

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Osi priorytetowej 9 **Włączenie społeczne**, Działania 9.2 **Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych**, Poddziałania 9.2.1 **Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,

**ASTYSTENT, ASYSTENTKA, KANDYDAT NA ASYSTENTA/OPIEKUNA,  
KANDYDATKA NA ASYSTENTKĘ/OPIEKUNKĘ OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ/ NIESAMODZIELNEJ**

Tytuł projektu: „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością”

Nr projektu: 09.02.01-02-0024/16

Beneficjent: Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego

Okres realizacji projektu: 01.01.2017 - 31.12.2019

### Słownik podstawowych pojęć:

- **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu 9 *Włączenie społeczne*, Działania 9.2 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych* Poddziałania 9.2.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pn. „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- **Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt: „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością”;
- **Kandydat/ka** – osoba, która złożyła *Formularz rekrutacyjny* i ubiega się o udział w Projekcie;
- **Uczestnik Projektu** – Kandydat/ Kandydatka, który/-a został/-a wybrany/-a do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, znalazł/-a się na ostatecznej liście Uczestników Projektu;
- **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 przez osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

- d) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
  - e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - f) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
  - g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
  - h) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) - osoby i rodziny, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji (określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz poziomem dochodów odniesionych do procentowej wartości odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w tej ustawie). Pomoc w ramach PO PŻ udzielana jest w postaci artykułów spożywczych lub posiłków, które są przekazywane osobom najbardziej potrzebującym bezpłatnie.
- **Opiekun faktyczny** - osoba pełnoletnia, opiekująca się osobą z niepełnosprawnością/ niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą z niepełnosprawnością/ niesamodzielną, będąca członkiem rodziny osoby z niepełnosprawnością/ niesamodzielną. Przez rodzinę należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące<sup>1</sup>.
  - **Osoba z niepełnosprawnością (OzN)** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
  - **Osoba niesamodzielną** - osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
  - **usługi asystenckie** – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
  - **usługi opiekuńcze** – to usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym usługi krótkookresowego całonocnego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielną, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielną w zastępstwie za opiekunów faktycznych (rodziny);
  - **IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;

<sup>1</sup> Źródło definicji – art. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.).

## §1

### Wsparcie w Działaniu 9.2 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych* – informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji **Asystenta/ki Osoby z Niepełnosprawnością, Opiekuna/ki Osoby z Niepełnosprawnością** oraz zasady uczestnictwa w projekcie „*Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością*”.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie udziału w życiu społecznym, a także zawodowym oraz poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych poprzez m.in. zwiększenie dostępności środowiskowych usług społecznych, w tym opiekuńczych oraz wsparcia rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Działania 9.2 *Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych 9 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020*.
3. Ogólne zasady realizacji projektów wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju.
4. Etapy realizacji projektu (instrumenty wsparcia):
  - **Wywiad środowiskowy** – rozpoznanie sytuacji społeczno-ekonomicznej, społeczno-demograficznej uczestnika, rozpoznanie uwarunkowań środowiskowych, dookreślenie sytuacji mieszkaniowej, zdrowotnej oraz rodzinnej.
  - **Szkolenie dla asystentek, kandydatek na asystentki/opiekunki osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych, dla asystentów, kandydatów na asystentów/opiekunów osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych** – udział w szkoleniu pozwoli na zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie sprawowania opieki nad podopiecznymi i przygotuje uczestników/uczestniczki do pracy w charakterze asystenta, asystentki/opiekuna, opiekunki osoby z niepełnosprawnością/ niesamodzielnej.
  - **Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością/ rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością** – zapewnione w ramach projektu usługi asystenckie podniosą jakość życia osób z niepełnosprawnością objętych projektem, poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego, wykształcenie samodzielności oraz w części przypadków stworzenie warunków do samodzielnej rehabilitacji.
  - **Usługi opiekuńcze dla osób z niepełnosprawnością/ rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych** – usługi opiekuńcze odpowiadające potrzebom osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych, zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego. Zakres świadczonych usług obejmie w miarę potrzeb m.in.: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (w zakresie np. zakupu podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz leków, przyrządzania posiłków zgodnie z potrzebami OzN, przygotowywania posiłków, a w przypadku ograniczonej sprawności – karmienia i dopajania, pomoc w utrzymaniu czystości mieszkania, prania etc.
  - **Teleopieka** – usługi teleopiekuńcze świadczone w ramach projektu, będące rodzajem monitoringu pozostających w domu osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych. Dzięki

Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

teleopieczęć zwiększy się poczucie bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością/niesamodzielnych, przebywających stale lub czasowo w domu.

