

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.4 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – ZIT AW Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,

**ASTYSTENT, ASYSTENTKA, KANDYDAT NA ASYSTENTA/OPIEKUNA,
KANDYDATKA NA ASYSTENTKĘ/OPIEKUNKĘ OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

Tytuł projektu: „Profesjonalne wsparcie osoby z niepełnosprawnością w aglomeracji wałbrzyskiej”

Nr projektu: 09.02.04-02-0017/16

Beneficjent: Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego

Okres realizacji projektu: 01.01.2017 - 31.12.2019

Słownik podstawowych pojęć:

- **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu 9 *Włączenie społeczne*, Działania 9.2 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych* Poddziałania 9.2.4 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – ZIT AW*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pn. „*Profesjonalne wsparcie osoby z niepełnosprawnością w aglomeracji wałbrzyskiej*” współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- **Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt: „*Profesjonalne wsparcie osoby z niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej*”;
- **Kandydat/ka** – osoba, która złożyła *Formularz rekrutacyjny* i ubiega się o udział w Projekcie;
- **Uczestnik Projektu** – Kandydat/ Kandydatka, który/-a został/-a wybrany/-a do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, znalazł/-a się na ostatecznej liście Uczestników Projektu;
- **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 przez osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- d) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
 - e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - f) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
 - h) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) - osoby i rodziny, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji (określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz poziomem dochodów odniesionych do procentowej wartości odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w tej ustawie). Pomoc w ramach PO PŻ udzielana jest w postaci artykułów spożywczych lub posiłków, które są przekazywane osobom najbardziej potrzebującym bezpłatnie.
- **Opiekun faktyczny** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, **będąca członkiem rodziny** osoby niesamodzielnej. Przez **rodzinę** należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące¹;
 - **Osoba z niepełnosprawnością (OzN)** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
 - **Osoba niesamodzielną** - osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - **usługi asystenckie** – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
 - **usługi opiekuńcze** – to usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym usługi krótkookresowego całonocnego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielnych, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych w zastępstwie za opiekunów faktycznych (rodziny);
 - **IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;

¹ Źródło definicji – art. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.).

§1

Wsparcie w Działaniu 9.2 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych* – informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji **Asystenta/ki Osoby z Niepełnosprawnością, Opiekuna/ki Osoby z Niepełnosprawnością** oraz zasady uczestnictwa w projekcie „*Profesjonalne wsparcie osoby z niepełnosprawnością w aglomeracji wałbrzyskiej*”.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie udziału w życiu społecznym, a także zawodowym oraz poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnością poprzez m.in. zwiększenie dostępności środowiskowych usług społecznych, w tym opiekuńczych oraz wsparcia rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Działania 9.2 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych 9 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020*.
3. Ogólne zasady realizacji projektów wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju.
4. Etapy realizacji projektu (instrumenty wsparcia):
 - **Wywiad środowiskowy** – rozpoznanie sytuacji społeczno-ekonomicznej, społeczno-demograficznej uczestnika, rozpoznanie uwarunkowań środowiskowych, dookreślenie sytuacji mieszkaniowej, zdrowotnej oraz rodzinnej.
 - **Szkolenie dla asystentek, kandydatek na asystentki/opiekunki osób z niepełnosprawnością, dla asystentów, kandydatów na asystentów/opiekunów osób z niepełnosprawnością** – udział w szkoleniu pozwoli na zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie sprawowania opieki nad podopiecznymi i przygotowuje uczestników/uczestniczki do pracy w charakterze asystenta, asystentki/opiekuna, opiekunki osoby z niepełnosprawnością.
 - **Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością/ rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością** – zapewnione w ramach projektu usługi asystenckie podniosą jakość życia osób z niepełnosprawnością objętych projektem, poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego, wykształcenie samodzielności oraz w części przypadków stworzenie warunków do samodzielnej rehabilitacji.
 - **Usługi opiekuńcze dla osób z niepełnosprawnością/ rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością** – usługi opiekuńcze odpowiadające potrzebom osób z niepełnosprawnością, zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego. Zakres świadczonych usług obejmie w miarę potrzeb m.in.: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (w zakresie np. zakupu podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz leków, przyrządzania posiłków zgodnie z potrzebami OzN, przygotowywania posiłków, a w przypadku ograniczonej sprawności – karmienia i dopajania, pomoc w utrzymaniu czystości mieszkania, prania etc.
 - **Teleopieka** – usługi teleopiekuńcze świadczone w ramach projektu, będące rodzajem monitoringu pozostających w domu osób z niepełnosprawnością. Dzięki teleopiece zwiększy się poczucie bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością, przebywających stale lub czasowo w domu.
 - **Szkolenia dla opiekunów/opiekunek faktycznych wraz z zajęciami praktycznymi** – szkolenia poruszające psychospołeczne aspekty przeżywania niepełnosprawności oraz zwiększające

Projekt „Profesjonalne wsparcie Osoby z Niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

umiejętności pozwalające na efektywne wspieranie osób z niepełnosprawnością w pracy zmierzającej do osiągnięcia samodzielności.

- **Doradztwo indywidualne dla opiekunów/opiekunek faktycznych** – dyżury specjalistów, dzięki którym uzyskana zostanie pomoc m.in. w dotarciu do informacji z zakresu: świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej, uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego oraz instytucji realizujących zadania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz porad prawnych w zakresie m.in. prawa cywilnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego, prawa oświatowego, prawa pomocy społecznej.
 - **Poradnictwo psychologiczne dla opiekunów/opiekunek faktycznych** – wsparcie opiekunów/opiekunek w rozwiązywaniu problemów psychologicznych – m.in. wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem.
5. **Projekt realizowany jest od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.**
 6. **Biuro Projektu znajduje się przy ul. Długiej 6, 58–100 Świdnica, tel.: 786 230 564, e-mail: rekrutacja@sirr.pl.**
 7. Informacja o projekcie dostępna jest:
 - a) na stronach internetowych Lidera i Partnera projektu,
 - b) na stronach internetowych dedykowanych osobom z niepełnosprawnością.
 8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa projektu to 100 osób z niepełnosprawnością (w tym 50 osób niesamodzielnych) zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego powiaty: **świdnicki, Wałbrzych, wałbrzyski, Kłodzki (gminy: Nowa Ruda, Nowa Ruda - gmina wiejska), kamiennogórski (gminy: Kamienna Góra, Kamienna Góra - gmina wiejska, Lubawka)** województwa dolnośląskiego.
2. W ramach wsparcia grupy docelowej projektu przewidziano udział:
 - a) 60 opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością/ rodzina osób wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, sprawujących opiekę nad osobami niesamodzielnymi;
 - b) 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które ukończą szkolenia dla Asystenta, Asystentki, Kandydata/ki na Asystenta, Asystentkę/Opiekuna, Opiekunkę Osoby z Niepełnosprawnością.**
3. Udział kobiet i mężczyzn:
 - spośród 60 osób z niepełnosprawnością przewidziano 36 kobiet i 24 mężczyzn,
 - spośród 60 opiekunów faktycznych przewidziano 48 kobiet i 12 mężczyzn,
 - **spośród 23 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przewidziano 17 kobiet i 6 mężczyzn.**
4. Asystentami, Asystentkami/ Opiekunami, Opiekunkami mogą być osoby:
 - a) pełnoletnie,
 - b) w stanie zdrowia umożliwiającym świadczenie usług asystenckich,
 - c) legitymujące się co najmniej wykształceniem podstawowym (gimnazjalnym),
 - d) zamieszkałe na terenie jednego z powiatów: świdnicki, Wałbrzych, wałbrzyski, kłodzki (gminy: Nowa Ruda, Nowa Ruda - gmina wiejska), kamiennogórski (gminy: Kamienna Góra, Kamienna Góra - gmina wiejska, Lubawka),**

- e) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane, jako najbardziej oddalone od rynku pracy, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoby nieaktywne, wymagające aktywizacji społeczno-zawodowej.
5. Przez osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:
- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
- e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- f) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- h) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).
6. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:
- a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w pkt. 5 § 2.;
- b) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).
7. Spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej będzie weryfikowane za pomocą następujących dokumentów: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia.

§3

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu są zobowiązani:
- zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta oraz przestrzegać ich zapisów i umów zawartych z Beneficjentem;
 - wypełnić ankiety dotyczące oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu;
 - uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu, z zachowaniem frekwencji w minimum 80% godzin szkoleniowych;
 - udzielać odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;

Projekt „Profesjonalne wsparcie Osoby z Niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- składać oświadczenia zgodne z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie;
 - przekazać Beneficjentowi, w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, informacji o statusie na rynku pracy.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- równego traktowania;
 - kontaktowania się z Beneficjentem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie;
 - ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu.
3. Wszelkie roszczenia związane z naruszeniem obowiązków przez Uczestnika projektu regulują dokumenty dotyczące uczestnictwa w projekcie, w tym zawarte umowy, tj. *Umowa o świadczenie usług szkoleniowych (zał. nr 6)*.

