**REGULAMIN REKRUTACJI
I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

***realizowanym w ramach***

***Osi Priorytetowej: 10 „Edukacja”,
Działania: 10.4 „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy”,
Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb***

***rynku pracy - konkursy horyzontalne***

Regionalny Program Operacyjny
 Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

tytuł projektu ***"***Inwestuję w siebie***"***

nr projektu RPDS.10.04.01-02-0039/16

nazwa Beneficjenta Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego

okres realizacji projektu 01.02.2017 - 31.10.2018

**Słownik podstawowych pojęć**

**Beneficjent/Projektodawca** - Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego, 58-105 Świdnica,

ul. L. Waryńskiego 31b/5.

**Biuro Projektu** - wydzielone do realizacji Projektu, mieszczące się przy ul. Długa 6, 58-100 Świdnica, woj. dolnośląskie, tel.: 533 329 417, w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom projektu.

**Instytucja Zarządzająca (IZ)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu.

**Osoby o niskich kwalifikacjach -** osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne - informacje o projekcie**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „*Inwestuję w siebie”*.
2. Regulamin jest dostępny na stronie www.sirr.pl oraz w Biurze Projektu.
3. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należą do kompetencji Projektodawcy.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany jest przez Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej: 10 „Edukacja”, Działania: 10.4 „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy”, Poddziałanie: 10.4.1 „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2017 r. do 31.010.2018 r.
6. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Długiej 6, 58-100 Świdnica, czynne w dni robocze
w godzinach 8.00-16.00, w okresie od 01.02.2017 r. do 31.10.2018 r.
7. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar objęty woj. dolnośląskiego, w tym Obszar Ziemi Dzierżoniowsko – Kłodzko – Ząbkowickiej (ZKD), tj. Gminy miejskie: Bielawa, Dzierżoniów, Pieszyce, Piława Górna, Duszniki Zdrój, Kłodzko, Kudowa Zdrój, Polanica Zdrój, wiejskie: Dzierżoniów, Łagiewniki, Kłodzko, Lewin Kłodzki, Ciepłowody, Kamieniec Ząbkowicki, Stoszowice, miejsko-wiejskie: Niemcza, Bystrzyca Kłodzka, Lądek Zdrój, Międzylesie, Radków, Stronie Śląskie, Szczytna, Bardo, Ząbkowice Śląskie, Ziębice, Złoty Stok.

**§ 2**

**Charakterystyka i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu to Osoba dorosła, która w rozumieniu przepisów KC zamieszkuje obszar woj. dolnośląskiego, w tym Obszar Ziemi Dzierżoniowsko – Kłodzko – Ząbkowickiej (ZKD), tj. Gminy miejskie: Bielawa, Dzierżoniów, Pieszyce, Piława Górna, Duszniki Zdrój, Kłodzko, Kudowa Zdrój, Polanica Zdrój, wiejskie: Dzierżoniów, Łagiewniki, Kłodzko, Lewin Kłodzki, Ciepłowody, Kamieniec Ząbkowicki, Stoszowice, miejsko-wiejskie: Niemcza, Bystrzyca Kłodzka, Lądek Zdrój, Międzylesie, Radków, Stronie Śląskie, Szczytna, Bardo, Ząbkowice Śląskie, Ziębice, Złoty Stok, spełniające co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

 - posiadają wykształcenie na poziomie co najwyżej ponadgimnazjalnym (tzn. osoby o

 niskich kwalifikacjach), lub

 - są w wieku 50+

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną, lub złożenie
w Biurze Projektu przez Kandydata na uczestnika dokumentów określonych w §3.
2. W efekcie realizowanych działań rekrutacyjnych, projekt zakłada udzielenie wsparcia 100 osobom (60 kobietom oraz 40 mężczyznom).
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany:
	* zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta;
	* wypełnić ankiety dotyczące oceny realizacji form wsparcia oferowanych
	w ramach Projektu;
	* uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu, z zachowaniem frekwencji w minimum 80 % godzin szkoleniowo-doradczych;
	* udzielać odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;
	* składać oświadczenia zgodne z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie.

