



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Świdnica, dnia 04 czerwca 2018 r.

**RR/8.3\_MWB/01/2018**

### ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W ROZEZNANIU RYNKU

Działając w imieniu zawartego Partnerstwa na potrzeby realizacji Projektu „**Mój własny biznes**”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.3 „Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy”, zapraszam do złożenia oferty w trybie rozeznania rynku, której przedmiotem jest świadczenie usługi:

#### **DIAGNOZA KOMPETENCJI ZAWODOWYCH W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

Ofertę według załączonego wzoru należy złożyć do dnia **12 czerwca 2018 r. do godz. 10.00**, w siedzibie **Biura Projektu**: ul. Długa 6, 58 – 100 Świdnica lub na adres mailowy: [kontakt@sirr.pl](mailto:kontakt@sirr.pl)

Szczegóły i warunki realizacji usługi diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej uczestników projektu zostały zawarte w projekcie umowy na świadczenie przedmiotowej usługi, która stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta umowa.

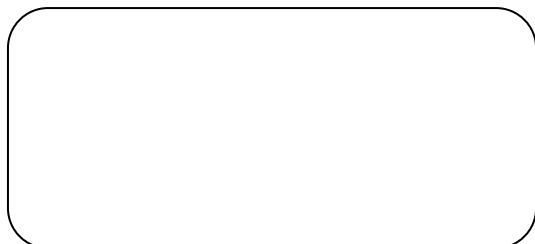
Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Warunki realizacji - projekt umowy – załącznik nr 2

**Z poważaniem**



**WZÓR FORMULARZA OFERTY**



/pieczęć, nazwa Oferenta/

**Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego**

**ul. Długa 6**

**58-100 Świdnica**

Nawiązując do rozeznania rynku w trybie zasady efektywnego zarządzania finansami na: usługi **diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej uczestników projektu „Mój własny biznes”**, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.3 „Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy”

1. Oferuję wykonanie usługi zgodnie z zakresem umowy po następującej cenie za godzinę świadczenia usługi:

**Cena brutto** wynosi.....zł)

(słownie: .....zł)

2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	

Inne

.....

..... dnia .....

.....

/podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta



**Załącznik nr 2**  
**Warunki realizacji – projekt umowy**

**UMOWA nr \_\_\_\_/8.3\_MWB/2018**

zawarta w Świdnicy w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:

\_\_\_\_\_

zwanym dalej: **ZLECENIODAWCĄ**

**a**

\_\_\_\_\_

zwanym dalej: **ZLECENIOBIORCĄ**

o następującej treści:

**§ 1**

**[Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług przeprowadzenia diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej uczestników projektu, polegającej na analizie sytuacji uczestnika projektu „**Mój własny biznes**”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.3 „Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy”, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”.
2. Zakres świadczonych usług obejmuje:
  - 1) Opracowanie i przekazanie do akceptacji Zleceniodawcy narzędzia badawczego (ankiety) – rozszerzonego formularza zgłoszeniowego, umożliwiającego uzyskanie informacji na temat sytuacji ekonomiczno-społecznej i społeczno-demograficznej uczestnika projektu.
  - 2) Przeprowadzenie 280 godzin usług doradczych dla 70 osób (4 h na uczestnika) z zakresu diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej – analizy sytuacji uczestnika – zebranie kompleksowo szerokiej wiedzy na temat uczestnika dotyczącej uwarunkowań środowiskowych, sytuacji rodzinnej, materialnej, mieszkaniowej, edukacji i zdiagnozowania stopnia oddalenia od rynku pracy.
  - 3) Opracowanie autorskiego Raportu z przeprowadzonej usługi, zawierającego diagnozę sytuacji uczestnika.
3. Wyodrębnioną jednostkę rozliczeniową stanowi 60 minut.
4. Liczby godzin doradczych, o których mowa w ust 2. pkt. 2 są liczbami maksymalnymi.
5. Zakres tematyczny usług ma polegać na:
  - a) uzyskaniu informacji na temat sytuacji ekonomiczno-społecznej i społeczno-demograficznej uczestnika,
  - b) ocenie faktycznego zainteresowania uczestnika samozatrudnieniem,
  - c) ocenie stopnia oddalenia uczestnika od rynku pracy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie dla świadczenia tego rodzaju usług doradczych, a przy ewentualnym wykorzystywaniu do realizacji niniejszej umowy



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

osób trzecich, oświadcza, że zatrudniony personel również legitymować będzie się właściwymi dla przedmiotu umowy doświadczeniem i wiedzą.

7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich zobowiązań prawnych związanych z ich zatrudnianiem.
8. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym wyrządzone przez zatrudniony personel.
9. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie każdorazowo poprzez sporządzenie Raportu z przeprowadzonej usługi, podpisanego przez Zleceniobiorcę/doradcę świadczącego usługi doradcze.
10. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za rezultat umowy, tzn. za jej wykonanie w sposób wyżej opisany i zobowiązany do świadczenia usług objętych niniejszą umową z najwyższą starannością.

## § 2

### [Zasady współpracy]

1. Świadczenie wskazanych wyżej usług będzie się odbywało w czasie uzgodnionym i miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej i elektronicznej pod wskazany adres: \_\_\_\_\_ wszystkich niezbędnych dokumentów, wzorów dokumentów i raportów, przygotowanych zgodnie z wymaganiami świadczonych przez Zleceniodawcę usług.
3. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami Projektu realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wskazanymi przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia realizacji przedmiotu umowy winny być niezwłocznie zgłoszone do Zleceniodawcy.

## § 3

### [Poufność współpracy]

Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.

## § 4

### [Termin realizacji przedmiotu umowy]

Zleceniobiorca jest zobowiązany do realizowania usługi o której mowa w § 1 na czas oznaczony tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do 30.11.2019 r.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Strony za wykonanie umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN brutto za godzinę pracy doradcy (słownie: \_\_\_\_\_ złotych brutto)



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- z zakresu diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej uczestników projektu.
2. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  3. Rozliczenie należności Zleceniobiorcy nastąpi stosownie do liczby przepracowanych przez doradcę godzin doradczych z zakresu diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej uczestników projektu, w oparciu o wystawioną fakturę VAT/ rachunek, z 14 dniowym terminem płatności.
  4. Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia faktury/rachunku, o których mowa w ust. 3, każdorazowo na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym miało miejsce doradztwo oraz po akceptacji Raportu z przeprowadzonej usługi.
  5. Termin płatności może być wydłużony do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

## § 6

### [Odpowiedzialność Zleceniobiorcy]

1. Zleceniobiorca jest w pełni odpowiedzialny za świadczone usługi i wykonane umowy względem Zleceniodawcy jak i osób trzecich.
2. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie związane z przedmiotem określonym w § 1 niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku gdy decyzję taką podejmie Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy występujący w charakterze Instytucji Pośredniczącej.

## § 7

### [Ochrona danych osobowych]

1. Zleceniodawca na podstawie niniejszej umowy upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu **„Mój własny biznes”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do każdorazowego niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o dalszym powierzeniu danych osobowych i uzyskania zgody Zleceniodawcy, a w przypadku zatrudnionego personelu Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Szczegółowy zakres przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.



## § 8

### [Zmiany umowy]

Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### [Wygaśnięcie i odstąpienie od umowy]

1. Umowa może być rozwiązana na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Strony ustalają, że niniejsza umowa może być wypowiedziana w trybie natychmiastowym przez którąkolwiek ze stron, w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy. W przypadku takim wszelkie prawa autorskie wskazane w niniejszej umowie przechodzą automatycznie na Zleceniodawcę.
3. Jeśli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, strona wypowiadająca obowiązana jest do naprawienia powstałej szkody.

## § 10

### [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego, ustawy „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie.
2. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



Załącznik nr 1

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
„Mój własny biznes”  
NR ...../8.3\_MWB/2018/DO**

z dnia ..... r. w Świdnicy (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

.....  
zwanym dalej: **ZLECENIODAWCĄ**

**a**

.....  
zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie Umowy o dofinansowanie nr **RPDS.08.03.00-02-0076/17-00** na realizację Projektu pt. „**Mój własny biznes**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020,  
Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.**

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. Ustawa - ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) (na podstawie art. 4 Rozporządzenia), a które dotyczą uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Zleceniodawcę w celu wykonania Umowy o dofinansowanie nr **RPDS.08.03.00-02-0076/17-00**.
4. Administrator danych:
  - 1) w ramach Bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 – Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50 – 411 Wrocław,
  - 2) w ramach zbioru danych w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
5. Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
6. Dokument – dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.
7. Pracownik – osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.





Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

## § 2.

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie nr **RPDS.08.03.00-02-0076/17-00**, Zleceniodawca, powierza Zleceniobiorcy Przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 dotyczy wszelkich dokumentów dotyczących realizacji Projektu „**Mój własny biznes**”.
3. Zleceniodawca umocowuje Zleceniobiorcę do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy w drodze umowy zawartej na piśmie wraz z określeniem zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, na potrzeby wykonania **usługi doradczej z zakresu diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej uczestników projektu**, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia wykazu wszystkich podmiotów, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych, w związku z wykonywaniem **usługi doradczej z zakresu diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej uczestników projektu**.

## § 3.

1. Powierzenie przetwarzania danych przez Zleceniobiorcę następuje wyłącznie w celu i w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy na przeprowadzenie **usługi doradczej z zakresu diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej uczestników projektu**.
2. Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania określa **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Zleceniobiorca ani inne podmioty przetwarzające:
  - 1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych;
  - 2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe.

## § 4.

1. Zleceniobiorca zapewni środki techniczne i organizacyjne, umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w szczególności Ustawy oraz Rozporządzenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania, w szczególności następujących zasad postępowania z dokumentami:
  - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy przeprowadzenia **usługi doradczej z zakresu diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej uczestników projektu**.
  - 2) przechowywania dokumentów przez okres nie dłuższy niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania Dokumenty są przeznaczone.
  - 3) usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, po zakończeniu realizacji zadań, do których wykonania Dokumenty są przeznaczone.
  - 4) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji **usługi doradczej z zakresu diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej uczestników projektu**.
  - 5) zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy na **usługi doradcze z zakresu diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej uczestników projektu**.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:





Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- 1) zachowania w poufności wszystkich powierzonych lub uzyskanych Danych osobowych także po rozwiązaniu umowy.
- 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych Dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem.
- 3) nie wykorzystywania zebranych Danych osobowych dla celów innych niż określone w przedmiotowej umowie oraz umowie o **usługi doradcze z zakresu diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej uczestników projektu**.
- 4) Zleceniobiorca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania Danych osobowych.
- 5) współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.
- 6) pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności działania dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
- 7) udostępniania Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

#### § 5.

1. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony Danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
1. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
- 1) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości /rodzaju danych, których naruszenie dotyczy.
  - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

#### § 6.

1. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie Ustawy oraz przepisy Rozporządzenia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy na **usługi doradcze z zakresu diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej uczestników projektu „Mój własny biznes”** i z dniem jej rozwiązania, rozwiązaniu ulega również przedmiotowa Umowa.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy przez Strony.
4. Integralną część Umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1: -Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Załącznik nr 1: - Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

## FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU FORMULARZ REKRUTACYJNY

Informacje o projekcie		
Numer umowy	RPDS.08.03.00-02-0076/17-00	
Nazwa beneficjenta	Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego	
Nazwa partnera	Fundacja Wspieramy Wielkich Jutra	
Tytuł projektu	Mój własny biznes	
Okres realizacji projektu	Od 01.12.2017	Do 30.11.2019

Dane teleadresowe			
Kraj	POLSKA		
Rodzaj uczestnika	INDYWIDUALNY		
Nazwa instytucji	Nie dotyczy		
Imię i nazwisko:			
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna		
PESEL:			
NIP	_____	Brak NIP	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Adres zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)	Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Ulica: ..... Nr budynku: ..... Nr lokalu: .....		
Nazwa gminy (dotyczy adresu zamieszkania)			
Adres do korespondencji (wypełnić tylko w przypadku, gdy różni się z adresem wskazanym powyżej):			



