

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ/ NIESAMODZIELNYCH ORAZ OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ/ NIESAMODZIELNYCH W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Tytuł projektu: „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością”

Nr projektu: 09.02.01-02-0024/16

Nazwa Beneficjenta: Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego

Okres realizacji: 01.01.2017 - 31.12.2019

Słownik podstawowych pojęć:

- **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu 9 *Włączenie społeczne*, Działania 9.2 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych* Poddziałania 9.2.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pn. „**Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością**”, współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- **Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt „**Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością**”;
- **Kandydat/ka** – osoba, która złożyła *Formularz rekrutacyjny* i ubiega się o udział w Projekcie;
- **Uczestnik Projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/a został/a wybrany/a do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej i znalazł/a się na ostatecznej liście Uczestników Projektu;
- **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego, i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, przez osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy



Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) - osoby i rodziny, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji (określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz poziomem dochodów odniesionych do procentowej wartości odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w tej ustawie). Pomoc w ramach PO PŻ udzielana jest w postaci artykułów spożywczych lub posiłków, które są przekazywane osobom najbardziej potrzebującym bezpłatnie.

- **Opiekun faktyczny** - osoba pełnoletnia, opiekująca się osobą z niepełnosprawnością/ niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niepełnosprawnością/ niesamodzielną, będąca członkiem rodziny osoby z niepełnosprawnością/ niesamodzielną. Przez rodzinę należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące¹.
- **Osoba z niepełnosprawnością (OzN)** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
- **Osoba niesamodzielną** - osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- **Usługi asystenckie** – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnością lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- **Usługi opiekuńcze** – to usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym usługi krótkookresowego całodobowego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielną, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielną w zastępstwie za opiekunów faktycznych (rodziny);
- **Doradztwo indywidualne** - usługa udzielona uczestnikowi projektu, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej;
- **IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;

¹ Źródło definicji – art. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.).

§ 1

Wsparcie w Działaniu 9.2 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych* - informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji **osób z niepełnosprawnością (OzN), osób niesamodzielných oraz opiekunów faktycznych OzN/ niesamodzielných** oraz zasady uczestnictwa w projekcie **„Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością”**.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie udziału w życiu społecznym, a także zawodowym oraz poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielných, poprzez m.in. zwiększenie dostępności środowiskowych usług społecznych, w tym opiekuńczych oraz wsparcia rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Działania 9.2 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych 9 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020*.
3. Ogólne zasady realizacji projektów wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju.
4. Etapy realizacji projektu (instrumenty wsparcia):
 - a) **Wywiad środowiskowy** - rozpoznanie sytuacji społeczno-ekonomicznej, społeczno-demograficznej uczestnika, rozpoznanie uwarunkowań środowiskowych, mieszkaniowych, zdrowotnych i rodzinnych
 - b) **Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością/rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością** - zapewnione w ramach projektu usługi asystenckie podniosą jakość życia osób z niepełnosprawnością objętych projektem, poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego, wykształcenie samodzielności oraz, w części przypadków, stworzenie warunków do samodzielnej rehabilitacji.
 - c) **Usługi opiekuńcze dla osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielných/ rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością/ niesamodzielných** - usługi opiekuńcze odpowiadające potrzebom osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielných, zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego. Zakres świadczonych usług obejmie w miarę potrzeb m.in.: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (w zakresie np. zakupu podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz leków, przyrządzania posiłków zgodnie z potrzebami OzN/ niesamodzielných, przygotowywania posiłków, a w przypadku ograniczonej sprawności – karmienia i dopajania, pomoc w utrzymaniu czystości mieszkania, prania etc.).

Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

- d) **Teleopieka** – usługi teleopiekuńcze świadczone w ramach projektu przy pomocy urządzeń (kamera, pilot SOS, czujnik otwarcia drzwi, smartfon, Internet bezprzewodowy), będące rodzajem monitoringu pozostających w domu osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnymi. Dzięki teleopiece zwiększy się poczucie bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnymi, przebywających stale lub czasowo w domu.
 - e) **Szkolenia dla opiekunów faktycznych wraz z zajęciami praktycznymi** – szkolenia poruszające psychospołeczne aspekty przeżywania niepełnosprawności oraz zwiększające umiejętności pozwalające na efektywne wspieranie osób z niepełnosprawnością w pracy zmierzającej do osiągnięcia samodzielności.
 - f) **Doradztwo indywidualne dla opiekunów faktycznych** - dyżury specjalistów, dzięki którym zapewniona zostanie pomoc m.in. w dotarciu do informacji z zakresu: świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej, uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego oraz instytucji realizujących zadania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz porad prawnych w zakresie m.in. prawa cywilnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego, prawa oświatowego, prawa pomocy społecznej.
 - g) **Poradnictwo psychologiczne dla opiekunów faktycznych** - wsparcie opiekunów w rozwiązywaniu problemów psychologicznych – m.in. wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem.
5. Projekt realizowany jest od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.
6. **Biuro Projektu znajduje się przy ul. Długiej 6, 58–100 Świdnica, tel. 786 230 564, e-mail: rekrutacja@sirr.pl.**
7. Informacja o projekcie jest dostępna:
- a) na stronach internetowych Lidera i Partnera projektu,
 - b) na stronach internetowych, dedykowanych osobom z niepełnosprawnością,
 - c) w mediach społecznościowych.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Uczestnicy Projektu

1. **Grupa docelowa** projektu to **110 osób (w tym 100 osób z niepełnosprawnością i 10 osób niesamodzielnymi)**, zamieszkujących, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, powiaty **jaworski, kłodzki, ząbkowicki** województwa dolnośląskiego.
2. W ramach wsparcia grupy docelowej projektu przewidziano udział:



Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

- a) **100 opiekunów faktycznych** osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych/ rodzina osób wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, sprawujących opiekę nad osobami z niepełnosprawnością/ niesamodzielnymi;
 - b) 35 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które ukończą szkolenia dla Asystenta, Asystentki, Kandydata/ki na Asystenta, Asystentkę/Opiekuna, Opiekunkę Osoby z Niepełnosprawnością/ niesamodzielnej.
3. Udział kobiet i mężczyzn:
- a) spośród 110 osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych przewidziano 62 kobiety i 48 mężczyzn,
 - b) spośród 100 opiekunów faktycznych przewidziano 80 kobiet i 20 mężczyzn,
 - c) spośród 35 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przewidziano 25 kobiet i 10 mężczyzn.
4. Asystentami, asystentkami/opiekunami, opiekunkami mogą być osoby:
- a) pełnoletnie,
 - b) w stanie zdrowia umożliwiającym świadczenie usług asystenckich,
 - c) legitymujące się co najmniej wykształceniem podstawowym (gimnazjalnym),
 - d) zamieszkałe na terenie jednego z powiatów: **jaworski, kłodzki, ząbkowicki**,
 - e) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane jako najbardziej oddalone od rynku pracy, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoby nieaktywne, wymagające aktywizacji społeczno-zawodowej.
6. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:
- a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego²
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - e) osoby z zaburzeniami psychicznymi,
 - f) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ),
 - g) osoby z niepełnosprawnością, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w Ustawie z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej³

² Za osobę doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego uznaje się osobę doświadczającą wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Słowniku podstawowych pojęć.

³ Dz.U. 2004, nr 64, poz. 593.

Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

7. Spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej będzie weryfikowane za pomocą następujących dokumentów: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia.

§3

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta oraz przestrzegania ich zapisów i umów zawartych z Beneficjentem;
 - b) wypełnienia ankiety dotyczącej oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu;
 - c) uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu, z zachowaniem frekwencji w minimum 80 % godzin szkoleniowo - doradczych⁴;
 - d) udzielania odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - e) składania oświadczenia zgodnego z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) równego traktowania;
 - b) kontaktowania się z Beneficjentem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie;
 - c) ochrony danych osobowych – przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu.

3. Wszelkie roszczenia związane z naruszeniem obowiązków przez Uczestnika projektu regulują dokumenty dotyczące uczestnictwa w projekcie, w tym zawarte umowy, tj. *Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych, Porozumienie o świadczenie usług asystenckich, Porozumienie o świadczenie usług opiekuńczych, Umowa o świadczenie usług teleopieki;*

§4

Zasady rekrutacji Uczestników do projektu

1. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
2. Celem rekrutacji jest wyrażenie chęci udziału w projekcie przez:
 - a) **osoby z niepełnosprawnością, niesamodzielne** zamieszkujące teren województwa dolnośląskiego, powiaty: **jaworski, kłodzki, ząbkowicki**.

⁴ dotyczy Opiekunów Faktycznych Osób z Niepełnosprawnością, uczestniczących w szkoleniach i doradztwie.



Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

- b) **opiekunów faktycznych OzN/ niesamodzielných**, zamieszkujących teren województwa dolnośląskiego, powiaty: **jaworski, kłodzki, ząbkowicki**.
3. Dokumenty rekrutacyjne: *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz *Formularz rekrutacyjny* dla Kandydatów ubiegających się o udział w projekcie dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta www.sirr.pl oraz podstronie projektu www.sirr.pl/pa.
4. Warunkiem objęcia Kandydata/Kandydatki procesem rekrutacyjnym jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego *Formularza rekrutacyjnego*, przygotowanego odrębnie dla:
- a) Osoby z niepełnosprawnością/niesamodzielną (**załącznik nr 1.1**)
- b) Opiekuna faktycznego (**załącznik nr 1.2**).
5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie – zwane dalej Kandydatami, składają *Formularz rekrutacyjny* w biurze projektu, które mieści się w Świdnicy (58-100) przy ul. Długiej 6. Biuro projektu czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00- 16:00. Dane kontaktowe do Biura projektu: tel 786 230 564, adres e-mail: rekrutacja@sirr.pl.
6. Dokumenty należy składać w terminie naboru ogłoszonym przez Beneficjenta w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.sirr.pl/pa.
7. *Formularz rekrutacyjny* powinien być wypełniony w języku polskim (elektronicznie lub odręcznie, w sposób czytelny) we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej, należy umieścić zapis „nie dotyczy” albo zakreślić (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.
8. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.
9. Każdemu złożonemu *Formularzowi rekrutacyjnemu* zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpłynięcia dokumentu do Biura Projektu.
10. Podstawowy proces rekrutacji obejmuje:
- a) nabór Formularzy rekrutacyjnych i ich weryfikację pod względem formalnym (kompletność danych, ocena przynależności kandydata do grupy docelowej projektu, wymagane oświadczenia i podpisy). Ocena formalna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny formalnej (**załącznik nr 2**). W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie przynależy do grupy docelowej wskazanej w §2, *Formularz rekrutacyjny* nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
- b) weryfikację stopnia motywacji Kandydatów/tek do udziału w projekcie na podstawie rozmowy, testu (ocena: 0- 100 pkt) oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami/tkami do projektu lub opiekunem/rodzicem Kandydata/tki do projektu przez Komisję Rekrutacyjną, pozwalającymi zweryfikować i uzupełnić informacje o Kandydacie/tce. Ocena merytoryczna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny merytorycznej (**załącznik nr 3**).

Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

11. Podstawą do dokonania wyboru będzie ocena uzyskana w wyniku udziału w rekrutacji. Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji, wynosi 100 pkt. Minimalna liczba punktów, wymagana do uzyskania na etapie rekrutacji, wynosi 60 pkt (60%).
12. W przypadku takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu zadecyduje data wpłynięcia formularza.
13. Dla zachowania zasady równości szans, punkty uzyskane przez kobiety i mężczyzn będą rozpatrywane osobno.
14. Ostatecznego wyboru Uczestników Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
15. Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzona zostanie podstawowa lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, uszeregowana od najwyższej do najniższej sumy wszystkich uzyskanych punktów.
16. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby możliwych do zdobycia punktów (tj. 60 pkt). Osoby, które uzyskają wymagane minimum punktowe, jednak z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
17. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
18. Kandydat, który złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym*, może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie.
19. Kandydat ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
20. Kandydat, który otrzymał pozytywną ocenę i został zakwalifikowany do dalszego uczestnictwa w projekcie, przechodzi do kolejnego etapu projektu.
21. Do projektu, w wyniku procesu rekrutacji, zostanie zakwalifikowanych 110 osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnymi (62 kobiety i 48 mężczyzn), spełniających kryteria grupy docelowej, określone w §2 ust. 1 oraz 100 opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnymi (80 kobiet i 20 mężczyzn), spełniających kryteria grupy docelowej, określone w §2 ust. 2.
22. Osoby, które zakwalifikowane zostały do projektu, składają *Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4)*.

§5

Wsparcie dla Osób z Niepełnosprawnością/ Niesamodzielnymi

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością/ niesamodzielnymi:

1. **Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością/ rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością** - zapewnione w ramach projektu usługi asystenckie podniosą jakość życia osób z niepełnosprawnością objętych projektem poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia

Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

codziennego, wykształcenie samodzielności oraz, w części przypadków, stworzenie warunków do samodzielnej rehabilitacji.

