokonania istotnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, oraz w sytuacjach wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym okresu i harmonogramu realizacji umowy, ostatecznej liczby uczestników Projektu, ostatecznej liczby godzin szkoleniowych.

#### § 13

##### [Rozwiązanie Wygaśnięcie i odstąpienie od umowy]

- Umowa może być rozwiązana na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie.
- Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni od otrzymania wezwania
- Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Zamawiającego.
- Jeśli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, strona wypowiadająca obowiązana jest do naprawienia powstałej szkody.

#### § 14

##### [Postanowienia końcowe]

- W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego, ustawy „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”, jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

2. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

## ZAMAWIAJĄCY

## WYKONAWCA

### Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych





Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

**Załącznik nr 1 do umowy** – umowa powierzenia przetwarzania danych

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
w ramach projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”  
nr \_\_\_\_/2020/DO**

z dnia ..... r. w Świdnicy (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

zwanym dalej: **ZLECENIODAWCĄ**

a

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie Umowy o dofinansowanie nr \_\_\_\_\_ na realizację Projektu pt. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach RPO WD 2014-2020 Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.**

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. Ustawa - ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) (na podstawie art. 4 Rozporządzenia), a które dotyczą uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Zleceniodawcę w celu wykonania Umowy o dofinansowanie nr **RPDS.09.04.00-02-0007/19-00**.
4. Administrator danych:
  - 1) w ramach *Bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego* w ramach RPO WD 2014-2020 – Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50 – 411 Wrocław,
  - 2) w ramach zbioru danych w *Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych* - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
5. Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
6. Dokument – dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.
7. Pracownik – osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.

**§ 2.**

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie nr **RPDS.09.04.00-02-0007/19-00**, Zleceniodawca, powierza Zleceniobiorcy Przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy na warunkach określonych w niniejszej Umowie.



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

2. Powierzenie przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 dotyczy wszelkich dokumentów dotyczących realizacji Projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”.
3. Zleceniodawca umocowuje Zleceniobiorcę do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy w drodze umowy zawartej na piśmie wraz z określeniem zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, na potrzeby wykonania **usług szkoleniowych, których celem jest wzmocnienie istniejących podmiotów w zakresie tworzenia nowych usług, produktów, nowych obszarów działalności oraz wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej** z zastrzeżeniem, iż w sytuacji nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia wykazu wszystkich podmiotów, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych, w związku z wykonywaniem **usług szkoleniowych**.

### § 3.

1. Powierzenie przetwarzania danych przez Zleceniobiorcę następuje wyłącznie w celu i w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy na przeprowadzenie **usług szkoleniowych, których celem jest wzmocnienie istniejących podmiotów w zakresie tworzenia nowych usług, produktów, nowych obszarów działalności oraz wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej na rzecz uczestników projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”**.
2. Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania określa **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Zleceniobiorca ani inne podmioty przetwarzające:
  - 1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych;
  - 2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe.

### § 4.

1. Zleceniobiorca zapewni środki techniczne i organizacyjne, umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w szczególności Ustawy oraz Rozporządzenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania, w szczególności następujących zasad postępowania z dokumentami:
  - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy przeprowadzenia **usług szkoleniowych, których celem jest wzmocnienie istniejących podmiotów w zakresie tworzenia nowych usług, produktów, nowych obszarów działalności oraz wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej na rzecz uczestników projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”**.
  - 2) przechowywania dokumentów przez okres nie dłuższy niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania Dokumenty są przeznaczone.
  - 3) usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, po zakończeniu realizacji zadań, do których wykonania Dokumenty są przeznaczone.
  - 4) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji **usług szkoleniowych, których celem jest wzmocnienie istniejących podmiotów w zakresie tworzenia nowych usług, produktów, nowych obszarów działalności oraz wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej na rzecz uczestników projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”**.
  - 5) zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy na realizację **usług szkoleniowych, których celem jest wzmocnienie istniejących podmiotów w zakresie tworzenia nowych usług, produktów, nowych obszarów działalności oraz wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej na rzecz uczestników projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”**.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w poufności wszystkich powierzonych lub uzyskanych Danych osobowych także po rozwiązaniu umowy.
  - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych Dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem.
  - 3) nie wykorzystywania zebranych Danych osobowych dla celów innych niż określone w przedmiotowej umowie oraz umowie o realizację **usług szkoleniowych, których celem jest wzmocnienie istniejących**





Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

**podmiotów w zakresie tworzenia nowych usług, produktów, nowych obszarów działalności oraz wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej na rzecz uczestników projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”.** Zleceniobiorca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania Danych osobowych.

