

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH

OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.4 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – ZIT AW,
Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Tytuł projektu: „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej”

Nr projektu: 09.02.04-02-0017/16

Nazwa Beneficjenta: Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego

Okres realizacji: 01.01.2017-31.12.2019

Słownik podstawowych pojęć:

- **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu 9 *Włączenie społeczne*, Działania 9.2 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych* Poddziałania 9.2.3 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – ZIT AJ*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pn. „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej”, współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej”;
- **Kandydat/ka** – osoba, która złożyła *Formularz rekrutacyjny* i ubiega się o udział w Projekcie;
- **Uczestnik Projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/a został/a wybrany/a do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej i znalazł/a się na ostatecznej liście Uczestników Projektu;
- **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego, i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, przez osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

Projekt „Profesjonalne wsparcie Osoby z Niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
 - g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - i) osoby niesamodzielne;
 - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
 - k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) - osoby i rodziny, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji (określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz poziomem dochodów odniesionych do procentowej wartości odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w tej ustawie). Pomoc w ramach PO PŻ udzielana jest w postaci artykułów spożywczych lub posiłków, które są przekazywane osobom najbardziej potrzebującym bezpłatnie.
- **Opiekun faktyczny** - osoba pełnoletnia, opiekująca się osobą z niepełnosprawnością, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą z niepełnosprawnością, będąca członkiem rodziny osoby z niepełnosprawnością. Przez rodzinę należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące¹.

¹ Źródło definicji – art. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.).

Projekt „Profesjonalne wsparcie Osoby z Niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- **Osoba z niepełnosprawnością (OzN)** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
- **Osoba niesamodzielna** - osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- **Usługi asystenckie** – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnością lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- **Usługi opiekuńcze** – to usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym usługi krótkookresowego całodobowego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielnych, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych w zastępstwie za opiekunów faktycznych (rodziny);
- **Doradztwo indywidualne** - usługa udzielona uczestnikowi projektu, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej;
- **IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;

§ 1

Wsparcie w Działaniu 9.2 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych* - informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji **osób z niepełnosprawnością (OzN) oraz opiekunów faktycznych OzN** oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej”.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie udziału w życiu społecznym, a także zawodowym oraz poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnością, poprzez m.in. zwiększenie dostępności środowiskowych usług społecznych, w tym opiekuńczych oraz wsparcia rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Działania 9.2 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych 9 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020*.
3. Ogólne zasady realizacji projektów wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju.
4. Etapy realizacji projektu (instrumenty wsparcia):

Projekt „Profesjonalne wsparcie Osoby z Niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- a) **Wywiad środowiskowy** - rozpoznanie sytuacji społeczno-ekonomicznej, społeczno-demograficznej uczestnika, rozpoznanie uwarunkowań środowiskowych, mieszkaniowych, zdrowotnych i rodzinnych
 - b) **Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością/rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością** - zapewnione w ramach projektu usługi asystenckie podniosą jakość życia osób z niepełnosprawnością objętych projektem, poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego, wykształcenie samodzielności oraz, w części przypadków, stworzenie warunków do samodzielnej rehabilitacji.
 - c) **Usługi opiekuńcze dla osób z niepełnosprawnością/rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością** - usługi opiekuńcze odpowiadające potrzebom osób z niepełnosprawnością, zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego. Zakres świadczonych usług obejmie w miarę potrzeb m.in.: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (w zakresie np. zakupu podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz leków, przyrządzania posiłków zgodnie z potrzebami OzN, przygotowywania posiłków, a w przypadku ograniczonej sprawności – karmienia i dopajania, pomoc w utrzymaniu czystości mieszkania, prania etc.).
 - d) **Teleopieka** – usługi teleopiekuńcze świadczone w ramach projektu przy pomocy urządzeń (kamera, pilot SOS, czujnik otwarcia drzwi, smartfon, Internet bezprzewodowy), będące rodzajem monitoringu pozostających w domu osób z niepełnosprawnością. Dzięki teleopiece zwiększy się poczucie bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością, przebywających stale lub czasowo w domu.
 - e) **Szkolenia dla opiekunów faktycznych wraz z zajęciami praktycznymi** – szkolenia poruszające psychospołeczne aspekty przeżywania niepełnosprawności oraz zwiększające umiejętności pozwalające na efektywne wspieranie osób z niepełnosprawnością w pracy zmierzającej do osiągnięcia samodzielności.
 - f) **Doradztwo indywidualne dla opiekunów faktycznych** - dyżury specjalistów, dzięki którym zapewniona zostanie pomoc m.in. w dotarciu do informacji z zakresu: świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej, uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego oraz instytucji realizujących zadania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz porad prawnych w zakresie m.in. prawa cywilnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego, prawa oświatowego, prawa pomocy społecznej.
 - g) **Poradnictwo psychologiczne dla opiekunów faktycznych** - wsparcie opiekunów w rozwiązywaniu problemów psychologicznych – m.in. wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem.
5. Projekt realizowany jest od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.
 6. **Biuro Projektu znajduje się przy ul. Długiej 6, 58–100 Świdnica, tel. 786 230 564, e-mail: rekrutacja@sirr.pl.**
 7. Informacja o projekcie jest dostępna:
 - a) na stronach internetowych Lidera i Partnera projektu,
 - b) na stronach internetowych, dedykowanych osobom z niepełnosprawnością,
 - c) w mediach społecznościowych.
 8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Uczestnicy Projektu

