***Załącznik nr 5*** *do Umowy o udzielenie Grantu*

***Załącznik nr 7*** *do Regulaminu udzielania Grantów w ramach Projektu 1.3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data wpływu Wniosku  o wypłatę Grantu:**  *Wypełnia Grantodawca* | **Numer Wniosku  o wypłatę Grantu:**  *Wypełnia Grantodawca* | **Numer Wniosku  o udzielenie Grantu:**  *Wypełnia Grantodawca* |
|  |  |  |
| **Numer Projektu: RPDS.01.03.02-02-0009/17** | | |

# WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU

**I.** **INFORMACJA O GRANTOBIORCY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Pełna nazwa Grantobiorcy** | | | | |
| **2. Adres: ulica, nr lokalu** | | **3. Kod pocztowy** | **4. Miejscowość** | **5. Gmina** |
| **6. Powiat** | | **7. Województwo** | **8. Telefon:** | **9. e-mail:** *Na ten adres wysyłana będzie korespondencja od Grantodawcy* |
| **10. Osoba upoważniona do kontaktów z Grantodawcą /imię nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email/:** | | | | |
| **11. Numer KRS** | **12. PKD** | **11. REGON** | **13. Rejestracja w CEIDG**  □ Tak □ Nie | **14. NIP** |

**II.** **INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY O UDZIELENIE GRANTU   
 ZAWARTEJ Z GRANTODAWCĄ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Numer Umowy o udzieleniu Grantu   (w tym ewentualnych aneksów)** |  | |
| **2. Data zawarcia Umowy o udzielenie Grantu  (w tym ewentualnych aneksów)** |  | |
| **3. Tytuł Usługi doradczej zgodnie z Umową   o udzielenie Grantu** |  | |
| **4. Wartość Usługi doradczej zgodnie z Umową   o udzielenie Grantu** | netto:  ……………………………PLN | brutto:  ……………………………PLN |
| Wysokość wsparcia  (do 85% wartości Usługi):  netto: brutto:  ……………PLN ……………PLN | Wysokość wkładu własnego MŚP (15% wartości Usługi):  netto: brutto:  ……………PLN ……………PLN |

**III.** **INFORMACJA O UDZIELONEJ USŁUDZE DORADCZEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Numer Umowy o wykonanie Usługi   doradczej (o ile nadano numer)** |  | | |
| **2. Data zawarcia Umowy o wykonanie  Usługi doradczej** |  | | |
| **3a. Nazwa i adres Wykonawcy Usługi doradczej** |  | **3b. Czy Wykonawca Usługi posiada status IOB?** | |
| □ Tak | □ Nie |
| **4. Wartość Usługi zgodnie z Umową o  wykonanie Usługi doradczej   lub   całkowita wartość prac zrealizowanych na  danym etapie świadczenia Usługi doradczej** | netto:  ………………………… PLN | brutto:  …………………………… PLN | |
| Wysokość wsparcia  (do 85% wartości Usługi):  netto: brutto:  ……...……PLN ………….…PLN | Wysokość wkładu własnego MŚP  (15% wartości Usługi):  netto: brutto:  ……………PLN ……………PLN | |
| **5. Data rozpoczęcia Usługi doradczej  dd.mm.rrrr** |  | | |
| **6. Data zakończenia Usługi doradczej  dd.mm.rrrr;** |  | | |
| **7. Usługa doradcza wykonana została w  założonym terminie i jest zgodna z   zatwierdzonym przez Grantodawcę   harmonogramem** | □ Tak | □ Nie/Opis | |
| **8. Zakres wykonanych prac**  *Szczegółowy opis prac wykonanych podczas świadczenia Usługi doradczej wraz ze wskazaniem liczby i stawki godzinowej.* |  | | |
| **9. Efekt/Wynik/Produkt Usługi doradczej** *Co powstało w wyniku realizacji Usługi doradczej? Jakie są rezultaty/wyniki udzielonej Usługi doradczej? Czy osiągnięty efekt zgodny jest z założeniami wskazanymi we Wniosku o udzielenie Grantu?* |  | | |
| **10. Powiązanie Usługi doradczej z bieżącą działalnością MSP** *Należy wskazać i opisać, czy efekt Usługi doradczej jest zbieżny z aktualną działalnością Grantobiorcy.  W przypadku odpowiedzi negatywnej, należy wykazać w jaki sposób efekt Usługi doradczej wpłynął na spodziewaną poprawę sytuacji firmy.* | □ Tak/Opis | □ Nie/Opis | |
| **11. Wykonana Usługa ma cechy usługi doradczej istotnej z punktu widzenia procesu opracowania/doskonalenia produktu/usługi oferowanej przez Wnioskodawcę lub zmian procesowych w przedsiębiorstwie mających wpływ na rozwój i poprawę konkurencyjności.**  *Opis prowadzonych prac nad produktem/usługą oferowaną przez Grantobiorcę lub zmian procesowych w przedsiębiorstwie mających wpływ na rozwój i poprawę konkurencyjności, na które istotny wpływ miała wykonana Usługa doradcza.* | □ Tak/Opis | □ Nie | |
| **12. Rezultaty Usługi są elementem szerszego zakresu działań podejmowanych u Grantobiorcy finansowanych z innych funduszy/programów/ działań bądź środków prywatnych** | □ Tak/Opis | □ Nie | |
| **13. Wykonana Usługa zapewni zgłoszenie patentowe/wzoru przemysłowego/ wzoru przemysłowego użytkowego/certyfikatu** | □ Tak/Opis | □ Nie | |
| **14. Wdrożenie wyników Usługi doradczej** *Czy wyniki zakończonej Usługi doradczej zostaną wdrożone u Grantobiorcy?* | □ Tak/Opis | □ Nie | |
| **15. Kontynuacja Usługi doradczej** *Czy efekty Usługi doradczej będą kontynuowane?* | □ Tak/Opis | □ Nie | |
| **16. W wyniku przeprowadzonej Usługi doradczej utworzono/utworzone zostanie nowe miejsce pracy** *W rezultacie Usługi w okresie realizacji Projektu tj. do dnia 30.09.2019 r. zostanie utworzone i utrzymane przez minimum 3 miesiące nowe miejsce pracy w oparciu o umowę o pracę.* | □ Tak/Opis | □ Nie | |