1.1. Zakres usług podstawowych:

- a) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania np. na zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne, do/ze szkoły, przedszkola, placówki oświatowej),
- b) pomoc w nauce orientacji przestrzennej (m.in. osoby poruszające się na wózkach, osoby niewidome bądź niedowidzące),
- c) pomoc w komunikowaniu się z otoczeniem (m.in. osoby z zaburzeniami aparatu mowy),
- d) pomoc w trakcie zajęć rehabilitacyjnych, treningów itp. w miejscu zamieszkania, w utrzymaniu kontaktów społecznych i wspólnego spędzania czasu (pomoc w organizacji nauki, zajęć dodatkowych, czasu wolnego).

1.2. Poza ww. zakresem czynności mogą pojawić się potrzeby indywidualne, zgłaszane przez osobę z niepełnosprawnością lub jej opiekunów prawnych, takie jak np. wsparcie w aktywizacji edukacyjnej (np. pomoc podczas zajęć pozaszkolnych), pomoc w komunikacji np. dla osoby niedosłyszącej (znajomość jęz. migowego).

1.3. Decyzja o przyznaniu osobie z niepełnosprawnością usług asystenckich oraz decyzja o przyznaniu usługi towarzyszącej opiekunom faktycznym (rodzinom) będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej, życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby.

1.4. Przewidziano średnio 2 godziny dziennie usługi asystenckiej na Osobę z Niepełnosprawnością (średnio 10 godzin tygodniowo).

1.5. W zależności od potrzeb liczba godzin może być zmniejszona lub zwiększona.

1.6. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług asystenckich będzie określony w *Porozumieniu o świadczenie usług asystenckich*, zawartym pomiędzy Osobą z Niepełnosprawnością, Asystentem/tką i Beneficjentem (**załącznik nr 5**).

Zmiana czasu i zakresu wsparcia wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Beneficjentem.

1.7. Po wcześniejszej konsultacji z Beneficjentem asystent ma prawo odmówić zrealizowania usługi jeżeli:

- a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu asystenta/tki, klienta, osób trzecich,
- b) agresja lub oczekiwania Osoby z niepełnosprawnością nie pozwalają na kontynuowanie usługi zgodnie z zasadami regulaminu,

Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez Osobę z niepełnosprawnością zmierzają do łamania prawa.

W uzasadnionych przypadkach asystent/tka przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Beneficjenta.

1.8. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno Asystent/tka, jak i Osoba z Niepełnosprawnością zobowiązani są, w miarę swoich możliwości, do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Beneficjenta.

1.9. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez Beneficjenta. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny, uzgodniony i dogodny dla Osoby z Niepełnosprawnością sposób.

1.10. Korzystanie z usług asystenckich oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez Osobę z Niepełnosprawnością i Opiekuna faktycznego na udzielanie Beneficjentowi informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.

2. Usługi opiekuńcze dla osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych/ rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością

- usługi opiekuńcze odpowiadające potrzebom osób z niepełnosprawnością/niesamodzielnym, zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego.

2.1. Zakres świadczonych usług obejmuje m.in.:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (w zakresie np. zakupu podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz leków, przyrządzania posiłków zgodnie z potrzebami OzN/ niesamodzielnym, przygotowywania posiłków, a w przypadku ograniczonej sprawności – karmienia i dopajania),

b) pomoc w utrzymaniu czystości mieszkania, prania,

c) zleconą przez lekarza pielęgnację w zakresie: obserwacji i opisu zdrowia Osoby z niepełnosprawnością, niesamodzielną, podawania leków zleconych przez lekarza, pomiaru temperatury ciała etc.

d) zapewnienie kontaktu z otoczeniem: w przypadku osób mieszkających samotnie, a posiadających rodzinę – pośredniczenie w utrzymaniu kontaktów osoby z niepełnosprawnością/ niesamodzielną z rodziną, w miarę możliwości organizowanie spotkań z sąsiadami, utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem i pielęgniarką środowiskową, zamawianie wizyt lekarskich i pielęgniarskich oraz sprawowanie opieki w czasie tych wizyt, pośredniczenie w załatwianiu bieżących spraw urzędowych etc.



Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

2.2. Osoba korzystająca z usług lub jej opiekun zobowiązani są do bieżącego informowania Beneficjenta i osoby świadczącej usługi opiekuńcze o zmianie zaleceń lekarskich w zakresie przyjmowania leków.