Wszelkie roszczenia związane z naruszeniem obowiązków przez Uczestnika projektu regulują dokumenty dotyczące uczestnictwa w projekcie, w tym *Umowa o świadczenie usług szkoleniowych.*

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
	* równego traktowania;
	* kontaktowania się z Beneficjentem w sprawach związanych z udziałem
	w Projekcie;
	* ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych wyłącznie
	w celach związanych z realizacją Projektu.
2. Uczestnikowi przysługuje prawo do wnioskowania o refundację kosztów dojazdów na zajęcia szkoleniowe (o której mowa w § 5).
	* Refundacja kosztów dokonywana będzie na podstawie złożonego przez uczestnika *Wniosku o refundację kosztów dojazdu* oraz list obecności na zajęciach, po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia.
	* Projektodawca dokona wypłaty refundacji w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Uczestnika projektu we *Wniosku o refundację kosztów dojazdu* lub gotówkowo w Biurze Projektu.
	* Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Zarządzającej).

**§ 3**

**Zasady rekrutacji Uczestników projektu**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, ciągły i prowadzona jest w okresie od 01.02.2017 r. do 31.10.2018 r.
2. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci. Dla zachowania równości szans punkty uzyskane przez kobiety oraz mężczyzn będą rozpatrywane osobno.
3. Podstawowy proces rekrutacji obejmuje:
* nabór *Formularzy rekrutacyjnych (deklaracji zgłoszeniowych)* i ich weryfikację pod względem formalnym (kompletność danych, ocena przynależności kandydata do grupy docelowej projektu, wymagane oświadczenia i podpisy),
* przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami do projektu, pozwalających zweryfikować stopień motywacji do udziału w projekcie (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100 pkt.),
* stworzenie listy uczestników projektu i podpisanie *Deklaracji uczestnictwa
w projekcie*.
1. Beneficjent dla Kandydatów ubiegających się o udział w projekcie, za pośrednictwem strony internetowej www.sirr.pl podaje do publicznej wiadomości, *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami, (w tym Formularz rekrutacyjny*).
2. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie – zwane dalej Kandydatami, składają *Formularz rekrutacyjny* (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*) w Biurze Projektu, które mieści się w Świdnicy (58-100), przy ulicy Długiej 6. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku
w godzinach 8:00- 16:00. Dane kontaktowe do Biura projektu: tel. 533 329 417, adres
e-mail: projekt@sirr.pl.
3. *Formularz rekrutacyjny* powinien być wypełniony elektronicznie w języku polskim
(w sposób czytelny w przypadku odręcznego wypełnienia dokumentu) we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy” albo zakreślić (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.
4. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.
5. *Formularz rekrutacyjny* zawiera dane osobowe, na podstawie których Beneficjent dokonuje oceny formalnej i kwalifikowalności uczestnika. Ocena formalna będzie się odbywać w oparciu o *Kartę oceny formalnej* (załącznik nr 2).
6. Komisja rekrutacyjna w składzie Specjalista ds. promocji, rekrutacji, rynku pracy oraz Koordynator projektu będzie brać pod uwagę (wg kolejności stosowania):
* kryteria formalne (§ 2 pkt. 1);
* założone do osiągnięcia wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie względem liczby kobiet, mężczyzn, liczby osób zamieszkujących obszary wiejskie;
* stopień motywacji kandydata do udziału w projekcie, ocenę gotowości do podnoszenia kwalifikacji, ocenę umiejętności społecznych;
* datę zgłoszenia.
1. Ocena *Formularzy rekrutacyjnych* oraz wynik rozmów rekrutacyjnych
z Kandydatami do projektu, stanowią podstawę do sporządzenia listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz złożenia *Deklaracji uczestnictwa
w projekcie*.
2. Podstawą do dokonania wyboru będzie ocena uzyskana w wyniku udziału
w rekrutacji. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji wynosi 100 punktów. Minimalna liczba punktów warunkująca uczestnictwo w projekcie wynosi 60 punktów (60% ogólnej liczby możliwych do zdobycia punktów).
3. Po zakończeniu procesu oceny, sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, uszeregowana od najwyższej do najniższej sumy uzyskanych punktów. Osoby, które uzyskają wymagane minimum punktowe, jednak z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska równą ogólną liczbę punktów o zakwalifikowaniu zadecyduje data wpłynięcia formularza.
5. Po wydaniu decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie, mailowo lub listownie o pozytywnym wyniku oraz o terminie rozpoczęcia planowanych działań, w tym o wyznaczonym terminie podpisania: *Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*).
6. Za dzień rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie przyjmuje się datę podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
7. Kandydat do uczestnictwa w Projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do Projektu może, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o odrzuceniu kandydatury, dostarczyć do Beneficjenta pisemne odwołanie od decyzji (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail)).
8. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 15 dni roboczych, licząc od dnia złożenia odwołania.
9. Procedurę odwoławczą kończy poinformowanie osób, które wniosły odwołanie,
w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej,
o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna.
10. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. Kandydat, który złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym* może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie.