1. **Grupa docelowa** projektu to **60 osób z niepełnosprawnością (w tym 30 osób niesamodzielnych)**, zamieszkujących, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, powiaty: **świdnicki, Wałbrzych, wałbrzyski, kłodzki (gminy: Nowa Ruda, Nowa Ruda – gmina wiejska), kamiennogórski (gminy: Kamienna Góra, Kamienna Góra – gmina wiejska, Lubawka)** województwa dolnośląskiego.
2. W ramach wsparcia grupy docelowej projektu przewidziano udział:
 - a) **60 opiekunów faktycznych** osób z niepełnosprawnością/rodzina osób wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, sprawujących opiekę nad osobami niesamodzielnymi;
 - b) **23 osób** zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które ukończą szkolenia dla Asystenta, Asystentki, Kandydata/ki na Asystenta, Asystentkę/Opiekuna, Opiekunkę Osoby z Niepełnosprawnością.
3. Udział kobiet i mężczyzn:
 - a) spośród 60 osób z niepełnosprawnością przewidziano 36 kobiet i 24 mężczyzn,
 - b) spośród 60 opiekunów faktycznych przewidziano 48 kobiet i 12 mężczyzn,
 - c) spośród 23 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przewidziano 17 kobiet i 6 mężczyzn.
4. Asystentami, asystentkami/opiekunami, opiekunkami mogą być osoby:
 - a) pełnoletnie,
 - b) w stanie zdrowia umożliwiającym świadczenie usług asystenckich,
 - c) legitymujące się co najmniej wykształceniem podstawowym (gimnazjalnym),
 - d) zamieszkałe na terenie jednego z powiatów: świdnicki, Wałbrzych, wałbrzyski, kłodzki (gminy: Nowa Ruda, Nowa Ruda – gmina wiejska), kamiennogórski (gminy: Kamienna Góra, Kamienna Góra – gmina wiejska, Lubawka),
 - e) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane jako najbardziej oddalone od rynku pracy, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoby nieaktywne, wymagające aktywizacji społeczno-zawodowej.
6. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:
 - a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego²
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - e) osoby z zaburzeniami psychicznymi,

² Za osobę doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego uznaje się osobę doświadczającą wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Słowniku podstawowych pojęć.

Projekt „Profesjonalne wsparcie Osoby z Niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- f) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ),
- g) osoby z niepełnosprawnością, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w Ustawie z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej³

7. Spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej będzie weryfikowane za pomocą następujących dokumentów: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia.

§3

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta oraz przestrzegania ich zapisów i umów zawartych z Beneficjentem;
 - b) wypełnienia ankiety dotyczącej oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu;
 - c) uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu, z zachowaniem frekwencji w minimum 80 % godzin szkoleniowo - doradczych⁴;
 - d) udzielania odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - e) składania oświadczenia zgodnego z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) równego traktowania;
 - b) kontaktowania się z Beneficjentem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie;
 - c) ochrony danych osobowych – przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu.
3. Wszelkie roszczenia związane z naruszeniem obowiązków przez Uczestnika projektu regulują dokumenty dotyczące uczestnictwa w projekcie, w tym zawarte umowy, tj. *Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych, Porozumienie o świadczenie usług asystenckich, Porozumienie o świadczenie usług opiekuńczych, Umowa o świadczenie usług teleopieki;*

§4

Zasady rekrutacji Uczestników do projektu

1. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
2. Celem rekrutacji jest wyrażenie chęci udziału w projekcie przez:
 - a) **osoby z niepełnosprawnością**, zamieszkujące teren województwa dolnośląskiego, powiaty: świdnicki, Wałbrzych, wałbrzyski, kłodzki (gminy: Nowa Ruda, Nowa Ruda – gmina wiejska), kamiennogórski (gminy: Kamienna Góra, Kamienna Góra – gmina wiejska, Lubawka)

³ Dz.U. 2004, nr 64, poz. 593.

