

Świdnica, dnia 15.02.2018 r.



## ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/9.2.1/PAON/01/2018\_PP

Zwracamy się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

	usług	
--	-------	--

### I. ZAMAWIAJĄCY:

#### Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. L. Waryńskiego 31b/5, 58-100 Świdnica

tel. 74 660 64 62

mail: [kontakt@sirr.pl](mailto:kontakt@sirr.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r. na potrzeby realizacji Projektu pn. „**Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością**”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 9 „Włączenie społeczne”, Działanie 9.2 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych”, **9.2.1. „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne”**.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczone jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.sirr.pl](http://www.sirr.pl) oraz na stronie Bazy Konkurencyjności.
3. Na podstawie niniejszego zapytania ofertowego zostanie zawarta umowa.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV:

**85121270-6** – usługi psychiatryczne/ psychologiczne

**85312320-8** - Usługi doradztwa

Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego - Beneficjent projektu „**Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością**”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym według zasady konkurencyjności, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego **indywidualnej usługi doradczej – poradnictwa psychologicznego dla opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych/niesamodzielnych.**

Celem zaplanowanego wsparcia – indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla opiekunów faktycznych jest poprawa kondycji psychicznej oraz wsparcie opiekunów faktycznych w rozwiązywaniu problemów psychologicznych m.in z zakresu:

- Wzmocnienia umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem,
- Lepszego poznania swojego podopiecznego, jego możliwości i mocnych stron,
- Wspierania samodzielności osoby niepełnosprawnej/niesamodzielnej,
- Usprawnienia komunikacji między opiekunem a podopiecznym,
- Radzenia sobie ze stresem i konfliktami.

## ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksowe świadczenie usług indywidualnego doradztwa – poradnictwa psychologicznego dla 100 opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych/niesamodzielnych.

Wsparcie każdorazowo musi zawierać treści precyzyjnie skierowane do konkretnych osób, biorąc pod uwagę specyfikę posiadanej niepełnosprawności/niesamodzielności, aktualną sytuację życiową oraz zdiagnozowane i deklarowane potrzeby. Wsparcie doradcze będzie świadczone indywidualnie, we wskazanym terminie dogodnym dla opiekuna faktycznego od 8.00 – 20.00, w dni robocze i wolne. Przewidziano średnio 40 godzin poradnictwa na miesiąc. Łącznie 884 godziny. Średnio jeden opiekun faktyczny będzie mógł skorzystać z 8-9 godzin rozmów z psychologiem.

2. Szczegółowy zakres usług:

- 1) wynagrodzenie osoby prowadzącej doradztwo, w tym określenie potrzeb oraz przygotowanie oferty wsparcia,
- 2) stały kontakt z opiekunem faktycznym,
- 3) dojazd na miejsce realizacji usługi na terenie całego Dolnego Śląska,
- 4) przekazanie dokumentów Zamawiającemu, w szczególności: karty doradczej oraz potwierdzeń odbioru wsparcia od opiekuna faktycznego, rekomendacji/planu działania.

3. **Wymiar godzinowy doradztwa:** ilość godzin przeprowadzonego doradztwa to 884 godziny łącznie, średnio 8-9 godzin na osobę, w tym przeprowadzenie przygotowania oferty wsparcia.

4. **Uczestnikami projektu są:** 100 osób z terenu województwa dolnośląskiego, wyłącznie z terenu powiatów: **ząbkowicki, kłodzki i jaworski.**

5. **Miejsce realizacji usługi:** obszar Dolnego Śląska.

6. **Jednostka rozliczeniowa usługi doradczej:** 60 minut.

7. Wynagrodzenie płatne zgodnie z rzeczywistymi zrealizowanymi usługami. Liczba godzin doradczych i liczba opiekunów faktycznych, są liczbami maksymalnymi.

8. Dojazd na miejsce realizacji usługi poradnictwa na terenie Dolnego Śląska, w obszarze o którym mowa w ust. 4, Wykonawca pokrywa we własnym zakresie. Harmonogram spotkań Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy sukcesywnie, nie później niż 24 godziny od dnia ustalenia miejsca i terminu, godziny spotkania dogodnej dla opiekuna faktycznego.

9. Wykonawca we własnym zakresie pokrywa koszty wydruku i dostarczenia dokumentacji projektowej z zrealizowanych usług do biura projektu.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:**

Ostateczny termin wykonania zamówienia przez wykonawcę to 31 grudnia 2019 roku - tzn. usługi będą realizowane sukcesywnie do procesu naboru uczestników do projektu. Proces udzielania doradztwa powinien się rozpocząć w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez zamawiającego na usługę.