2.3. Decyzja o przyznaniu osobie z niepełnosprawnością/ niesamodzielnej usług opiekuńczych będzie odpowiadać ściśle potrzebom zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego.

2.4. Przewidziano średnio 5 godzin tygodniowo usługi opiekuńczej na Osobę z Niepełnosprawnością/ niesamodzielną.

2.5. W zależności od potrzeb liczba godzin może być zmniejszona lub zwiększona.

2.6. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określony w *Porozumieniu o świadczenie usług opiekuńczych*, zawartym pomiędzy Osobą z niepełnosprawnością, niesamodzielną, Opiekunem/ką i Beneficjentem (**załącznik nr 6**).

Zmiana czasu i zakresu wsparcia wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Beneficjentem.

2.7. Po wcześniejszej konsultacji z Beneficjentem Opiekun/ka ma prawo odmówić zrealizowania usługi jeżeli:

- a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu opiekuna/ki, osoby z niepełnosprawnością/ niesamodzielnej, osób trzecich,
- b) agresja lub oczekiwania Osoby z niepełnosprawnością/ niesamodzielnej nie pozwalają na kontynuowanie usługi zgodnie z zasadami Regulaminu,
- c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez Osobę z niepełnosprawnością/ niesamodzielną zmierzają do łamania prawa.

W uzasadnionych przypadkach opiekun/ka przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Beneficjenta.

2.8. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno Opiekun/ka, jak i Osoba z Niepełnosprawnością/ niesamodzielną zobowiązani są, w miarę swoich możliwości, do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Beneficjenta.

2.9. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez Beneficjenta. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla Osoby z Niepełnosprawnością/ niesamodzielnej sposób.

2.10. Korzystanie z usług opiekuńczych oznacza jednoczesne wyrażenie zgody przez Osobę z Niepełnosprawnością/ niesamodzielną i Opiekuna faktycznego na udzielanie Beneficjentowi informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.

Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

3. Teleopieka – usługi teleopiekuńcze świadczone w ramach projektu, będące rodzajem monitoringu pozostających w domu osób z niepełnosprawnością, niesamodzielnych. Dzięki teleopiece zwiększy się poczucie bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością, niesamodzielnych, przebywających stale lub czasowo w domu.

3.1. Uczestnicy będą wyposażeni w zestaw do teleopieki, składający się z: kamery, pilota alarmowego SOS, czujnika otwarcia drzwi, smartfona, aplikacji, bezprzewodowego internetu oraz centrali.

3.2. Obsługa aplikacji zapewniona będzie przez cały okres realizacji projektu.

3.3. Wsparcie w zakresie teleopieki kierowane jest do osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych, będących jednocześnie osobami niesamodzielnymi (60 uczestników).

3.4. Świadczenie usług teleopieki będzie realizowane na podstawie Umowy o świadczenie usługi teleopieki, stanowiącej odrębny dokument.

§6

Wsparcie szkoleniowo – doradcze dla opiekunów faktycznych

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia szkoleniowo-doradczego dla opiekunów faktycznych:

1. **Szkolenia dla opiekunów faktycznych**, których celem jest zwiększenie umiejętności z zakresu opieki nad osobami z niepełnosprawnością/ niesamodzielnymi.

1.1. Katalog szkoleń jest otwarty. Przykładowe tematy szkoleń:

a) autonomia osób z niepełnosprawnością/niesamodzielnych – samodzielność dziecka, samodzielność osoby dorosłej,

b) inteligencja emocjonalna osoby z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych,

c) osoby z niepełnosprawnością/ niesamodzielne w środowisku pracy; wsparcie rodziny w podejmowaniu zatrudnienia przez osoby z niepełnosprawnością/ niesamodzielną,

d) sposoby pokonywania barier komunikacyjnych w relacjach z OzN/niesamodzielną – komunikacja w rodzinie, komunikacja werbalna, niewerbalna i parawerbalna,

e) postawy rodzicielskie,

f) metody efektywnego spędzania czasu z Osobą z niepełnosprawnością/ niesamodzielną w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności/niesamodzielności, wpływ na rozwój emocjonalny i społeczny,

g) zabiegi pielęgnacyjne w zależności od stanu osoby z niepełnosprawnością/ niesamodzielnej,

h) radzenie sobie w trudnych sytuacjach, radzenie sobie ze stresem, lęk i agresja, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;

Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

i) syndrom wypalenia.