⁴ dotyczy Opiekunów Faktycznych Osób z Niepełnosprawnością, uczestniczących w szkoleniach i doradztwie.

3. **opiekunów faktycznych OzN**, zamieszkujących teren województwa dolnośląskiego, powiaty: świdnicki, Wałbrzych, wałbrzyski, kłodzki (gminy: Nowa Ruda, Nowa Ruda – gmina wiejska), kamiennogórski (gminy: Kamienna Góra, Kamienna Góra – gmina wiejska, Lubawka),
4. Dokumenty rekrutacyjne: *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz *Formularz rekrutacyjny* dla Kandydatów ubiegających się o udział w projekcie dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta www.sirr.pl oraz podstronie projektu: www.sirr.pl/pw.
5. Warunkiem objęcia Kandydata/Kandydatki procesem rekrutacyjnym jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego *Formularza rekrutacyjnego*, przygotowanego odrębnie dla:
 - a) Osoby z niepełnosprawnością (**załącznik nr 1.1**)
 - b) Opiekuna faktycznego (**załącznik nr 1.2**).
6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie – zwane dalej Kandydatami, składają *Formularz rekrutacyjny* w biurze projektu, które mieści się w Świdnicy (58-100) przy ul. Długiej 6. Biuro projektu czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00- 16:00. Dane kontaktowe do Biura projektu: tel. 786 230 564, adres e-mail: rekrutacja@sirr.pl.
7. Dokumenty należy składać w terminie naboru ogłoszonym przez Beneficjenta w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.sirr.pl/pw.
8. *Formularz rekrutacyjny* powinien być wypełniony w języku polskim (elektronicznie lub odręcznie, w sposób czytelny) we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej, należy umieścić zapis „nie dotyczy” albo zakreślić (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.
9. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.
10. Każdemu złożonemu *Formularzowi rekrutacyjnemu* zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpływu dokumentu do Biura Projektu.
11. Podstawowy proces rekrutacji obejmuje:
 - a) nabór Formularzy rekrutacyjnych i ich weryfikację pod względem formalnym (kompletność danych, ocena przynależności kandydata do grupy docelowej projektu, wymagane oświadczenia i podpisy). Ocena formalna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny formalnej (**załącznik nr 2**). W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie przynależy do grupy docelowej wskazanej w §2, *Formularz rekrutacyjny* nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
 - b) weryfikację stopnia motywacji Kandydatów/tek do udziału w projekcie na podstawie rozmowy, testu (ocena: 0- 100 pkt.) oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami/tkami do projektu lub opiekunem/rodzicem Kandydata/tki do projektu przez Komisję Rekrutacyjną, pozwalającymi zweryfikować i uzupełnić informacje o Kandydacie/tce. Ocena merytoryczna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny merytorycznej (**załącznik nr 3**).

Projekt „Profesjonalne wsparcie Osoby z Niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

12. Podstawą do dokonania wyboru będzie ocena uzyskana w wyniku udziału w rekrutacji. Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji, wynosi 100 pkt. Minimalna liczba punktów, wymagana do uzyskania na etapie rekrutacji, wynosi 60 pkt. (60%).
13. W przypadku takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu zadecyduje data wpłynięcia formularza.
14. Dla zachowania zasady równości szans, punkty uzyskane przez kobiety i mężczyzn będą rozpatrywane osobno.
15. Ostatecznego wyboru Uczestników Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
16. Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzona zostanie podstawowa lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, uszeregowana od najwyższej do najniższej sumy wszystkich uzyskanych punktów.
17. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby możliwych do zdobycia punktów (tj. 60 pkt.). Osoby, które uzyskają wymagane minimum punktowe, jednak z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
18. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
19. Kandydat, który złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym*, może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie.
20. Kandydat ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
21. Kandydat, który otrzymał pozytywną ocenę i został zakwalifikowany do dalszego uczestnictwa w projekcie, przechodzi do kolejnego etapu projektu.
22. Do projektu, w wyniku procesu rekrutacji, zostanie zakwalifikowanych 60 osób z niepełnosprawnością (55 kobiet i 45 mężczyzn), spełniających kryteria grupy docelowej, określone w §2 ust. 1 oraz 60 opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością (48 kobiet i 12 mężczyzn), spełniających kryteria grupy docelowej, określone w §2 ust. 2.
23. Osoby, które zakwalifikowane zostały do projektu, składają *Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4)*.