#### **V. OGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA:**

1. Organizacja i kompleksowe przeprowadzenie indywidualnego doradztwa – poradnictwa psychologicznego zgodnie z **pkt. III niniejszego zapytania**.
2. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry tj. psychologów z łącznym co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym związanym z świadczeniem usług doradczych/psychologicznych, w tym w zakresie świadczenia wsparcia dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zarówno w formie poradnictwa indywidualnego jak i grupowego, diagnozowania, wydawania opinii/rekomendacji (realizacja co najmniej 1000 godzin usług doradczych/psychologicznych w okresie ostatnich 3 lat).
3. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymaganiami projektu realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, o której mowa w **pkt. III niniejszego zapytania**.
4. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mailem informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
5. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem doradztwa, do 3 dni roboczych od zakończenia świadczenia indywidualnego doradztwa – poradnictwa psychologicznego, a zeskanowanie dokumentacji np. potwierdzeń odbioru wsparcia, karty doradczej na każde wezwanie Zamawiającego.
6. Informowanie uczestników o współfinansowaniu doradztwa ze środków Unii Europejskiej.
7. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań.
8. Zabezpieczenie przekazywanych danych osobowych, zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu do 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku, gdy decyzję taką podejmie Instytucja Pośrednicząca, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

#### **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Oferta Wykonawcy na sporządzonym formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, zawierać będzie cenę brutto za przeprowadzenie kompleksowej usługi indywidualnego doradztwa – poradnictwa psychologicznego na jednego uczestnika doradztwa. W cenie należy uwzględnić wszystkie obowiązki wykonawcy, o których mowa również w **pkt. III niniejszego zapytania**, w tym również koszty dojazdu, wydruku, przekazywania dokumentacji Zamawiającemu, przekazania autorskich praw majątkowych i pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawca zapewnia, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji umowy.
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem oferty pokrywa Wykonawca.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie w wysokości brutto.

4. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy po wykonaniu usługi doradczej – poradnictwa psychologicznego i dostarczeniu kompletu dokumentacji doradczej oraz jej pozytywnej weryfikacji, na koniec miesiąca lub miesiąca następnego, w którym miała miejsce usługa doradcza.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu płatności do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

## **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1 Posiadają potencjał i doświadczenie/dysponują kadrami, która ma doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z świadczeniem usług doradczych/psychologicznych, w tym w zakresie świadczenia wsparcia dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zarówno w formie poradnictwa indywidualnego jak i grupowego, diagnozowania, wydawania opinii/rekomendacji (realizacja co najmniej 1 000 godzin usług doradczych/psychologicznych w okresie ostatnich 3 lat). Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie wykazu zrealizowanych usług zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania.

1.2 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Kryterium będzie weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia dołączonego do oferty.

1.3 Nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu:

- a) Zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- b) Złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c) Otwarcia w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości, Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania.

1.4 Cechują się elastycznością rozumianą jako realizacja usługi w godzinach i wskazanych miejscach zarówno w dniu robocze, jak i weekendy.

1.5 Nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy tj. w Instytucji Zarządzającej / instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem Regionalnym Programem Operacyjnym, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie. Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania (jeżeli dotyczy).

1.6 Wykonawca nie posiada z Zamawiającym powiązań kapitałowych lub osobowych. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego zapytania

2. Zamawiający stwierdzi, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego w pkt VIII niniejszego zapytania.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, oceny spełnienia warunków nie stopniuje się.

4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu.

### **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, W TYM OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) Ofertę sporządzoną wg wzoru – **załącznik nr 1**

b) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat usług doradczych/psychologicznych wraz z CV osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia – **załącznik nr 2**

c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz załącznikami oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

d) Oświadczenie o niezatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na podstawie stosunku pracy tj. Instytucji Zarządzającej/ instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem Regionalnym Programem Operacyjnym, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie wraz z uzasadnieniem, według **załącznika nr 4** do niniejszego zapytania (jeśli dotyczy).

e) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych według **załącznika nr 5** do niniejszego zapytania.

f) Oświadczenie o promesie podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania na kwotę brutto równą wartości złożonej oferty przez Wykonawcę.

g) Parafowany na każdej stronie **załącznik nr 1** wraz z czytelnym podpisem, pieczęcią i adnotacją „akceptuję niniejsze warunki realizacji usługi”, będący załącznikiem do umowy na realizację niniejszego zamówienia wraz z parafowanym projektem umowy o przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 7**.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.