1.2. Opiekunowie będą mogli brać udział w więcej niż 1 szkoleniu.

1.3. Szkolenia realizowane będą w formule stacjonarnej.

1.4. Ogółem w projekcie przewidziano 24 edycje szkoleń dla grup ok. 10-osobowych (teoria) i 5-osobowych (praktyka). Szkolenie obejmuje średnio 8 godzin teorii i 16 praktyki na edycję. Łącznie w projekcie zrealizowane będą 192 godziny zajęć teoretycznych i 768 godzin zajęć praktycznych.

1.5. Warunkiem rozpoczęcia etapu szkoleniowo-doradczego jest podpisanie *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych (zał. nr 8)*. Udział w szkoleniach i doradztwie jest bezpłatny.

1.6. Harmonogram i terminy szkoleń oraz doradztwa zostaną podane do wiadomości w biurze projektu i na stronie internetowej projektu, o których mowa w §4 ust. 5 i 6.

1.7. Etap szkoleniowy zakończy się wydaniem Uczestnikom Projektu Zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.

1.8. Uczestnik projektu może zostać wykluczony przez Beneficjenta z udziału w projekcie, jeśli opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowo - doradczych.

2. **Doradztwo indywidualne**, którego celem jest wsparcie opiekunów faktycznych w codziennych działaniach i decyzjach dotyczących osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych, będących pod ich opieką.

2.1. Doradztwo odpowiadać będzie indywidualnym potrzebom Uczestników Projektu.

2.2. Uczestnicy otrzymają pomoc w dotarciu do informacji, m.in. z zakresu: świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej, uprawnień przysługujących osobom z niepełnosprawnością/ niesamodzielnym, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego oraz instytucji realizujących zadania na rzecz osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych oraz porad prawnych w zakresie m.in. prawa cywilnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego, prawa oświatowego, prawa pomocy społecznej.

2.3. Przewidziano dyżur doradców, w miarę zgłaszanych potrzeb; średnio 8-9 godzin na tydzień dla uczestnika.

2.4. Udział w doradztwie jest bezpłatny.

3. **Poradnictwo psychologiczne**, którego celem jest poprawa kondycji psychicznej oraz wsparcie opiekunów w rozwiązywaniu problemów psychologicznych.

3.1. Poradnictwo odpowiadać będzie indywidualnym potrzebom Uczestników Projektu.

3.2. Uczestnicy otrzymają pomoc w obszarze m.in.: wzmocnienia umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem, nieodłącznym w opiece nad osobami z niepełnosprawnością/

Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

niesamodzielnymi, usprawnienia komunikacji między opiekunem a podopiecznym, radzenia sobie ze stresem i konfliktami.

3.3. Przewidziano dyżur psychologa, w miarę zgłaszanych potrzeb.; średnio 6 godzin na tydzień.

3.4. Udział w poradnictwie jest bezpłatny.

§7

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w zajęciach: Szkolenia dla opiekunów faktycznych - gdzie maksymalna kwota zwrotu poniesionych kosztów dojazdu dla uczestnika wynosi 30,00 PLN,
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji określonej formy wsparcia i z powrotem..
3. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana uczestnikowi w wysokości stanowiącej równowartość kosztu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie, na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów (**załącznik nr 7**).
4. W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia lub informacji uzyskanej od przewoźnika, dotyczącej cen biletów na danej trasie wraz z oświadczeniem uczestnika o korzystaniu ze środków transportu publicznego.
5. W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym, za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.
6. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (**załącznik nr 7**) wraz z kompletem wymaganych dokumentów (bilety w obie strony bądź informacja od przewoźnika) w ciągu 7 dni od dnia zakończenia udziału w danej formie wsparcia. Złożenie dokumentów po upływie wskazanego terminu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów.

§8

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Złożenie/przesłanie w formie elektronicznej/papierowej Deklaracji uczestnictwa w projekcie jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów pomiędzy uczestnikami a Beneficjentem, *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór Formularza rekrutacyjnego.
2. Wzór Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego
3. Wzór Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego
4. Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie
5. Wzór Porozumienia w sprawie realizacji usług Asystenta/tki Osoby z Niepełnosprawnością/niesamodzielnej
6. Wzór Porozumienia w sprawie realizacji usług opiekuńczych Osoby z Niepełnosprawnością/niesamodzielnej
7. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.