

Świdnica, dnia 09 kwietnia 2018 r.

RR/1.3.1\_0011/01/2018

### ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W ROZEZNANIU RYNKU

Działając w imieniu zawartego Partnerstwa na potrzeby realizacji Projektu „**Wsparcie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw Subregionu Legnicko-Głogowskiego**”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa 1. Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.3 Rozwój przedsiębiorczości, zapraszam do złożenia oferty w trybie rozeznania rynku, której przedmiotem jest świadczenie usługi:

#### OBSŁUGA DOT. GRANTÓW/SPECJALISTA DS. INFORMACJI, REKRUTACJI I OBSŁUGI PRYZNANYCH GRANTÓW

79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe

79630000-9 Usługi dotyczące personelu, z wyjątkiem rekrutacji i pozyskiwania personelu

79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

Ofertę według załączonego wzoru wraz z CV należy złożyć do dnia **17 kwietnia 2018 r. do godz. 10.00**, w siedzibie **Biura Projektu**: ul. Długa 6, 58 – 100 Świdnica lub na adres mailowy: [kontakt@sirr.pl](mailto:kontakt@sirr.pl)

Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy na świadczenie przedmiotowej usługi, która stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Z wyłonioną osobą/wykonawcą zostanie zawarta umowa.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Warunki realizacji- projekt umowy – załącznik nr 2

Z poważaniem

WICEPRZES  
Adriana Duma/Holota

**WZÓR FORMULARZA OFERTY**

pieczęć, nazwa Oferenta

**RR/1.3.1\_0011/01/2018**

Nawiązując do rozeznania rynku w trybie zasady efektywnego zarządzania finansami na **OBSŁUGĘ DOT. GRANTÓW/SPECJALISTA DS. INFORMACJI, REKRUTACJI I OBSŁUGI PRYZNANYCH GRANTÓW** w ramach projektu „**Wsparcie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw Subregionu Legnicko-Głogowskiego**”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa 1. Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.3 Rozwój przedsiębiorczości:

1. Oferuję wykonanie zlecenia/usługi zgodnie z zakresem umowy po następującej cenie za miesiąc świadczenia usługi:

**Cena brutto za miesiąc** wynosi ..... zł)

(słownie: .....zł)

2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	<b>CV – życiorys zawodowy</b>
2	
3	
4	
5	

Inne

.....

..... dnia .....

.....

/podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Umowa ...../1.3.1\_0011/2018

zawarta w dniu ..... roku w Świdnicy pomiędzy:

.....  
zwanym w treści Umowy **ZLECENIODAWCA**,

a

.....  
zwanym dalej **ZLECENIOBIORCA**

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

### Preambuła

Usługi objęte niniejszą umową będą realizowane w ramach projektu: **RPDS.01.03.01-02-0011/17 pn. „Wsparcie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw Subregionu Legnicko-Głogowskiego”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa 1. Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.3 Rozwój przedsiębiorczości, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca wykonanie zlecenia, a Zleceniobiorca zobowiązuje się je wykonać na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest: świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w ramach pełnionej funkcji: **Specjalisty ds. informacji, rekrutacji i obsługi przyznanych grantów** w ramach realizowanego projektu **RPDS.01.03.01-02-0011/17 pn. „Wsparcie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw Subregionu Legnicko-Głogowskiego”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, którego Partnerem jest Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę z należytą starannością, mając na uwadze dobro Zleceniodawcy i z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.

### § 2

#### Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy świadczyć następujące usługi:
  - a) pomoc przy obsłudze merytorycznej grantów,
  - b) promocja oferty,
  - c) organizacja i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem konkursów grantowych, sprawozdawczością z udzielania grantów doradczych,
  - d) organizacja rekrutacji,
  - e) udział w procesie rekrutacyjnym.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że niniejsza Umowa będzie wykonywana w miejscu przez niego wybranym, to jest w jego siedzibie, a także w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę - w biurze partnera oraz w biurze projektu.

### § 3

#### Obowiązki Zleceniodawcy

1. Współpraca ze Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udostępnianie mu stosownych dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Dokonywanie ze Zleceniobiorcą, w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia problemu przez Zleceniobiorcę, uzgodnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Powiadomianie drogą telefoniczną lub e-mailową o planowanym terminie każdego ze spotkań, z jednodniowym wyprzedzeniem.

### § 4

#### Zasady współpracy

4. Świadczenie wskazanych wyżej usług będzie się odbywało w czasie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.
5. Przedmiot umowy winien być wykonany z należyłą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami Projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 wskazanymi przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za rezultat umowy, tzn. za jej wykonanie w sposób wyżej opisany.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia.
8. Zleceniobiorca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia realizacji przedmiotu umowy winny być niezwłocznie zgłoszone do Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, iż przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy zapozna się z treścią wniosku o dofinansowanie projektu „**Wsparcie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw Subregionu Legnicko-Głogowskiego**” oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
10. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi w okresie obowiązywania umowy.

### §5

#### Poufność współpracy

Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.

### §6

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizowania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy w okresie: **od 01 maja 2018 roku do dnia 31 sierpnia 2019 roku**.
2. Usługi, o których mowa w § 2 realizowane będą w sposób ciągły w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

### § 7

#### Wynagrodzenie

1. Strony za wykonanie umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości: ..... **PLN** brutto za miesiąc (słownie: ..... 00/100 brutto), przez okres 16 miesięcy.

2. Łącznie wynagrodzenie nie przekroczy kwoty w wysokości ..... **PLN** brutto (słownie: ..... 00/100 brutto).
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Rozliczenie należności Zleceniobiorcy nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę VAT/ rachunek, z 14 dniowym terminem płatności.
5. Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia faktury/rachunku, o których mowa w ust. 4, na koniec miesiąca lub kwartału, w którym realizowane były usługi.
6. Termin płatności może być wydłużony do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

## § 8

### Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca wykonuje zadania w sposób samodzielny na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca jest w pełni odpowiedzialny za świadczone usługi i wykonane umowy względem Zleceniodawcy jak i osób trzecich.
3. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie związane z przedmiotem zlecenia określonym w § 1 umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku gdy decyzję taką podejmie Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca występująca w charakterze Instytucji Pośredniczącej.
5. Zleceniobiorca na wniosek Zleceniodawcy, Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej oraz zewnętrznego podmiotu przeprowadzającego audyt zobowiązany jest do udzielenia dokładnych wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej umowy oraz do przedłożenia wszelkich wymaganych przez te podmioty dokumentów.

## § 9

### Zmiany umowy

Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §10

### Wygaśnięcie i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa może być wypowiedziana w trybie natychmiastowym przez którąkolwiek ze stron. W przypadku takim wszelkie prawa autorskie wskazane w niniejszej umowie przechodzą automatycznie na Zleceniodawcę.
2. Jeśli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, strona wypowiadająca obowiązana jest do naprawienia powstałej szkody.
3. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu w przypadku gdy Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 10 ust 3 niniejszej umowy, Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłaty wynagrodzenia odpowiadającego dotychczasowym czynnościom wykonanym przez Zleceniobiorcę do momentu zaistnienia opisanego zdarzenia.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego, ustawy „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie.

2. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**