§5

Wsparcie dla Osób z Niepełnosprawnością

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością:

1. **Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością/ rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością** - zapewnione w ramach projektu usługi asystenckie podniosą jakość życia osób z niepełnosprawnością objętych projektem poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego, wykształcenie samodzielności oraz, w części przypadków, stworzenie warunków do samodzielnej rehabilitacji.
 - 1.1. Zakres usług podstawowych:
 - a) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania np. na zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne, do/ze szkoły, przedszkola, placówki oświatowej),
 - b) pomoc w nauce orientacji przestrzennej (m.in. osoby poruszające się na wózkach, osoby niewidome bądź niedowidzące),
 - c) pomoc w komunikowaniu się z otoczeniem (m.in. osoby z zaburzeniami aparatu mowy),

d) pomoc w trakcie zajęć rehabilitacyjnych, treningów itp. w miejscu zamieszkania, w utrzymaniu kontaktów społecznych i wspólnego spędzania czasu (pomoc w organizacji nauki, zajęć dodatkowych, czasu wolnego).

1.2. Poza ww. zakresem czynności mogą pojawić się potrzeby indywidualne, zgłaszane przez osobę z niepełnosprawnością lub jej opiekunów prawnych, takie jak np. wsparcie w aktywizacji edukacyjnej (np. pomoc podczas zajęć pozaszkolnych), pomoc w komunikacji np. dla osoby niedosłyszącej (znajomość jęz. migowego).

1.3. Decyzja o przyznaniu osobie z niepełnosprawnością usług asystenckich oraz decyzja o przyznaniu usługi towarzyszącej opiekunom faktycznym (rodzinom) będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej, życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby.

1.4. Przewidziano średnio 2 godziny dziennie usługi asystenckiej na Osobę z Niepełnosprawnością (średnio 10 godzin tygodniowo).

1.5. W zależności od potrzeb liczba godzin może być zmniejszona lub zwiększona.

1.6. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług asystenckich będzie określony w *Porozumieniu o świadczenie usług asystenckich*, zawartym pomiędzy Osobą z Niepełnosprawnością, Asystentem/tką i Beneficjentem (**załącznik nr 5**). Zmiana czasu i zakresu wsparcia wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Beneficjentem.

1.7. Po wcześniejszej konsultacji z Beneficjentem asystent ma prawo odmówić zrealizowania usługi jeżeli:

a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu asystenta/tki, klienta, osób trzecich,

b) agresja lub oczekiwania Osoby z niepełnosprawnością nie pozwalają na kontynuowanie usługi zgodnie z zasadami regulaminu,

c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez Osobę z niepełnosprawnością zmierzają do łamania prawa. W uzasadnionych przypadkach asystent/tka przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Beneficjenta.

1.8. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno Asystent/tka, jak i Osoba z Niepełnosprawnością zobowiązani są, w miarę swoich możliwości, do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Beneficjenta.

1.9. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez Beneficjenta. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny, uzgodniony i dogodny dla Osoby z Niepełnosprawnością sposób.

1.10. Korzystanie z usług asystenckich oznacza jednoczesne wyrażenie zgody przez Osobę z Niepełnosprawnością i Opiekuna faktycznego na udzielanie Beneficjentowi informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.

2. Usługi opiekuńcze dla osób z niepełnosprawnością/ rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością

- usługi opiekuńcze odpowiadające potrzebom osób z niepełnosprawnością, niesamodzielnych, zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego.

2.1. Zakres świadczonych usług obejmuje m.in.:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (w zakresie np. zakupu podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz leków, przyrządzania posiłków zgodnie z potrzebami OzN, przygotowywania posiłków, a w przypadku ograniczonej sprawności – karmienia i dopajania),

b) pomoc w utrzymaniu czystości mieszkania, prania,

c) zleconą przez lekarza pielęgnację w zakresie: obserwacji i opisu zdrowia osoby z niepełnosprawnością, niesamodzielnej, podawania leków zleconych przez lekarza, pomiaru temperatury ciała etc.

d) zapewnienie kontaktu z otoczeniem: w przypadku osób mieszkających samotnie, a posiadających rodzinę – pośredniczenie w utrzymaniu kontaktów OzN z rodziną, w miarę możliwości organizowanie spotkań z sąsiadami, utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem i pielęgniarką środowiskową, zamawianie wizyt lekarskich i pielęgniarskich oraz sprawowanie opieki w czasie tych wizyt, pośredniczenie w załatwianiu bieżących spraw urzędowych etc.