- 4) współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.
- 5) pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności działania dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
- 6) udostępniania Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

#### § 5.

1. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony Danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
1. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości /rodzaju danych, których naruszenie dotyczy.
  - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

#### § 6.

1. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie Ustawy oraz przepisy Rozporządzenia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy na **usługi szkoleniowych, których celem jest wzmocnienie istniejących podmiotów w zakresie tworzenia nowych usług, produktów, nowych obszarów działalności oraz wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej na rzecz uczestników projektu „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”** i z dniem jej rozwiązania, rozwiązaniu ulega również przedmiotowa Umowa.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy przez Strony.
4. Integralną część Umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1: -Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

## Załącznik nr 1 do umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

Zbiór: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020:

### Kategorie osób, których dane dotyczą:

- Wnioskodawcy, beneficjenci, współmałżonkowie beneficjentów, gdy beneficjentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub wspólnik spółki cywilnej lub wspólnik innej spółki osobowej, partnerzy i osoby prawnie upoważnione do ich reprezentacji, osoby fizyczne będące pracownikami beneficjentów oraz osoby fizyczne wykonujące zadania zlecone na podstawie umów podpisywanych z beneficjentami;
- uczestnicy projektów realizowanych w ramach RPO WD 2014-2020, w zakresie projektów współfinansowanych z EFS;
- osoby, których dane przetwarzane są w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności personel projektu, a także oferenci, uczestnicy komisji przetargowych i wykonawcy.

### Rodzaj danych osobowych:

#### 1. Dane osobowe zwykłe:

nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mailowy, nr rachunku bankowego, , stanowisko i miejsce pracy, wymiar czasu pracy, okres zaangażowania w projekcie, wynagrodzenie, forma zaangażowania, numery ksiąg wieczystych, numery działek, obręb, numer przyłącza gazowego, kraj, obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), login, nazwa wnioskodawcy/instytucji/beneficjenta/partnera, forma prawna, typ instytucji, forma własności, adres siedziby/instytucji, fax, REGON, rodzaj przyznanego wsparcia (w tym szkolenia z zakresu TIK), objęcie wsparciem pracowników instytucji, rodzaj uczestnika, wiek w chwili przystępowania do projektu, (planowana) data zakończenia szkoły w której uczestnik otrzymał wsparcie, data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie/we wsparciu, płeć, status/sytuacja osoby (w tym na rynku pracy) w chwili przystąpienia do projektu/zakończenia udziału w projekcie, inne rezultaty dotyczące osób młodych, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, niekorzystna sytuacja społeczna, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej, PKD założonej działalności gospodarczej, dane podpisu elektronicznego, profil pomocy osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, tytuł zawodowy/naukowy, rodzaj funkcji, rodzaj specjalności techniczno-budowlanej, specjalizacja zawodowa, nr zaświadczenia o przynależności osób posiadających uprawnienia budowlane do PIIB, nr ewidencyjny PIIB, nr ewidencyjny uprawnień budowlanych, nr decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych, zakres uprawnień zawodowych, informacja o rozdzieleniu majątkowej.

#### 2. Dane osobowe szczególnych kategorii (w przypadku Projektu, którego realizacja obejmuje przetwarzanie tego typu danych)

##### a. które ujawniają bezpośrednio lub w kontekście:

- pochodzenie etniczne;
- stan zdrowia;
- nałogi;

##### b. dotyczą:

- skazań;
- orzeczeń o ukaraniu;
- innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

Zbiór: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

**Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów**

**Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)**

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL
<b>Wnioskodawcy</b>	
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
<b>Beneficjenci/Partnerzy</b>	
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

**Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)**

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

### Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

### Dane dotyczące personelu projektu.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość



Projekt „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

10	Nr rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia

**Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie**

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
4	Kraj
5	NIP
6	PESEL
7	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość
8	Nr rachunku bankowego
9	Kwota wynagrodzenia
10	Numer działki
11	Obręb
12	Numer księgi wieczystej
13	Numer przyłącza gazowego