**IV**. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYPŁATĘ GRANTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Wnioskowana kwota Grantu do wypłaty na   rzecz Grantobiorcy   lub  wnioskowana kwota Grantu do wypłaty na  rzecz Grantobiorcy dla danego etapu  świadczenia Usługi doradczej** | | netto:  ………………………… PLN | | brutto:  …………………………… PLN |
| Wysokość wsparcia  (do 85% wartości Usługi):  netto: brutto:  ……...……PLN ………….…PLN | | Wysokość wkładu własnego MŚP  (15% wartości Usługi):  netto: brutto:  ……………PLN ……………PLN |
| **2. Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących koszty poniesione przez  Grantobiorcę** | | | | |
| **Nr dokumentu** | **Rodzaj  dokumentu** | **Data wystawienia dokumentu  (dd-mm-rr)** | **NIP Wystawcy dokumentu** | **Nazwa Wystawcy dokumentu** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **Pozycja na dokumencie lub nazwa usługi** | **Data zapłaty przez Grantobiorcę Wykonawcy Usługi  (dd-mm-rr)** | **Sposób zapłaty przez Grantobiorcę (przelew, gotówka)** | **Kwota wydatków całkowitych (PLN)** | **Kwota wydatków kwalifikowalnych (PLN)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **3. Dane do przelewu** | **3a. Nazwa i adres Banku** | | **3b. Numer rachunku bankowego Grantobiorcy** | |

………………….., ………………… ………………….. ……………………………………………..

*(miejscowość) (data) (pieczęć firmowa) (podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy)*

**V. OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY**

1. Grantobiorca oświadcza, że jego sytuacja finansowa, organizacyjna i prawna *uległa/nie uległa*\* zmianie w stosunku do informacji i oświadczeń zawartych we Wniosku o udzielenie Grantu oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy o udzielenie Grantu. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wskazać zaistniałe zmiany: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Grantobiorca oświadcza, że wszelkie oświadczenia złożone wraz z Wnioskiem o udzielenie Grantu oraz Umowie o udzielenie Grantu i jej załącznikach *są/nie są* aktualne. W przypadku odpowiedzi negatywnej należy wskazać zaistniałe zmiany: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
3. Grantobiorca oświadcza, że korzystał ze strony internetowej Projektu: *www.dfg.pl/www.sirr.pl/www.siph.pl*
4. Grantobiorca oświadcza, że informacje zawarte we Wniosku oraz załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, a w szczególności z art. 297 Kodeksu Karnego, dotyczącej przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz z art. 233 Kodeksu karnego, co stwierdza własnoręcznym podpisem.

………………….., ………………… ………………….. ……………………………………………..

*(miejscowość) (data) (pieczęć firmowa) (podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy)*

*\*niepotrzebne skreślić*

**VI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Oryginał Umowy o wykonanie Usługi doradczej (wraz z ewentualnymi aneksami),
2. Oryginał dowodu księgowego (faktura, rachunek) potwierdzającego wykonanie Usługi doradczej (do późniejszego zwrotu do Grantobiorcy),
3. Oryginał dowodu zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy lub dowód wpłaty KP),
4. Oryginał Protokołu poświadczającego odbiór Usługi doradczej wraz z załącznikami,
5. Oświadczenie w zakresie poniesienia wydatków w sposób oszczędny,
6. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania,
7. Badanie zadowolenia Grantobiorcy,
8. Oświadczenie potwierdzające dokonanie płatności gotówkowej ze środków własnych (jeżeli dotyczy),
9. Oświadczenie o utworzeniu nowego miejsca pracy (jeżeli dotyczy).