2.2. Osoba korzystająca z usług lub jej opiekun zobowiązani są do bieżącego informowania Beneficjenta i osoby świadczącej usługi opiekuńcze o zmianie zaleceń lekarskich w zakresie przyjmowania leków.

2.3. Decyzja o przyznaniu osobie z niepełnosprawnością usług opiekuńczych będzie odpowiadać ściśle potrzebom zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego.

2.4. Przewidziano średnio 5 godzin tygodniowo usługi opiekuńczej na osobę z niepełnosprawnością.

2.5. W zależności od potrzeb liczba godzin może być zmniejszona lub zwiększona.

2.6. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określony w *Porozumieniu o świadczenie usług opiekuńczych*, zawartym pomiędzy Osobą z niepełnosprawnością, niesamodzielną, Opiekunem/ką i Beneficjentem (**załącznik nr 6**). Zmiana czasu i zakresu wsparcia wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Beneficjentem.

2.7. Po wcześniejszej konsultacji z Beneficjentem Opiekun/ka ma prawo odmówić zrealizowania usługi jeżeli:

a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu opiekuna/ki, osoby z niepełnosprawnością, osób trzecich,

b) agresja lub oczekiwania Osoby z niepełnosprawnością nie pozwalają na kontynuowanie usługi zgodnie z zasadami Regulaminu,

c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez Osobę z niepełnosprawnością zmierzają do łamania prawa. W uzasadnionych przypadkach opiekun/ka przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Beneficjenta.

2.8. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno Opiekun/ka, jak i Osoba z Niepełnosprawnością zobowiązani są, w miarę swoich możliwości, do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Beneficjenta.

2.9. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez Beneficjenta. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla Osoby z Niepełnosprawnością sposób.

2.10. Korzystanie z usług opiekuńczych oznacza jednoczesne wyrażenie zgody przez Osobę z Niepełnosprawnością i Opiekuna faktycznego na udzielanie Beneficjentowi informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.

3. Teleopieka – usługi teleopiekuńcze świadczone w ramach projektu, będące rodzajem monitoringu pozostających w domu osób z niepełnosprawnością. Dzięki teleopiece zwiększy się poczucie bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością, niesamodzielnymi, przebywających stale lub czasowo w domu.

3.1. Uczestnicy będą wyposażeni w zestaw do teleopieki, składający się z: kamery, pilota alarmowego SOS, czujnika otwarcia drzwi, smartfona, aplikacji, bezprzewodowego Internetu oraz centralki.

3.2. Obsługa aplikacji zapewniona będzie przez cały okres realizacji projektu.

3.3. Wsparcie w zakresie teleopieki kierowane jest do osób z niepełnosprawnością, będących jednocześnie osobami niesamodzielnymi (30 uczestników).

3.4. Świadczenie usług teleopieki będzie realizowane na podstawie Umowy o świadczenie usługi teleopieki, stanowiącej odrębny dokument.

§6

Wsparcie szkoleniowo – doradcze dla opiekunów faktycznych

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia szkoleniowo-doradczego dla opiekunów faktycznych:

1. **Szkolenia dla opiekunów faktycznych**, których celem jest zwiększenie umiejętności z zakresu opieki nad osobami z niepełnosprawnością.

1.1. Katalog szkoleń jest otwarty. Przykładowe tematy szkoleń:

a) autonomia osób z niepełnosprawnością – samodzielność dziecka, samodzielność osoby dorosłej,

b) inteligencja emocjonalna osoby z niepełnosprawnością,

c) osoby z niepełnosprawnością w środowisku pracy; wsparcie rodziny w podejmowaniu zatrudnienia przez osoby z niepełnosprawnością,

d) sposoby pokonywania barier komunikacyjnych w relacjach z OzN – komunikacja w rodzinie, komunikacja werbalna, niewerbalna i parawerbalna,

e) postawy rodzicielskie,

- f) metody efektywnego spędzania czasu z OzN, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, wpływ na rozwój emocjonalny i społeczny,
- g) zabiegi pielęgnacyjne w zależności od stanu osoby z niepełnosprawnością,
- h) radzenie sobie w trudnych sytuacjach, radzenie sobie ze stresem, lęk i agresja, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
- i) syndrom wypalenia.

