

**WZÓR FORMULARZA OFERTY**

pieczęć, nazwa Oferenta

**RR/1.3.3\_0004/03/2017**

Nawiązując do rozeznania rynku w trybie zasady efektywnego zarządzania finansami na **OBSŁUGĘ FINANSOWĄ PROJEKTU/SPECJALISTA DS. SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ** w ramach projektu „Wsparcie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw Aglomeracji Jeleniogórskiej”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa 1. Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.3 Rozwój przedsiębiorczości:

1. Oferuję wykonanie zlecenia/usługi zgodnie z zakresem umowy po następującej cenie za miesiąc świadczenia usługi:

**Cena brutto za miesiąc** wynosi ..... zł)

(słownie: .....zł)

2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	<b>CV – życiorys zawodowy</b>
2	
3	
4	
5	

Inne

.....

..... dnia .....

.....

/podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

## Umowa o świadczenie usług

zawarta w dniu .....roku w ..... pomiędzy:

.....  
zwanym w treści Umowy **ZLECENIODAWCĄ**,

a

.....  
zwany w treści Umowy **ZLECENIOBIORCĄ**

łącznie zwane „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenia usług koordynacji oraz sprawozdawczości finansowej w ramach pełnionej funkcji Specjalisty ds. sprawozdawczości finansowej projektu wskazanego w ust. 2 bez prawa wyłączości, na warunkach i zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Usługa wskazana w ust. 1 dotyczy realizacji następującego projektu:  
Nr **RPDS.01.03.03.02-0004/17** pn. **„Wsparcie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw Aglomeracji Jeleniogórskiej”**.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę z należytą starannością, mając na uwadze dobro Zleceniodawcy i z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.

### § 2

#### Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy świadczyć następujące usługi:
  - a) codzienna administracyjna obsługa biura, w tym: planowanie finansowe, rachunkowość, księgowość,
  - b) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w tym:
    - kontrola kosztów i innych zagadnień finansowych, planowania, organizacji pracy, efektywności zarządzania,
    - opracowywanie systemów prowadzenia rachunkowości i kontroli wydatków,
    - planowanie metod czy procedur dotyczących rachunkowości, programów związanych z kalkulowaniem kosztów, procedur dotyczących kontroli budżetu,
  - c) przygotowywać wnioski o płatność pod względem finansowym,
  - d) przyjmować i opisywać dowody księgowe,
  - e) kontrolować rozliczenia grantów,
  - f) monitorować postęp finansowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że niniejsza Umowa będzie wykonywana w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę. Ponadto możliwe będzie świadczenie usług w miejscu wybranym przez Zleceniobiorcę, w tym w jego siedzibie, w miejscu zamieszkania.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapewni ochronę danych osobowych, których jest administratorem lub za przetwarzanie których odpowiada, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 191) i w tym celu odbiera pisemne oświadczenia - zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Usługi określone w ustępie 1 realizowane będą średnio przez 20 h w miesiącu.

### § 3

#### Obowiązki Zleceniodawcy

1. Współpraca ze Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udostępnianie mu stosownych dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy
2. Dokonywanie ze Zleceniobiorcą, w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia problemu przez Zleceniobiorcę, uzgodnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Powiadamianie drogą telefoniczną lub e-mailową o planowanym terminie każdego ze spotkań, z jednodniowym wyprzedzeniem.

### § 4

#### Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 02.01.2018 r. do dnia zakończenia projektu wskazanego w § 1 ust. 2 z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze Stron w formie pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Od dnia rozpoczęcia biegu okresu wypowiedzenia Zleceniobiorca nie może podjąć żadnych działań skutkujących zobowiązaniem Zleceniodawcy do płatności wobec Zleceniobiorcy lub osób trzecich, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy, Zleceniodawca stwierdzi, że jej kontynuacja jest niecelowa, powiadomi o tym pisemnie Zleceniobiorcę. Z chwilą otrzymania powiadomienia Zleceniobiorca przerwie realizację przedmiotu niniejszej Umowy.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy Strony w terminie 14 dni roboczych od dnia upływu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust.1, sporządzą protokół ustalający stan zaawansowania usług.
5. W okolicznościach, o których mowa w ust. 4 wynagrodzenie zostanie wypłacone Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu.