4. W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający przewiduje kaucję w wysokości 2 900,00 PLN (słownie: dwa tysiące dziewięćset złotych brutto) na nieoprocentowane konto:

**52 1140 2017 0000 4102 1189 0896**

wpłacone i zaksięgowane do dnia i godziny terminu składania ofert z dopiskiem „**kaucja 9.2.1\_poradnictwo psychologiczne**” oraz w przypadku wyboru oferty wykonawcy, złożenia weksła in blanco na 100% wartości złożonej oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszego zapytania, który zostanie komisyjnie zniszczony w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.

Kaucja Wykonawcom, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócona w ciągu 3 dni od dnia podpisania z wyłonionym Wykonawcą umowy. Kaucja Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa zostanie zwrócona po zakończeniu realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Ofertę można złożyć w wersji papierowej. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i parafowane.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty mogą być złożone w kserokopiach poświadczonych za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) Niekompletne, nieczytelne lub niepodpisane,
  - b) złożone po terminie,
  - c) stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - e) niespełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu
12. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## **X. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.

2. Kryterium oceny ofert:

Cena za 1 godzinę doradztwa- poradnictwa psychologicznego- waga 100%

W kryterium cena zostanie zbadana wysokość ceny brutto za 1 godzinę doradztwa (przez godzinę doradztwa – poradnictwa psychologicznego należy rozumieć 60 minut).

Cena brutto musi zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w przypadku osoby fizycznej wszystkie składniki wynagrodzenia dot. pracownika i pracodawcy, a w innych przypadkach wynagrodzenie z uwzględnieniem podatku VAT.

3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane w pkt X.2 kryteria oceny ofert.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu przez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy wymagane dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają, określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, załączników, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Adriana Duma-Hołota

tel. 74 660 64 62

e-mail: [duma-holota@sirr.pl](mailto:duma-holota@sirr.pl)

Pytania w kwestiach merytorycznych można kierować na powyższe dane teleadresowe w dni robocze od godz. 11.00 – 14.00 do dnia poprzedzającego termin złożenia oferty.

## **XII. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

1. Ofertę można złożyć:

a) Pisemnie pocztą/lub osobiście w zamkniętej kopercie oznaczonej: oferta na usługi doradcze\_poradnictwo psychologiczne na potrzeby projektu pt. „**Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością**”, dane składającego (imię nazwisko, nazwa, adres) na adres: ul. Długa 6 , 58 – 100 Świdnica.

2. Oferty należy składać, nie później niż do dnia **23.02.2018 r., do godz. 12:00**.

3. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

4. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i odwołania postępowania bez podania przyczyny.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w uzasadnionych przypadkach w niniejszym zapytaniu z odpowiednim wydłużeniem czasu na składanie ofert oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu oraz stronie internetowej bazy konkurencyjności, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

### **XIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zawrze umowę z Wykonawcą na niżej opisanych warunkach.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, co wynika z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

a) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014 – 2020.

b) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzin.

c) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.

d) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględnienia dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych przez uczestników np. m.in. co do sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach.

e) Przewiduje złożenie weksla in blanco na 100% wartości złożonej oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do** niniejszego zapytania, który zostanie komisyjnie zniszczony w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.

f) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

g) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznie poniesionych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy.

h) Zastrzegające możliwości niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym w szczególności: w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z umową.

i) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



#### **XIV. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zapytania ofertowego uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega prawo negocjowania wynagrodzenia za usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym w wypadku, gdyby wynagrodzenia zaproponowane przez wykonawców nie mieściły się w budżecie Zamawiającego. Brak zgody Wykonawcy na obniżenie proponowanego wynagrodzenia skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 9.00-16.00 w terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu. Zamawiający przedłoży również Wykonawcy Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, materiały informacyjno – promocyjne oraz wzory formatki projektowych.
4. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in:
  - 1) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
  - 2) ostatecznej ilości opiekunów faktycznych
  - 3) ostatecznej liczby godzin doradztwa,
  - 4) zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie,
  - 5) zmian wynikających z powszechnie obowiązującego prawa i/lub wytycznych z zakresu realizacji projektu.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty

**Załącznik nr 2** – Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat usług doradczych/psychologicznych

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz załącznikami oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie o niezatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WD 2014-2020 na podstawie stosunku pracy tj. Instytucji Zarządzającej/ instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO WD, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie wraz z uzasadnieniem

**Załącznik nr 5** - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

**Załącznik nr 6** - Oświadczenie o promesie podpisania weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową

**Załącznik nr 7** - Parafowany na każdej stronie załącznik nr 1 wraz z czytelnym podpisem, pieczęcią i adnotacją „akceptuję niniejsze warunki realizacji usługi”, będący załącznikiem do umowy na realizację niniejszego zamówienia wraz z parafowanym projektem umowy o przetwarzanie danych osobowych

**Załącznik nr 8** - wzór weksła in blanco wraz deklaracją wekslową