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Miejsce zamieszkania:	<input type="checkbox"/> wieś <input type="checkbox"/> gmina wiejska <input type="checkbox"/> gmina miejsko-wiejska <input type="checkbox"/> miasto do 25 tyś. mieszkańców <input type="checkbox"/> miasto
Województwo	DOLNOŚLĄSKIE
Powiat	
Tel. kontaktowy  ( <b>UWAGA !!! Pole obowiązkowe !!!</b> W przypadku braku osobistego numeru telefonu, należy wskazać numer należący do innej osoby, która umożliwi nawiązanie kontaktu z Kandydatem.)	<input type="checkbox"/> Nr telefonu osobistego <input type="checkbox"/> Nr telefonu należący do innej osoby  Nr telefonu:.....
Adres e-mail	
Data i miejsce urodzenia	
Wiek (liczba <u>pełnych</u> <u>skończonych lat</u> , obliczona na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego)	
<b>Wykształcenie</b>	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia) <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (dotyczy także osób, które posiadają wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe) <input type="checkbox"/> Policealne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną, ale nie ukończyły studiów wyższych) <input type="checkbox"/> Wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe (uzyskały tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora).  Ukończone szkoły (szkoły „podstawowe” należy wymienić tylko w przypadku, gdy stanowią jedyne uzyskane wykształcenie) / uczelnie:  ..... ..... ..... .....



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Status na rynku pracy	<input type="checkbox"/> Bezrobotny zarejestrowany w PUP (tj. osoba zarejestrowana w PUP pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia) <input type="checkbox"/> Bezrobotny niezarejestrowany w PUP ((tj. osoba niezarejestrowana w PUP pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia) <input type="checkbox"/> Bierny zawodowo (tj. osoba, która nie jest bezrobotna w rozumieniu definicji powyżej, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tzn. nie pracuje) <input type="checkbox"/> Pracujący <input type="checkbox"/> Inny .....
Wypełnić, jeśli powyżej oznaczono „Pracujący”	<input type="checkbox"/> Przebywam na urlopie macierzyński/rodzicielskim <input type="checkbox"/> Przebywam na urlopie wychowawczym <input type="checkbox"/> Nie przebywam na ww. urlopach – jestem zatrudniony
Bezrobotny	<input type="checkbox"/> do 12 miesięcy <input type="checkbox"/> Powyżej 12 miesięcy  <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jestem członkiem rodziny bezpłatnie pomagającym osobie prowadzącej działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Inne</b>	
Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Członek mniejszości etnicznej lub narodowościowej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Migranci	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Korzystanie z pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

dzieci pozostających na utrzymaniu	
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności (proszę w odpowiednie miejsca wpisać jakie)	Przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowych: .....
	Alternatywne formy materiałów: .....
	Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie: .....
	Zapewnienie tłumacza języka migowego: .....
	Specjalne wyżywienie: .....
	Inne, jakie: .....

**W załączeniu przedkładam (jeśli dotyczy):**

- Zaświadczenie z PUP potwierdzające status osoby bezrobotnej,
- Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności,
- Inne, tj. ....

**Część B**

INFORMACJE O PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
<b>1. Opis planowanej działalności</b> Proszę opisać: a. przedmiot planowanej działalności, b. główne kategorie oferowanych usług/produktów, c. obszar, na jakim firma będzie działać.	
<b>2. Charakterystyka klientów</b> a. Proszę scharakteryzować osoby (instytucje, przedsiębiorstwa), do których kierowana będzie oferta firmy. b. Proszę wyjaśnić, dlaczego wybrano taką grupę docelową?	



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

<p><b>3. Charakterystyka konkurencji</b> Proszę podać: a. Z jakich innych ofert mogą skorzystać klienci? b. Czym będzie się różnić oferta wnioskodawcy na tle konkurencji? c. Czy w miejscu planowanej działalności gospodarczej istnieje firma o identycznym/ podobnym profilu działalności?</p>	
<p><b>4. Stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji</b> a. Co jest niezbędne, by planowane przedsiębiorstwo mogło sprawnie funkcjonować (odpowiedni lokal, sprzęt, pracownicy, uprawnienia, itp.)? b. Czy wnioskodawca podjął jakieś kroki by warunki te spełnić?</p>	
<p><b>5. Zakres planowanego przedsięwzięcia</b> a. Jakie zakupy wnioskodawca planuje sfinansować w ramach otrzymanej dotacji? b. W jakiej wysokości w ramach otrzymanej dotacji?</p>	
<p><b>6. Posiadane doświadczenie/ wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności</b></p>	

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, potwierdzam prawdziwość przekazanych przeze mnie informacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Kandydata)