§4

Zasady rekrutacji Uczestników do projektu

1. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
2. Celem rekrutacji jest wyrażenie chęci udziału w projekcie przez osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące teren województwa dolnośląskiego, powiaty: **świdnicki, Wałbrzych, wałbrzyski, Kłodzki (gminy: Nowa Ruda, Nowa Ruda - gmina wiejska), kamiennogórski (gminy: Kamienna Góra, Kamienna Góra - gmina wiejska, Lubawka)**.
3. Beneficjent podaje do publicznej wiadomości, za pośrednictwem strony internetowej www.sirr.pl/pw (podstrona), *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Formularz rekrutacyjny* dla Kandydatów ubiegających się o udział w projekcie.
4. Warunkiem objęcia Kandydata/Kandydatki procesem rekrutacyjnym jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (**załącznik nr 1**).
5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie – zwane dalej Kandydatami, składają *Formularz rekrutacyjny* w biurze projektu, które mieści się w Świdnicy (58-100) przy ulicy Długiej 6. Biuro projektu czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00. Dane kontaktowe do Biura: tel.: 786 230 564, adres e-mail: rekrutacja@sirr.pl.
6. Dokumenty należy składać w terminie naboru, ogłoszonym przez Beneficjenta w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.sirr.pl/pw.
7. *Formularz rekrutacyjny* powinien być wypełniony w języku polskim (elektronicznie lub odręcznie w sposób czytelny) we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej, należy umieścić zapis „nie dotyczy” albo zakreślić (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.
8. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.
9. Każdemu złożonemu *Formularzowi rekrutacyjnemu* zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpłynięcia dokumentu do Biura Projektu.
10. Podstawowy proces rekrutacji obejmuje:
 - nabór Formularzy rekrutacyjnych i ich weryfikację pod względem formalnym (kompletność danych, ocena przynależności kandydata do grupy docelowej projektu, wymagane oświadczenia i podpisy). Ocena formalna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny formalnej (zał. nr 2).

W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie przynależy do grupy docelowej wskazanej w §2, *Formularz rekrutacyjny* nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.

- Weryfikację stopnia motywacji Kandydatów/tek do udziału w projekcie na podstawie rozmowy/testu (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100) oraz przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami/tkami do projektu przez Komisję Rekrutacyjną, pozwalającymi zweryfikować i uzupełnić informacje o Kandydacie/tce. Ocena merytoryczna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny merytorycznej (**załącznik nr 3**).
- 11. Podstawą do dokonania wyboru będzie ocena uzyskana w wyniku udziału w rekrutacji. Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji, wynosi 100. Minimalna liczba punktów, możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji i uprawniająca do zakwalifikowania do projektu, wynosi 60 (60%).
- 12. W przypadku takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu zadecyduje data wpłynięcia formularza.
- 13. Dla zachowania zasady równości szans, punkty uzyskane przez kobiety i mężczyzn będą rozpatrywane osobno.
- 14. Ostatecznego wyboru Uczestników Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
- 15. Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzona zostanie podstawowa lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, uszeregowana od najwyższej do najniższej sumy wszystkich uzyskanych punktów.
- 21. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby możliwych do zdobycia punktów (tj. 60 pkt.). Osoby, które uzyskają wymagane minimum punktowe, jednak z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
- 22. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 23. Kandydat, który złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym*, może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie.
- 24. Kandydat ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 25. Kandydat, który otrzymał pozytywną ocenę i został zakwalifikowany do dalszego uczestnictwa w projekcie, przechodzi do kolejnego etapu projektu.
- 26. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji, zostaną zakwalifikowane 23 osoby (17 kobiet i 6 mężczyzn) spełniających kryteria grupy docelowej określone w §2.
- 27. Osoby, które zakwalifikowane zostały do projektu, składają Deklarację uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 4**).

§5

Wsparcie oferowane w projekcie

1. **Szkolenie dla asystentów, asystentek, kandydatów na asystentów/opiekunów, kandydatek na asystentki/opiekunki osób z niepełnosprawnością**, którego celem jest nabycie umiejętności związanych ze świadczeniem usług asystenckich /opiekuńczych na rzecz osób z niepełnosprawnością.
2. Program szkolenia obejmuje m.in.:

I Moduł

- a) Wprowadzenie.