**§ 4**

**Udział w projekcie**

1. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia:
	1. Indywidualne doradztwo edukacyjno–zawodowe – mające na celu analizę wiedzy, umiejętności, potencjału uczestnika, określenie jego predyspozycji zawodowych oraz opracowanie dalszej ścieżki udziału w projekcie.

Przewidziano 6 godzin wsparcia na uczestnika.

* 1. Kształcenie w formach pozaszkolnych, będące odpowiedzią na zindywidualizowane potrzeby i predyspozycje zdiagnozowane na etapie indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego. Dostępny katalog kursów, to:
* Kursy podnoszące umiejętności zawodowe, z zakresu:
	+ - * „Kucharz” w wymiarze 80 h
			* „Dietetyk” w wymiarze 80 h
			* „Kelner” w wymiarze 80 h
* Kurs kompetencji ogólnych z zakresu „Przywództwo, budowanie
i kierowanie zespołem” w wymiarze 32h
* Kursy z zakresu:
	+ - * „Profesjonalna obsługa klienta” – w wymiarze 32h
			* „Savoir vivre w biznesie” – w wymiarze 32h
			* „Planowanie i organizacja imprez i usług turystycznych” – w wymiarze 32h
1. Przed przystąpieniem do udziału w kształceniu pozaszkolnym Uczestnik projektu podpisuje *Umowę o świadczenie usług szkoleniowych* (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie).
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć
w ustalonej przez Projektodawcę liczbie godzin.
3. Efektem udziału w kursach jest nabycie przez Uczestnika kwalifikacji zawodowych lub kompetencji zwiększających możliwości zatrudnienia.
4. Uczestnictwo w kursie zakończone zostanie egzaminem i uzyskaniem odpowiedniego dokumentu, tj. zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb Uczestnika. Wydane na podst. §6 Rozporządzenia MEN
z 11.01.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2014, poz.622).
5. Uczestnik projektu może zostać wykluczony przez Beneficjenta z udziału w projekcie, jeśli opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowo-doradczych.

**§ 5**

**Zasady refundacji kosztów dojazdu**

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w zajęciach w szkoleniach.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia i z powrotem. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika projektu.
3. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana Uczestnikowi w wysokości stanowiącej równowartość kosztu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie.
4. W celu udokumentowania kosztów przejazdu Uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia lub informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie wraz z oświadczeniem uczestnika o korzystaniu ze środków transportu publicznego (zob. *Wniosek o refundację kosztów dojazdu* - Załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu*).
5. W przypadku dojazdu Uczestników samochodem prywatnym za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.
6. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia *Wniosku o refundację kosztów dojazdu* wraz z kompletem wymaganych dokumentów (bilety
w obie strony bądź informacja od przewoźnika) w ciągu 7 dni od dnia zakończenia udziału w danej formie wsparcia. Złożenie dokumentów po upływie wskazanego terminu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów pomiędzy Uczestnikami a Beneficjentem, *Wytyczne
w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 Wzór Formularza rekrutacyjnego.

Załącznik nr 2 Wzór Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.

Załącznik nr 3 Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 4 Wzór Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.

Załącznik nr 5 Wniosek o refundację kosztów dojazdu.