1.2. Opiekunowie będą mogli brać udział w więcej niż 1 szkoleniu.

1.3. Szkolenia realizowane będą w formule stacjonarnej.

1.4. Ogółem w projekcie przewidziano 15 edycji szkoleń dla grup ok. 10-osobowych (teoria) i 5-osobowych (praktyka). Szkolenie obejmuje średnio 8 godzin teorii i 16 praktyki na edycję. Łącznie w projekcie zrealizowane będą 120 godzin zajęć teoretycznych i 480 godzin zajęć praktycznych.

1.5. Warunkiem rozpoczęcia etapu szkoleniowo-doradczego jest podpisanie *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych (zał. nr 8)*. Udział w szkoleniach i doradztwie jest bezpłatny.

1.6. Harmonogram i terminy szkoleń oraz doradztwa zostaną podane do wiadomości w biurze projektu i na stronie internetowej projektu, o których mowa w §4 ust. 5 i 6.

1.7. Etap szkoleniowy zakończy się wydaniem Uczestnikom Projektu Zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.

1.8. Uczestnik projektu może zostać wykluczony przez Beneficjenta z udziału w projekcie, jeśli opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowo - doradczych.

2. **Doradztwo indywidualne**, którego celem jest wsparcie opiekunów faktycznych w codziennych działaniach i decyzjach dotyczących osób z niepełnosprawnością, będących pod ich opieką.

2.1. Doradztwo odpowiadać będzie indywidualnym potrzebom Uczestników Projektu.

2.2. Uczestnicy otrzymają pomoc w dotarciu do informacji, m.in. z zakresu: świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej, uprawnień przysługujących osobom z niepełnosprawnością, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego oraz instytucji realizujących zadania na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz porad prawnych w zakresie m.in. prawa cywilnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego, prawa oświatowego, prawa pomocy społecznej.

2.3. Przewidziano dyżur doradców, w miarę zgłaszanych potrzeb; średnio 6-7 godzin na tydzień dla uczestnika.

2.4. Udział w doradztwie jest bezpłatny.

3. **Poradnictwo psychologiczne**, którego celem jest poprawa kondycji psychicznej oraz wsparcie opiekunów w rozwiązywaniu problemów psychologicznych.

3.1. Poradnictwo odpowiadać będzie indywidualnym potrzebom Uczestników Projektu.

3.2. Uczestnicy otrzymają pomoc w obszarze m.in.: wzmocnienia umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem, nieodłącznym w opiece nad osobami z niepełnosprawnością, usprawnienia komunikacji między opiekunem a podopiecznym, radzenia sobie ze stresem i konfliktami.

3.3. Przewidziano dyżur psychologa, w miarę zgłaszanych potrzeb, średnio 5 godzin na tydzień.

3.4. Udział w poradnictwie jest bezpłatny.

§7

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w zajęciach: Szkolenia dla opiekunów faktycznych - gdzie maksymalna kwota zwrotu poniesionych kosztów dojazdu dla uczestnika wynosi 30,00 PLN,
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji określonej formy wsparcia i z powrotem. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika projektu.
3. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana uczestnikowi w wysokości stanowiącej równowartość kosztu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie, na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów (**załącznik nr 7**).
4. W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia lub informacji uzyskanej od przewoźnika, dotyczącej cen biletów na danej trasie wraz z oświadczeniem uczestnika o korzystaniu ze środków transportu publicznego.
5. W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym, za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.
6. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (**załącznik nr 7**) wraz z kompletem wymaganych dokumentów (bilety w obie strony bądź informacja od przewoźnika) w ciągu 7 dni od dnia zakończenia udziału w danej formie wsparcia. Złożenie dokumentów po upływie wskazanego terminu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów.

§8

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Złożenie/przesłanie w formie elektronicznej/papierowej Deklaracji uczestnictwa w projekcie jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów pomiędzy uczestnikami a Beneficjentem, *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć*



Projekt „Profesjonalne wsparcie Osoby z Niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór Formularza rekrutacyjnego (1.1; 1.2)
2. Wzór Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego
3. Wzór Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego
4. Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie
5. Wzór Porozumienia w sprawie realizacji usług Asystenta/tki Osoby z Niepełnosprawnością
6. Wzór Porozumienia w sprawie realizacji usług opiekuńczych Osoby z Niepełnosprawnością
7. Wzór Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.
8. Wzór Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.