- **Szkolenia dla opiekunów/opiekunek faktycznych wraz z zajęciami praktycznymi** – szkolenia poruszające psychospołeczne aspekty przeżywania niepełnosprawności oraz zwiększające umiejętności pozwalające na efektywne wspieranie osób z niepełnosprawnością w pracy zmierzającej do osiągnięcia samodzielności.
  - **Doradztwo indywidualne dla opiekunów/opiekunek faktycznych** – dyżury specjalistów, dzięki którym uzyskana zostanie pomoc m.in. w dotarciu do informacji z zakresu: świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej, uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego oraz instytucji realizujących zadania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz porad prawnych w zakresie m.in. prawa cywilnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego, prawa oświatowego, prawa pomocy społecznej.
  - **Poradnictwo psychologiczne dla opiekunów/opiekunek faktycznych** – wsparcie opiekunów/opiekunek w rozwiązywaniu problemów psychologicznych – m.in. wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem.
5. **Projekt realizowany jest od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.**
6. **Biuro Projektu znajduje się przy ul. Długiej 6, 58-100 Świdnica, tel.: 786 230 564, e-mail: [rekrutacja@sirr.pl](mailto:rekrutacja@sirr.pl).**
7. Informacja o projekcie dostępna jest:
- a) na stronach internetowych Lidera i Partnera projektu,
  - b) na stronach internetowych dedykowanych osobom z niepełnosprawnością.
8. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

## §2

### Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa projektu to 110 osób z niepełnosprawnością (w tym 60 osób niesamodzielnych) zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego powiaty **jaworski, kłodzki, ząbkowicki** województwa dolnośląskiego.
2. W ramach wsparcia grupy docelowej projektu przewidziano udział:
  - a) 100 opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych/ rodzina osób wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, sprawujących opiekę nad osobami z niepełnosprawnością/ niesamodzielnymi;
  - b) 35 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które ukończą szkolenia dla Asystenta, Asystentki, Kandydata/ki na Asystenta, Asystentkę/Opiekuna, Opiekunkę Osoby z Niepełnosprawnością/ niesamodzielnej.**
3. Udział kobiet i mężczyzn:
  - spośród 110 osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych przewidziano 62 kobiety i 48 mężczyzn,
  - spośród 100 opiekunów faktycznych przewidziano 80 kobiet i 20 mężczyzn,
  - **spośród 35 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przewidziano 25 kobiet i 10 mężczyzn.**
4. Asystentami, Asystentkami/ Opiekunami, Opiekunkami mogą być osoby:
  - a) pełnoletnie,
  - b) w stanie zdrowia umożliwiającym świadczenie usług asystenckich,



Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

- c) legitymujące się co najmniej wykształceniem podstawowym (gimnazjalnym),
  - d) zamieszkałe na terenie jednego z powiatów: **jaworski, kłodzki, ząbkowicki**,
  - e) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane, jako najbardziej oddalone od rynku pracy, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoby nieaktywne, wymagające aktywizacji społeczno-zawodowej.
5. Przez osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:
- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
  - e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - f) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
  - g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
  - h) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).
6. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:
- a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w pkt. 5 § 2.;
  - b) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).
7. Spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej będzie weryfikowane za pomocą następujących dokumentów: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia.

### §3

#### Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu są zobowiązani:
  - zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta oraz przestrzegać ich zapisów i umów zawartych z Beneficjentem;
  - wypełnić ankiety dotyczące oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu;
  - uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu, z zachowaniem frekwencji w minimum 80% godzin szkoleniowych;

Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

- udzielać odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;
  - składać oświadczenia zgodne z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie;
  - przekazać Beneficjentowi, w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, informacji o statusie na rynku pracy.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- równego traktowania;
  - kontaktowania się z Beneficjentem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie;
  - ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu.
3. Wszelkie roszczenia związane z naruszeniem obowiązków przez Uczestnika projektu regulują dokumenty dotyczące uczestnictwa w projekcie, w tym zawarte umowy, tj. *Umowa o świadczenie usług szkoleniowych (zał. nr 6)*.

#### §4

#### Zasady rekrutacji Uczestników do projektu

1. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
2. Celem rekrutacji jest wyrażenie chęci udziału w projekcie przez osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące teren województwa dolnośląskiego, powiaty: **jaworski, kłodzki, ząbkowicki**.
3. Beneficjent podaje do publicznej wiadomości, za pośrednictwem strony internetowej [www.sirr.pl/pa](http://www.sirr.pl/pa) (podstrona), *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, *Formularz rekrutacyjny* dla Kandydatów ubiegających się o udział w projekcie.
4. Warunkiem objęcia Kandydata/Kandydatki procesem rekrutacyjnym jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (**załącznik nr 1**).
5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie – zwane dalej Kandydatami, składają *Formularz rekrutacyjny* w biurze projektu, które mieści się w Świdnicy (58-100) przy ulicy Długiej 6. Biuro projektu czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00. Dane kontaktowe do Biura: tel.: 786 230 564, adres e-mail: [rekrutacja@sirr.pl](mailto:rekrutacja@sirr.pl).
6. Dokumenty należy składać w terminie naboru, ogłoszonym przez Beneficjenta w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu [www.sirr.pl/pa](http://www.sirr.pl/pa).
7. *Formularz rekrutacyjny* powinien być wypełniony w języku polskim (elektronicznie lub odręcznie w sposób czytelny) we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej, należy umieścić zapis „nie dotyczy” albo zakreślić (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.
8. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.
9. Każdemu złożonemu *Formularzowi rekrutacyjnemu* zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpływu dokumentu do Biura Projektu.
10. Podstawowy proces rekrutacji obejmuje:
  - nabór Formularzy rekrutacyjnych i ich weryfikację pod względem formalnym (kompletność danych, ocena przynależności kandydata do grupy docelowej projektu, wymagane oświadczenia

Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

i podpisy). Ocena formalna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny formalnej (**załącznik nr 2**). W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie przynależy do grupy docelowej wskazanej w §2, *Formularz rekrutacyjny* nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.

- Weryfikację stopnia motywacji Kandydatów/tek do udziału w projekcie na podstawie rozmowy/testu (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100) oraz przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami/tkami do projektu przez Komisję Rekrutacyjną, pozwalającymi zweryfikować i uzupełnić informacje o Kandydacie/tce. Ocena merytoryczna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny merytorycznej (**załącznik nr 3**).
- 11. Podstawą do dokonania wyboru będzie ocena uzyskana w wyniku udziału w rekrutacji. Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji, wynosi 100. Minimalna liczba punktów, możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji i uprawniająca do zakwalifikowania do projektu, wynosi 60 (60%).
- 12. W przypadku takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu zadecyduje data wpłynięcia formularza.
- 13. Dla zachowania zasady równości szans, punkty uzyskane przez Kobiety i Mężczyzn będą rozpatrywane osobno.
- 14. Ostatecznego wyboru Uczestników Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
- 15. Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzona zostanie podstawowa lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, uszeregowana od najwyższej do najniższej sumy wszystkich uzyskanych punktów.
- 21. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby możliwych do zdobycia punktów (tj. 60 pkt.). Osoby, które uzyskają wymagane minimum punktowe, jednak z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
- 22. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 23. Kandydat, który złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym*, może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie.
- 24. Kandydat ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 25. Kandydat, który otrzymał pozytywną ocenę i został zakwalifikowany do dalszego uczestnictwa w projekcie, przechodzi do kolejnego etapu projektu.
- 26. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji, zostanie zakwalifikowanych 35 osób (25 kobiet i 10 mężczyzn) spełniających kryteria grupy docelowej określone w §2.
- 27. Osoby, które zakwalifikowane zostały do projektu, składają Deklarację uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 4**).

## §5

### Wsparcie oferowane w projekcie

1. **Szkolenie dla asystentów, asystentek, kandydatów na asystentów/opiekunów, kandydatek na asystentki/opiekunki osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych**, którego celem jest nabycie umiejętności związanych ze świadczeniem usług asystenckich /opiekuńczych na rzecz osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnych.
2. Program szkolenia obejmuje m.in.:

#### I Moduł

- a) Wprowadzenie.

Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

- Zaznajomienie z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi opieki nad osobami z niepełnosprawnością (OzN)/ niesamodzielnymi. Podstawy prawne wykonywania zawodu - Asystenta/ opiekuna OzN/ niesamodzielnym;
  - Rola asystenta w życiu OzN;
  - Rodzaje, klasyfikacja i stopnie niepełnosprawności;
  - Orzekanie o niepełnosprawności;
  - Aktywizacja społeczna i zawodowa OzN/ niesamodzielnym (w tym wybrane formy integracji społecznej i zawodowej);
  - Wspieranie OzN/ niesamodzielnym w załatwieniu spraw urzędowych;
  - Prawa OzN/ niesamodzielnym;
  - Trudności, z jakimi spotykają się OzN/ niesamodzielnym;
  - Stosowanie wybranych form komunikacji interpersonalnej i technik zbierania informacji;
  - Organizacja czasu wolnego OzN/ niesamodzielnym, rozpoznanie potrzeb i zainteresowań.
- b) Pierwsza pomoc.
- Udzielanie Pierwszej Pomocy Przedmedycznej;
  - Wykonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych.
- c) Higiena żywienia.
- Przygotowanie posiłków;
  - Zaspokajanie potrzeb odżywiania.
- d) Rehabilitacja.
- Diagnoza potrzeb OzN/ niesamodzielnym w zakresie rehabilitacji;
  - Rola asystenta/ opiekuna w rehabilitacji OzN/ niesamodzielnym;
  - Usprawnienie podopiecznego w obrębie łóżka i mieszkania.

**II Moduł** - część praktyczna w formie praktycznego przysposobienia do pracy.

3. Przewidziano 128 godzin szkolenia (48 teoria i 80 praktyka).
4. Po zakończeniu szkoleń dokonana zostanie ocena nabytych przez Uczestników kompetencji. Zaliczenie szkolenia odbędzie się na podstawie egzaminu wewnętrznego.
5. Warunkiem rozpoczęcia etapu szkoleniowego jest podpisanie *Umowy o świadczenie usług szkoleniowych (zał. nr 6)*.
6. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
7. Harmonogram i terminy szkoleń zostaną podane w biurze projektu i na stronie internetowej projektu, o których mowa w §3 ust. 5 i 6.
8. Dla uczestników szkoleń przewidziano zwrot kosztów dojazdu (**załącznik nr 5**).
9. Etap szkoleniowy zakończy się wydaniem Uczestnikom Projektu zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.
10. Uczestnik projektu może zostać wykluczony przez Beneficjenta z udziału w projekcie, jeśli opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych.
11. Uczestnicy, którzy pomyślnie zaliczą egzamin wewnętrzny i uzyskają zaświadczenie, będą mieć możliwość zatrudnienia w projekcie i świadczenia usług na rzecz Uczestników projektu – Osób z Niepełnosprawnością/ niesamodzielnym.
12. Beneficjent, w przypadku niestosowania się do niniejszego regulaminu, zastrzega sobie prawo do skreślenia/wykluczenia z listy uczestnika wsparcia szkoleniowego (kandydata na asystenta /opiekuna OzN/ niesamodzielnym) w ramach projektu, a kandydat na asystenta/opiekuna



Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

zobowiązuje się do poniesienia kosztów związanych z realizacją podjętych przez beneficjenta działań w kwocie odpowiadającej poniesionym faktycznym kosztom udziału ww. w projekcie

## § 6

### Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w zajęciach: Szkolenia dla asystentów, kandydatów na asystentów/opiekunów osób z niepełnosprawnością/ niesamodzielnymi. Maksymalna kwota zwrotu poniesionych kosztów dojazdu na zajęcia przewidziane w programie szkolenia wynosi 100,00 PLN na uczestnika za szkolenie.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji określonej formy wsparcia i z powrotem.
3. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana uczestnikowi w wysokości stanowiącej równowartość kosztu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie, na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów (**załącznik nr 5**).
4. W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia lub informacji uzyskanej od przewoźnika, dotyczącej cen biletów na danej trasie wraz z oświadczeniem uczestnika o korzystaniu ze środków transportu publicznego.
5. W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym, za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika, dotyczącej cen biletów na danej trasie.
6. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (**załącznik nr 5**) wraz z kompletem wymaganych dokumentów (bilety w obie strony bądź informacja od przewoźnika) w ciągu 7 dni od dnia zakończenia udziału w danej formie wsparcia. Złożenie dokumentów po upływie wskazanego terminu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów.

## § 7

### Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Złożenie/przesłanie w formie elektronicznej/papierowej Deklaracji uczestnictwa w projekcie jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów pomiędzy uczestnikami a Beneficjentem, *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć*



Projekt „Profesjonalny asystent osoby z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach RPO WD 2014-2020

z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

## ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór Formularza rekrutacyjnego,
2. Wzór Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego,
3. Wzór Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego,
4. Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
5. Wzór Wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
6. Wzór Umowa o świadczenie usług szkoleniowych.