Projekt „Profesjonalne wsparcie Osoby z Niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- Zaznajomienie z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi opieki nad osobami z niepełnosprawnością (OzN). Podstawy prawne wykonywania zawodu - Asystenta/ opiekuna OzN;
 - Rola asystenta w życiu OzN;
 - Rodzaje, klasyfikacja i stopnie niepełnosprawności;
 - Orzekanie o niepełnosprawności;
 - Aktywizacja społeczna i zawodowa OzN (w tym wybrane formy integracji społecznej i zawodowej);
 - Wspieranie OzN w załatwieniu spraw urzędowych;
 - Prawa OzN;
 - Trudności, z jakimi spotykają się OzN;
 - Stosowanie wybranych form komunikacji interpersonalnej i technik zbierania informacji;
 - Organizacja czasu wolnego OzN, rozpoznanie potrzeb i zainteresowań.
- b) Pierwsza pomoc.
- Udzielanie Pierwszej Pomocy Przedmedycznej;
 - Wykonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych.
- c) Higiena żywienia.
- Przygotowanie posiłków;
 - Zaspokajanie potrzeb odżywiania.
- d) Rehabilitacja.
- Diagnoza potrzeb OzN w zakresie rehabilitacji;
 - Rola asystenta/ opiekuna w rehabilitacji OzN;
 - Usprawnienie podopiecznego w obrębie łóżka i mieszkania.

II Moduł - część praktyczna w formie praktycznego przysposobienia do pracy.

3. Przewidziano 128 godzin szkolenia (48 teoria i 80 praktyka).
4. Po zakończeniu szkoleń dokonana zostanie ocena nabytych przez Uczestników kompetencji. Zaliczenie szkolenia odbędzie się na podstawie egzaminu wewnętrznego.
5. Warunkiem rozpoczęcia etapu szkoleniowego jest podpisanie *Umowy o świadczenie usług szkoleniowych (zał. nr 6)*.
6. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
7. Harmonogram i terminy szkoleń zostaną podane w biurze projektu i na stronie internetowej projektu, o których mowa w §3 ust. 5 i 6.
8. Dla uczestników szkoleń przewidziano zwrot kosztów dojazdu (**załącznik nr 5**).
9. Etap szkoleniowy zakończy się wydaniem Uczestnikom Projektu zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.
10. Uczestnik projektu może zostać wykluczony przez Beneficjenta z udziału w projekcie, jeśli opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych.
11. Uczestnicy, którzy pomyślnie zaliczą egzamin wewnętrznym i uzyskają zaświadczenie, będą mieć możliwość zatrudnienia w projekcie i świadczenia usług na rzecz Uczestników projektu – Osób z Niepełnosprawnością.
12. Beneficjent, w przypadku niestosowania się do niniejszego regulaminu, zastrzega sobie prawo do skreślenia/wykluczenia z listy uczestnika wsparcia szkoleniowego (kandydata na asystenta /opiekuna OzN) w ramach projektu, a kandydat na asystenta/opiekuna zobowiązuje się do poniesienia kosztów związanych z realizacją podjętych przez beneficjenta działań w kwocie odpowiadającej poniesionym faktycznym kosztom udziału ww. w projekcie

§ 6

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w zajęciach: Szkolenia dla asystentów, kandydatów na asystentów/opiekunów osób z niepełnosprawnością. Maksymalna kwota zwrotu poniesionych kosztów dojazdu na zajęcia przewidziane w programie szkolenia wynosi 100,00 PLN na uczestnika za szkolenie.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji określonej formy wsparcia i z powrotem. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika projektu.
3. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana uczestnikowi w wysokości stanowiącej równowartość kosztu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie, na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów (**załącznik nr 5**).
4. W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia lub informacji uzyskanej od przewoźnika, dotyczącej cen biletów na danej trasie wraz z oświadczeniem uczestnika o korzystaniu ze środków transportu publicznego.
5. W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym, za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika, dotyczącej cen biletów na danej trasie.
6. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (**załącznik nr 5**) wraz z kompletem wymaganych dokumentów (bilety w obie strony bądź informacja od przewoźnika) w ciągu 7 dni od dnia zakończenia udziału w danej formie wsparcia. Złożenie dokumentów po upływie wskazanego terminu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów.

§ 7

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Złożenie/przesłanie w formie elektronicznej/papierowej Deklaracji uczestnictwa w projekcie jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów pomiędzy uczestnikami a Beneficjentem, *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć*



Projekt „Profesjonalne wsparcie Osoby z Niepełnosprawnością w Aglomeracji Wałbrzyskiej” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór Formularza rekrutacyjnego,
2. Wzór Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego,
3. Wzór Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego,
4. Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
5. Wzór Wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
6. Wzór Umowa o świadczenie usług szkoleniowych.