### § 5

#### Terminy realizacji prac

Usługi o których mowa w § 2 realizowane będą w sposób ciągły w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

### § 6

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonane usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ..... PLN brutto (..... złotych) miesięcznie, na podstawie rachunku/faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.
2. Należne Zleceniobiorcy wynagrodzenie Zleceniodawca zapłaci w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionych rachunków/faktur.
3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy pokrywa Zleceniobiorca.
4. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 2, Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

### § 7

#### Podwykonawcy

1. Obowiązki Zleceniobiorcy wynikające z niniejszej Umowy będą wykonywane przez niego osobiście.
2. Zleceniobiorca ma prawo, po pisemnym powiadomieniu Zleceniodawcy i uzyskaniu pisemnej zgody, zlecić wykonanie części lub całości usług podwykonawcom, ponosząc pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania.
3. Rozliczenia pomiędzy Zleceniobiorcą, a podwykonawcą będą odbywały się według ich wewnętrznych unormowań. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

## § 8

### Prawo autorskie i prawa pokrewne

1. W zakresie dotyczącym wykonanych prac o charakterze twórczym podlegających ochronie prawnej, Zleceniobiorca zobowiązuje się, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do przeniesienia na Zleceniodawcę wszelkich autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania ww. pracami na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania Umowy, a w szczególności do:
  - a) korzystania z pracy na własny użytek,
  - b) wielokrotnego publikowania pracy,
  - c) rozpowszechniania,
  - d) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
  - e) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera
  - f) najmu,
  - g) dzierżawy,
  - h) wykorzystywania w produkcjach multimedialnych i internetowych.
2. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim do przedmiotu ochrony prawnej, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie określone w § 6 będzie wyczerpywać roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zleceniodawcy autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do pracy powstałych w ramach Umowy, ani że nie naruszy ona praw osób trzecich.

## § 9

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w danym miesiącu rozliczeniowym jakiegokolwiek obowiązku, określonego w § 2 z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto należnego za dany miesiąc za każdy niewykonany lub nienależycie wykonany obowiązek, przy czym łączna wysokość kar umownych naliczonych w danym miesiącu rozliczeniowym nie może być wyższa niż 3% tego wynagrodzenia.
2. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad w realizacji jakiegokolwiek obowiązku, określonego w § 2 z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia należnego za dany miesiąc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego przez Zleceniodawcę, przy czym kara ta nie może przekroczyć 3 % tego wynagrodzenia.
3. Łączna kara umowna z tytułów określonych w ust 1 i 2 nie może przekroczyć 6 % wynagrodzenia określonego w § 6.
4. Naliczone Zleceniobiorcy kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Zleceniodawcy.
5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

## § 10

### Tajemnica i poufność informacji

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę, w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Zleceniobiorca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich ww. informacji.

W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu, Zleceniobiorca zobowiązuje się nie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy pozostają własnością Zleceniodawcy i po jej rozwiązaniu Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu.
3. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Zleceniobiorcy w ujawnianiu informacji, która była już mu znana przed zawarciem niniejszej Umowy, została zaaprobowana na piśmie przez Zleceniodawcę, jako informacja, która może zostać ujawniona oraz należy do informacji powszechnie znanych.
4. Zleceniobiorca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Zleceniobiorcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zleceniodawcy, pracownicy Zleceniobiorcy oraz jego podwykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim bez zezwolenia Zleceniobiorcy poufnych informacji dotyczących Zleceniobiorcy. Przez informację poufną rozumie się informację, co do której zastrzeżono poufność.

## **§ 11 Właściwość sądu**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zleceniodawcy.

## **§ 12 Inne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca