



Projekt „Gotowi na zmiany” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020



Sudecki Instytut
Rozwoju Regionalnego
ul. Długa 6, 58-100 Świdnica
NIP: 884-252-98-57
Regon: 020007564

Świdnica, dnia 12 sierpnia 2019 r.

RR/8.2_GNZ/01/2019

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W ROZEZNANIU RYNKU

Na potrzeby realizacji Projektu „Gotowi na zmiany”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.2 „Wsparcie osób poszukujących pracy”, zapraszam do złożenia oferty w trybie rozeznania rynku, której przedmiotem jest świadczenie usługi:

USŁUGA DORADCZA polegająca na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania

79414000-9 usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi,

79634000-7 usługi kierowania karierą

Ofertę według załączonego wzoru należy złożyć do dnia **20 sierpnia 2019 r. do godz. 12.00**, w siedzibie **Biura Projektu**: ul. Długa 6, 58 – 100 Świdnica lub na adres mailowy: kontakt@sirr.pl

Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy na świadczenie przedmiotowej usługi, która stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta umowa.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Warunki realizacji - projekt umowy – załącznik nr 2

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU


Joanna Drapala





Projekt „Gotowi na zmiany” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Załącznik nr 1

WZÓR FORMULARZA OFERTY

pieczęć, nazwa Oferenta

Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego
ul. Długa 6
58-100 Świdnica

RR/8.2_GNZ/01/2019

Nawiązując do rozeznania rynku w trybie zasady efektywnego zarządzania finansami na: **USŁUGI DORADCZE** polegające na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania w ramach projektu „Gotowi na zmiany”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.2 „Wsparcie osób poszukujących pracy”

1. Oferuję wykonanie usługi zgodnie z zakresem umowy po następującej cenie za **godzinę** świadczenia usługi:

Cena brutto wynosi.....zł)

(słownie:zł)

2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	

Inne

.....

..... dnia

.....
/podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta



Załącznik nr 2

Warunki realizacji – projekt umowy

UMOWA nr ____/8.2_GNZ/2019

zawarta w Świdnicy w dniu _____ r. pomiędzy:

zwanym dalej: **ZLECENIODAWCĄ**

a

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Niniejszą umowę zawarto w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy zgodnie z przesłankami efektywnego zarządzania finansami w trybie rozeznania rynku.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usługi doradczej polegającej na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania dla uczestników w ramach projektu „Gotowi na zmiany”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.2 „Wsparcie osób poszukujących pracy”, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”.
3. Zakres świadczonych usług obejmuje: usługi indywidualnego doradztwa zawodowego w zakresie przeprowadzenia wywiadów wraz z testami oraz opracowania Indywidualnych Planów Działania świadczone na rzecz 90 osób w wymiarze 5 godzin na uczestnika, w tym 2 godziny bezpośrednich konsultacji i 3 godziny na opracowanie raportu – Indywidualnego Planu Działania.
4. Usługi, o których mowa w ust. 3 polegają w szczególności na:
 - 1) przygotowanie programu doradztwa,
 - 2) przygotowanie materiałów dydaktycznych, testów, gier itp.
 - 3) przygotowanie 90 Indywidualnych Planów Działania, obejmujących zagadnienia, o których mowa w szczegółowym opisie zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
 - 4) przeprowadzenie usług indywidualnego doradztwa w wymiarze, o którym mowa w ust. 3,
 - 5) opracowanie raportu w formie Indywidualnego Planu Działań, jako efektu pracy doradcy i uczestnika projektu wyrażonego w formie pisemnej, zawierającego zakres, rodzaj wsparcia, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania i terminy ich realizacji.
 - 6) Uzyskanie akceptacji uczestnika.



Projekt „Gotowi na zmiany” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

5. Wyodrębnioną jednostkę rozliczeniową stanowi 60 minut.
6. Liczby godzin doradczych, o których mowa w ust. 3. są liczbami maksymalnymi.
7. Zakres tematyczny usług ma polegać przede wszystkim na:
 - a) analizie wiedzy, umiejętności, potencjału uczestnika,
 - b) ocenie potencjału zawodowego i predyspozycji,
 - c) ocenie stopnia motywacji,
 - d) stworzeniu ścieżki udziału.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, a osoby realizujące usługi doradcze będą posiadały wszelkie niezbędne uprawnienia wynikające m.in. z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dopuszczające je do świadczenia usług doradczych zgodnie z przyjętymi standardami realizacji usług rynku pracy.
9. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich zobowiązań prawnych związanych z ich zatrudnianiem.
10. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym wyrządzone przez zatrudniony personel.
11. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie każdorazowo poprzez sporządzenie raportu – Indywidualnego planu działania, podpisanego przez Zleceniobiorcę/doradcę zawodowego świadczącego usługi doradcze.
12. Indywidualny Plan Działania wymaga pełnej akceptacji pisemnej uczestnika Projektu i deklaracji w realizowaniu poszczególnych działań.
13. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za rezultat umowy, tzn. za jej wykonanie w sposób wyżej opisany i zobowiązany do świadczenia usług z najwyższą starannością.

§ 2

[Zasady współpracy]

1. Świadczenie wskazanych wyżej usług będzie się odbywało w czasie uzgodnionym i miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na terenie całego województwa dolnośląskiego. Koszty dojazdu na miejsce realizacji usługi Zleceniobiorca pokrywa we własnym zakresie.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej i elektronicznej pod wskazany adres: _____ wszystkich niezbędnych dokumentów, wzorów dokumentów i raportów, przygotowanych zgodnie z wymaganiami świadczonych przez Zleceniodawcę usług.
3. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami Projektu realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wskazanymi przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia realizacji przedmiotu umowy winny być niezwłocznie zgłoszone do Zleceniodawcy.

§ 3

[Poufność współpracy]

Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.

§ 4

[Termin realizacji przedmiotu umowy]

Zleceniobiorca jest zobowiązany do realizowania usługi, o której mowa w § 1 na czas oznaczony tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do 30 kwietnia 2020 r.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony za wykonanie umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości: PLN brutto za godzinę pracy doradcy (słownie: złotych brutto).
2. Łącznie wartość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty w wysokości PLN brutto (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Rozliczenie należności Zleceniobiorcy nastąpi stosownie do liczby zrealizowanych godzin doradczych w oparciu o wystawioną fakturę VAT/ rachunek, z 14 dniowym terminem płatności.
5. Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia faktury/rachunku, o których mowa w ust. 4, każdorazowo na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym miało miejsce doradztwo zawodowe oraz po akceptacji raportu (IPD) z przeprowadzonej usługi.
6. Termin płatności może być wydłużony do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

§ 6

[Odpowiedzialność Zleceniobiorcy]

1. Zleceniobiorca jest w pełni odpowiedzialny za świadczone usługi i wykonane umowy względem Zleceniodawcy jak i osób trzecich.
2. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie związane z przedmiotem określonym w § 1 niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia

następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku gdy decyzję taką podejmie Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy występujący w charakterze Instytucji Pośredniczącej.



§ 7

[Ochrona danych osobowych]

1. Zleceniodawca na podstawie niniejszej umowy upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu **”Gotowi na zmiany”** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do każdorazowego niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o dalszym powierzeniu danych osobowych i uzyskania zgody Zleceniodawcy, a w przypadku zatrudnionego personelu Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Szczegółowy zakres przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Zleceniobiorcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Stronę, a Zleceniobiorca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

§ 8

[Zmiany umowy]

Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

[Wygaśnięcie i odstąpienie od umowy]

1. Umowa może być rozwiązana na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Strony ustalają, że niniejsza umowa może być wypowiedziana w trybie natychmiastowym przez którąkolwiek ze stron, w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy. W przypadku takim wszelkie prawa autorskie wskazane w niniejszej umowie przechodzą automatycznie na Zleceniodawcę.
3. Jeśli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, strona wypowiedzająca obowiązana jest do naprawienia powstałej szkody.



Projekt „Gotowi na zmiany” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

§ 10

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego, ustawy „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie.
2. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

1. Celem przedmiotowej usługi jest: realizacja usługi doradczej polegającej na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania zgodnie z przyjętą w projekcie metodologią, założeniami projektu w oparciu o zauważalne trendy w rozwoju społeczno – gospodarczym regionu i okolicy, z której pochodzi uczestnik projektu.
2. Zakres świadczonych usług obejmuje: usługi doradcze polegające na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania na rzecz 90 osób w wymiarze 5 godzin na uczestnika, w tym 2 godziny bezpośrednich konsultacji i 3 godziny na opracowanie raportu. łącznie nie więcej niż 450 godzin. Godzina jako jednostka rozliczeniowa rozumiana jest jako 60 minut.
3. Usługa powinna obejmować m.in. w szczególności zakres:
 - 1) posiadanych analizie wiedzy, umiejętności, potencjału uczestnika,
 - 2) ocenie potencjału zawodowego i predyspozycji,
 - 3) ocenie stopnia motywacji,
 - 4) stworzeniu ścieżki udziału.
4. Uczestnicy – to 90 osób od 30 roku życia, które zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego województwo dolnośląskie będące osobami pozostającymi bez zatrudnienia, w tym znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj.: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, długotrwale bezrobotni, osoby o niskich kwalifikacjach. **Pozostałą grupę** stanowią będą reemigranci, imigranci, osoby ubogie pracujące, odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu. Uczestnicy/czki projektu będą co najmniej w 60% zamieszkiwać obszary wiejskie województwa dolnośląskiego.
5. Usługi doradcze będą realizowane na terenie całego województwa dolnośląskiego, w zależności od potrzeb, głównie miejsca zamieszkania uczestników projektu.
6. Usługi doradcze odbywać się będą w dni robocze i /lub weekendy, w godzinach i miejscach ustalonych przez Zleceniodawcę, z uwzględnieniem możliwości uczestników.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru na każdym etapie realizacji zamówienia.
8. Zleceniobiorca koszty dojazdu na miejsce odbywania się usług doradczych pokrywa we własnym zakresie.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA:

Wykonanie innych działań wynikających z realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) Prowadzenie dzienników zajęć uczestników.
- 2) Przygotowanie materiałów dydaktycznych do pracy z uczestnikiem oraz wzoru Indywidualnego Planu Działania.



Projekt „Gotowi na zmiany” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- 3) Gromadzenie potwierdzeń wsparcia uczestnictwa w projekcie - odbioru usługi, materiałów dydaktycznych, IPD.
- 4) Oznaczenie materiałów dydaktycznych, IPD, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych w ramach przedmiotowego projektu, a także oznaczenie miejsc, w których będą się odbywać usługi doradcze materiałami przekazanymi przez Zleceniodawcę.
- 5) Dostarczanie do Biura Projektu kompletnej dokumentacji w ciągu 3 dni od zakończenia usługi doradczej, przy założeniu, że usługa dla uczestnika nie może być realizowana dłużej niż 10 dni.



**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
w ramach projektu „Gotowi na zmiany”**

z dnia r. w Świdnicy (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

zwanym dalej: **ZLECENIODAWCĄ**

a

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie Umowy o dofinansowanie nr **RPDS.08.02.00-02-0118/18-00** na realizację Projektu pt. „Gotowi na zmiany”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach RPO WD

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. Ustawa - ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) (na podstawie art. 4 Rozporządzenia), a które dotyczą uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Zleceniodawcę w celu wykonania Umowy o dofinansowanie nr **RPDS.08.02.00-02-0118/18-00**.
4. Administrator danych:
 - 1) w ramach *Bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego* w ramach RPO WD 2014-2020 – Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50 – 411 Wrocław,
 - 2) w ramach zbioru danych w *Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych* - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
5. Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
6. Dokument – dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.
7. Pracownik – osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.



Projekt „Gotowi na zmiany” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

§ 2.

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie nr **RPDS.08.02.00-02-0118/18-00**, Zleceniodawca, powierza Zleceniobiorcy Przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 dotyczy wszelkich dokumentów dotyczących realizacji Projektu „Gotowi na zmiany”.
3. Zleceniodawca umocowuje Zleceniobiorcę do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy w drodze umowy zawartej na piśmie wraz z określeniem zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, na potrzeby wykonania **USŁUGI DORADCZEJ polegającej na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania dla uczestników projektu „Gotowi na zmiany”,** z zastrzeżeniem, iż w sytuacji nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia wykazu wszystkich podmiotów, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych, w związku z wykonywaniem **USŁUGI DORADCZEJ polegającej na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania dla uczestników projektu „Gotowi na zmiany”.**

§ 3.

1. Powierzenie przetwarzania danych przez Zleceniobiorcę następuje wyłącznie w celu i w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy na przeprowadzenie **USŁUGI DORADCZEJ polegającej na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania dla uczestników projektu „Gotowi na zmiany”.**
2. Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania określa **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Zleceniobiorca ani inne podmioty przetwarzające:
 - 1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych;
 - 2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zapewni środki techniczne i organizacyjne, umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w szczególności Ustawy oraz Rozporządzenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania, w szczególności następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy przeprowadzenia **USŁUGI DORADCZEJ polegającej na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania dla uczestników projektu „Gotowi na zmiany”.**
 - 2) przechowywania dokumentów przez okres nie dłuższy niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania Dokumenty są przeznaczone.
 - 3) usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, po zakończeniu realizacji zadań, do których wykonania Dokumenty są przeznaczone.
 - 4) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do **USŁUGI DORADCZEJ polegającej na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania dla uczestników projektu „Gotowi na zmiany”.**



Projekt „Gotowi na zmiany” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- 5) zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy na realizację **USŁUGI DORADCZEJ polegającej na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania** dla uczestników projektu „Gotowi na zmiany”.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
- 1) zachowania w poufności wszystkich powierzonych lub uzyskanych Danych osobowych także po rozwiązaniu umowy.
 - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych Dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem.
 - 3) nie wykorzystywania zebranych Danych osobowych dla celów innych niż określone w przedmiotowej umowie oraz umowie o **USŁUGI DORADCZEJ polegającej na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania** dla uczestników projektu „Gotowi na zmiany”. Zleceniobiorca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania Danych osobowych.
 - 4) współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.
 - 5) pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności działania dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
 - 6) udostępniania Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 5.

1. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony Danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
1. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości /rodzaju danych, których naruszenie dotyczy.
 - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 6.

1. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie Ustawy oraz przepisy Rozporządzenia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy na realizację **USŁUGI DORADCZEJ polegającej na przeprowadzeniu wywiadów wraz z testami oraz opracowaniu Indywidualnych Planów Działania** dla uczestników projektu „Gotowi na zmiany” i z dniem jej rozwiązania, rozwiązaniu ulega również przedmiotowa Umowa.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy przez Strony.



Projekt „Gotowi na zmiany” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

4. Integralną część Umowy stanowi:

1) Załącznik nr 1: -Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



Projekt „Gotowi na zmiany” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Załącznik nr 1 do umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

Zbiór: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020:

1. Dane osobowe zwykłe:

nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mailowy, nr rachunku bankowego, , stanowisko i miejsce pracy, wymiar czasu pracy, okres zaangażowania w projekcie, wynagrodzenie, forma zaangażowania, numery ksiąg wieczystych, numery działek, kraj, obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), login, nazwa wnioskodawcy/instytucji/beneficjenta/partnera, forma prawna, typ instytucji, forma własności, adres siedziby/instytucji, fax, REGON, rodzaj przyznanego wsparcia (w tym szkolenia z zakresu TIK), objęcie wsparciem pracowników instytucji, rodzaj uczestnika, wiek w chwili przystępowania do projektu, (planowana) data zakończenia szkoły w której uczestnik otrzymał wsparcie, data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie/we wsparciu, płeć, status/sytuacja osoby (w tym na rynku pracy) w chwili przystąpienia do projektu/zakończenia udziału w projekcie, inne rezultaty dotyczące osób młodych, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, dane o gospodarstwie domowym (osoby pracujące i nie pracujące, dzieci na utrzymaniu, osoby dorosłe z dziećmi na utrzymaniu), niekorzystna sytuacja społeczna, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej, PKD założonej działalności gospodarczej, dane podpisu elektronicznego

2. Dane osobowe szczególnych kategorii (w przypadku Projektu, którego realizacja obejmuje przetwarzanie tego typu danych)

a. które ujawniają bezpośrednio lub w kontekście:

- pochodzenie etniczne;
- stan zdrowia;
- nałogi;

b. dotyczą:

- skazań;
- orzeczeń o ukaraniu;
- innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

Zbiór: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL
	Wnioskodawcy
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności



Projekt „Gotowi na zmiany” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
Beneficjenci/Partnerzy	
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu



Projekt „Gotowi na zmiany” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
40	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
41	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
42	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

Dane dotyczące personelu projektu.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
10	Nr rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia



Projekt „Gotowi na zmiany” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
4	Kraj
5	NIP
6	PESEL
7	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
8	Nr rachunku bankowego
9	Kwota wynagrodzenia

ZAŁĄCZNIK NR 3 – DO UMOWY*

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, że dane zawarte w niniejszym załączniku są zgodne z prawdą.

..... dnia

.....

/podpis osoby uprawnionej

do składania oświadczeń

dotyczy Zleceniobiorcy, który będzie angażował przy realizacji niniejszej umowy inne osoby

* dotyczy Zleceniobiorcy, który będzie angażował przy realizacji niniejszej umowy inne osoby